

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

**ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE**

Il sopra/retro esteso documento è stato affisso all'Albo Comunale on-line ([www.comune.malonno.bs.it/pages/albopretorio/](http://www.comune.malonno.bs.it/pages/albopretorio/))

Il giorno 1.5 GEN 2016 ..... 30 GEN 2016  
per rimanere fino al giorno .....

Malonno, il 1.5 GEN 2016 Il Messo Comunale  
Gianfranco Angelini

Decreto del Sindaco n. 67 del 07 gennaio 2016

**Oggetto:** INCARICO POSIZIONE ORGANIZZATIVA DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE, CON DECORRENZA 01.01.2016.

## IL SINDACO

- **VISTO** l'art. 50 comma 10 del D. Lgs. 18.08.2000, n° 267;
- **VISTO** il Regolamento Comunale sull'ordinamento degli Uffici e dei servizi, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n° 111 del 01.04.1998;
- **VISTO** l'art. 109, 2° comma, del D.Lgs. n° 267/2000 in base al quale, nei Comuni privi di qualifiche dirigenziali, le funzioni di cui all'art. 107 – commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'art. 97 comma 4 lettera d) possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai Responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione;
- **VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 15 del 05.02.2014, dichiarata immediatamente eseguibile, con la quale veniva approvata la nuova dotazione organica di questo Ente;
- **VISTO** il vigente Statuto Comunale;
- **VISTI** gli artt. 8, 9 e 10 del C.C.N.L. 31.03.1999 del personale dipendente del comparto Regioni-Autonomie Locali "Revisione del sistema di classificazione professionale", ai sensi dei quali è previsto, tra l'altro, che gli incarichi per le posizioni organizzative possono essere assegnati esclusivamente ai dipendenti classificati nella categoria D per un periodo massimo non superiore a 5 anni e per un importo retributivo da un minimo di €. 5.164,57 ad un massimo di €. 12.911,42 annui lordi per tredici mensilità;
- **VISTO** altresì l'art. 11.3 del CCNL 31.03.1999 del personale dipendente del comparto Regioni-Autonomie Locali "Revisione del sistema di classificazione professionale", che per i Comuni di minori dimensioni demografiche estende la disciplina degli artt. 8 e ss. Anche ai dipendenti classificati nelle categorie C o B, rimodulando unicamente gli importi della retribuzione di posizione da un minimo di €. 3.098,74 ad un massimo di €. 7.746,85;
- **RICHIAMATA** la deliberazione di Giunta Comunale n. 114 del 16.09.2011, dichiarata immediatamente eseguibile, che ha confermato per l'Area Servizi alla Persona ed alle Imprese la pesatura di posizione organizzativa effettuata ex G.C. 48-2010, integrando i valori economici delle varie aree con la retribuzione di posizione per i dipendenti di cat. C;
- **RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n° 50 del 16.09.2011 con il quale è stata attribuita alla dipendente di categoria C sig.ra Gregorini Daniela la Responsabilità dell'Area Servizi alla Persona ed Imprese con decorrenza 1° ottobre 2011;

- **RICHIAMATI** altresì i Decreti del Commissario Prefettizio/Straordinario n° 3 del 28.09.2011 e n° 10 del 28.12.2011 con i quali è stata rispettivamente confermata in capo alla sig.ra Gregorini Daniela la Responsabilità dell'Area Servizi alla Persona ed alle Imprese fino al 31.12.2011 e fino al 30.06.2012;

– **RICHIAMATI** altresì i propri precedenti Decreti sindacali n. 21 del 08.05.2012, n. 31 del 07.01.2013, n. 43 del 03.01.2014 e n. 57 del 09.01.2015 con i quali è stata confermata in capo alla dipendente sig.ra Gregorini Daniela la responsabilità dell'Area Servizi alla Persona ed alle Imprese fino al 31.12.2012, fino al 31.12.2013 , fino al 31.12.2014 e fino al 31.12.2015;

- **ATTESO** che l'attribuzione della Responsabilità di posizione organizzativa si appalesa necessaria per il principio di separazione dei poteri stabilito dalla normativa vigente;

- **RITENUTO** di conferire alla sig.ra Gregorini Daniela la responsabilità dell'Area Servizi alla persona ed alle imprese, nel solco della continuità gestionale finora svolta con professionalità e competenza;

## **DECRETA**

**1°** - di conferire alla dipendente sig.ra Gregorini Daniela nato a Edolo (BS) il 11.05.1983, (C.F.: **GRGDNL83E51D391G**), istruttore amministrativo inquadrato nella categoria **C**, posizione economica **C1**, in servizio a tempo indeterminato presso il Comune di Malonno, la responsabilità di Posizione Organizzativa dell'Area Servizi alla Persona ed alle Imprese, con decorrenza dal 01.01.2016 e scadenza al termine del corrente esercizio finanziario (31.12.2016), salvo revoca prima della scadenza con atto scritto e motivato, per intervenuti mutamenti organizzativi o in conseguenza di specifico accertamento di risultati negativi, ai sensi dell'art. 9 comma 3 del C.C.N.L. 31.03.1999;

**2°** - di precisare che i risultati delle attività svolte dal dipendente cui siano stati attribuiti gli incarichi di cui sopra, sono soggetti a valutazione annuale in base a criteri e procedure predeterminati dall'Ente, nel rispetto della normativa contrattuale vigente. La valutazione positiva da titolo alla corresponsione della retribuzione di risultato di cui all'art. 10 comma 3 del C.C.N.L. 31.03.1999, variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita;

**3°** - in base all'art. 9 del richiamato CCNL 31.03.1999 la revoca dell'incarico comporta la perdita della retribuzione della indennità di posizione e di risultato da parte del dipendente titolare. In tal caso il dipendente resta inquadrato nella categoria di appartenenza e viene restituito alle funzioni del profilo di appartenenza;

**4°** - di attribuire alla predetta dipendente la retribuzione di posizione del decorso esercizio 2014, per tredici mensilità, secondo la pesatura ex G.C. 114-2011, oltre alla retribuzione di risultato di cui al precedente punto 2°, la cui misura, variabile da un minimo del 10% ad un massimo del 25% della retribuzione di posizione attribuita, è subordinata alla valutazione dei risultati conseguiti -da effettuarsi con cadenza annuale- da parte del nucleo di valutazione appositamente costituito;

**5°** - di dare mandato al Responsabile del Settore Amministrativo-Personale di provvedere all'esatta quantificazione degli emolumenti e degli oneri riflessi da corrispondere nel periodo autorizzato, assumendo il relativo impegno di spesa a carico del Bilancio di competenza del corrente esercizio finanziario;

6° - di notificare copia del presente Decreto alla dipendente incaricata;

7° - di disporre la pubblicazione del presente decreto all'Albo Pretorio del Comune per 15 gg. consecutivi.



**IL SINDACO**  
(Geom. Stefano Gelmi)

---

La sottoscritta GREGORINI DANIELA, valutati i contenuti del presente Decreto Sindacale, sottoscrive per accettazione il presente atto.

14 GEN 2016

Malonno, \_\_\_\_\_

**IL DIPENDENTE**

\_\_\_\_\_