



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AVVISO DI SELEZIONE PER MOBILITA' VOLONTARIA ESTERNA AI SENSI DELL'ARTICOLO 30 DEL D. LGS. N. 165/2001 E DELL'ARTICOLO 49 DEL D. LGS. NR. 150/2009 PER LA COPERTURA DI NR. 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE, CATEGORIA C, ADDETTO ALL'AREA FINANZIARIA, CON RAPPORTO A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

in esecuzione della deliberazione della determinazione n° 194/SA del 26.09.2017 ad oggetto: "Attivazione della procedura di mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 165/2001 e dell'art. 49 del D.Lgs. n° 150/2009, per la copertura di **nr. 1 posto nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile, categoria C, Area Finanziaria – Servizio Amministrativo Contabile, con rapporto a tempo pieno ed indeterminato – Approvazione avviso di selezione**";

Richiamati:

- i vigenti CCNL per il personale dipendente del comparto Regioni – Enti Locali;
- il D.Lgs. 30 marzo 20, n. 165, "norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche" art. 30;
- il D.Lgs. 267/2000;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n° 150;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n. 71 in data 29/08/2017 relativa all'approvazione della programmazione del fabbisogno di personale per il triennio 2017/2019, del piano delle assunzioni 2017 ed alla rideterminazione della dotazione organica;

RENDE NOTO

che il Comune di Malonno intende procedere alla **copertura di nr. 1 posto nel profilo professionale di istruttore amministrativo contabile, categoria C, addetto all'Area Finanziaria con rapporto a tempo pieno ed indeterminato** mediante passaggio diretto di dipendenti di ruolo di altre Amministrazioni Pubbliche di cui all'articolo 1, comma 2 del D.LGS. nr. 165/2001 aventi categoria e profilo professionale corrispondente a quello richiesto nel presente avviso. Non si considera la posizione economica posseduta.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE

Per l'ammissione alla procedura di mobilità è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

- essere in servizio con rapporto di lavoro a tempo indeterminato in una Amministrazione Pubblica di cui all'articolo 1, comma 2 del D.Lgs. nr. 165/2001;
- essere inquadrato nella categoria C, nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo Contabile corrispondente categoria di altri comparti ed aver superato il relativo periodo di prova;
- non aver riportato, nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura né aver procedimenti disciplinari per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quello della censura;
- non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- possedere idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni da svolgere.

DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

La domanda di ammissione alla selezione, sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e redatta in carta semplice secondo lo schema riportato in calce, dovrà essere indirizzata al Servizio Personale e fatta pervenire entro i termini previsti dal presente avviso all'Ufficio Protocollo del Comune di Malonno. Nella domanda ogni aspirante deve dichiarare sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni stabilite dall'art. 76 della Legge n. 445/2000 in caso di false dichiarazioni, quanto segue:

- 1) il cognome, il nome, la data ed il luogo di nascita;
- 2) il Codice Fiscale;
- 3) la residenza anagrafica;
- 4) il recapito al quale si chiede che sia trasmessa ad ogni effetto qualsiasi comunicazione relativa alla procedura. Dovranno essere comunicate dal candidato eventuali successive variazioni;
- 5) i titoli di studio posseduti con l'indicazione degli Istituti che ebbero a rilasciarli, delle date di conseguimento e delle votazioni ottenute;
- 6) di avere/non avere partecipato ai corsi di formazione e/o specializzazione relativi alla qualifica da ricoprire con superamento di prova finale;
- 7) l'Ente di appartenenza, il profilo professionale di inquadramento, la categoria con l'indicazione della posizione economica acquisita, la data di assunzione a tempo indeterminato e l'Ufficio e/o Servizio presso il quale il candidato presta servizio;
- 8) di avere superato il periodo di prova;
- 9) di non avere riportato nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso sanzioni disciplinari superiori alla censura né avere procedimenti disciplinari in corso per fatti che prevedono l'applicazione di sanzioni disciplinari superiori a quella della censura;
- 11) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso;
- 12) di possedere idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni da svolgere;
- 13) che i documenti eventualmente allegati sono conformi agli originali ai sensi dell'art. 47 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445;
- 14) di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 28/12/2000 n. 445 in caso di dichiarazioni mendaci;
- 15) di aver preso visione dell'Avviso di Selezione e di accettare espressamente tutte le norme in esso contenute;
- 16) di autorizzare, ai sensi del D. Lgs. 30/06/2003 n. 196, l'utilizzo dei propri dati personali ai fini della procedura in questione.

I candidati, al fine di consentire una valutazione della professionalità posseduta, dovranno obbligatoriamente allegare alla domanda la sottoelencata documentazione:

- **un dettagliato curriculum formativo-professionale** riferito in particolare modo alla posizione di Istruttore da ricoprire, redatto su carta semplice, datato e sottoscritto.
- **Dichiarazione** dell'Amministrazione di appartenenza attestante la disponibilità a rilasciare, entro 15 giorni dalla richiesta formulata dal Comune di Malonno, assenso al trasferimento; la data dello stesso verrà concordata con il candidato prescelto ed è subordinata alla cessione del contratto da parte dell'Amministrazione di appartenenza.
- **Copia** di un documento di identità in corso di validità.

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto all'assunzione da parte dei candidati né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dar corso alla copertura dei posti di che trattasi mediante la citata procedura art. 30 D. Lgs. n. 165/2001 e s.m.i..

SCADENZA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione ad essa allegata devono pervenire al Comune di Malonno – Servizio Personale - Piazza Municipio n° 7 – 25040 MALONNO (BS) entro e non oltre le ore 12,00 del giorno **28 OTTOBRE 2017** pena l'esclusione.

Si considerano prodotte in tempo utile anche le domande spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento entro il termine fissato nel presente avviso (a tale fine farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante) e comunque pervenute non oltre cinque giorni consecutivi dalla scadenza suddetta.

La data di presentazione o di arrivo della domanda risulta dal bollo a data apposto su di essa dall'Ufficio Protocollo del Comune di Malonno.

La domanda di ammissione alla selezione e la documentazione allega potranno essere inviati nel termine sopra specificato, pena l'esclusione anche mediante posta elettronica certificata (P.E.C.), all'indirizzo **protocollo@pec.comune.malonno.bs.it**.

Il ritiro anticipato della domanda o della documentazione comporta la rinuncia alla selezione.

Nel caso in cui gli Uffici Comunali siano chiusi per sciopero, per calamità o altri gravi motivi nel giorno di scadenza il termine stesso sarà automaticamente prorogato al primo giorno successivo di riapertura degli uffici.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

CRITERI DI SCELTA

Il Comune di Malonno individuerà sulla base dei curricula presentati e di un colloquio teso all'approfondimento delle competenze e delle attitudini personali rispetto al posto oggetto della presente mobilità le professionalità idonee a ricoprire la posizione lavorativa in questione, formulando apposita graduatoria.

Le domande pervenute saranno preliminarmente esaminate dal Servizio Personale ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

Ai candidati verrà comunicato in tempo utile il giorno e l'ora del colloquio al quale si dovranno presentare muniti di un valido documento di riconoscimento. La mancata presentazione al colloquio equivale a rinuncia alla procedura di mobilità.

Ai fini della scelta dei candidati la Commissione incaricata procederà alla assegnazione di un punteggio così definito:

- Curriculum lavorativo relativo alla posizione da ricoprire: fino a un massimo di 10 punti;
- Colloquio e/o test attitudinali su materie attinenti il posto da ricoprire: fino ad un massimo di 20 punti;

L'Amministrazione Comunale si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

Si riserva inoltre la facoltà, a suo insindacabile giudizio, di revocare, sospendere o prorogare la mobilità di cui al presente bando.

ASSUNZIONE IN SERVIZIO

Nel caso di individuazione di un candidato idoneo a ricoprire il posto, l'Ufficio personale richiederà il nulla osta al trasferimento all'ente di appartenenza, fissando un termine massimo di giorni 15 entro il quale lo stesso dovrà obbligatoriamente pervenire; trascorsi inutilmente i 15 giorni l'ente sarà legittimato a procedere allo scorrimento della graduatoria o all'indizione di nuova procedura di reclutamento.

Pervenuto il nullaosta verrà adottato formale atto di accoglimento del trasferimento e verrà stipulato il contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 14 del CCNL del comparto Regioni ed Autonomie Locali.

Il personale trasferito conserva la posizione giuridica ed economica acquisita all'atto del trasferimento, ivi compresa l'anzianità maturata.

Il personale assunto in servizio a seguito di mobilità è esonerato dall'obbligo del periodo di prova qualora lo abbia già superato presso l'Amministrazione di provenienza nella medesima categoria e profilo professionale.

RESPONSABILITA' DEL PROCEDIMENTO

Ai sensi e per gli effetti della L. 241/90 e successive modificazioni ed integrazioni, il Responsabile del procedimento è il Sindaco Gelmi Stefano.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003 n. 196 "codice in materia di protezione dei dati personali", si informa che il trattamento dei dati forniti dagli aspiranti di ambo i sessi in sede di presentazione della domanda è finalizzato esclusivamente all'espletamento della presente procedura e, in caso di assunzione, alla costituzione del rapporto di lavoro e nei limiti necessari a perseguire le predette finalità.

L'ambito di diffusione dei medesimi sarà limitato ai soggetti intervenienti, al personale dell'Ente, in base ad un obbligo di legge o di regolamento.

L'interessato potrà far valere i propri diritti previsti dall'art. 7 del D. Lgs. 196/2003, tra i quali figurano l'accesso ai dati che lo riguardano ed alcuni altri complementari tra cui la possibilità di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al trattamento per motivi legittimi.

Il responsabile del trattamento dei dati, per le finalità sopra enunciate, è il Sindaco legale rappresentante del Comune di Malonno.

Per eventuali informazioni rivolgersi: Servizio Personale Tel.: 0364/635576

Il presente avviso è consultabile all'Albo Pretorio on-line del Comune di Malonno e sul sito internet: www.malonno.gov.it

Malonno, 27/09/2017

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

Gelmi geom. Stefano

