

Cod della procedura	Nome della procedura	Descrizione della procedura	Competenza della procedura (indicare se di competenza comunale o di altro ente nel caso di servizi gestiti in forma associata)	Struttura di riferimento (area/settore/servizi o/ufficio)	Responsabile/i di procedimento	Responsabile /i di procedura – Responsabile del servizio	Responsabile del potere sostitutivo	Contatti e recapiti	Costi
A01	RIMBORSO TARES	Presentazione della richiesta per il rimborso del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi indebitamente versata	Competenza comunale	(A) Ufficio Tributi e Protocollo	Susanna Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio susanna.mariotti@comune.malonno.bs.it	Nessuno
A02	RIMBORSO IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA (IMU)	Presentazione della richiesta per il rimborso dell'Imposta sugli immobile indebitamente versata	Competenza comunale	(A) Ufficio Tributi e Protocollo	Susanna Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio susanna.mariotti@comune.malonno.bs.it	Nessuno
A03	RIMBORSO TARI	Presentazione della richiesta per il rimborso del tributo comunale sui rifiuti e sui servizi indebitamente versata	Competenza comunale	(A) Ufficio Tributi e Protocollo	Susanna Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio susanna.mariotti@comune.malonno.bs.it	Nessuno
A04	RIMBORSO ICI	Presentazione della richiesta per il rimborso dell'Imposta sugli immobile indebitamente versata	Competenza comunale	(A) Ufficio Tributi e Protocollo	Susanna Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio susanna.mariotti@comune.malonno.bs.it	Nessuno
A05	RIMBORSO UTENZA IDRICA	Presentazione della richiesta di rimborso della tariffa indebitamente versata per l'utilizzo dell'acquedotto e della fognatura comunale	Competenza comunale	(A) Ufficio Tributi e Protocollo	Susanna Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio susanna.mariotti@comune.malonno.bs.it	Nessuno
A06	ANNULLAMENTO AVVISI DI LIQUIDAZIONE ICI / IMU	Presentazione della richiesta di annullamento in autotutela di avvisi di liquidazione / accertamento per I.C.I. - I.M.U ritenuti indebitamente emessi	Competenza comunale	(A) Ufficio Tributi e Protocollo	Susanna Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio susanna.mariotti@comune.malonno.bs.it	Nessuno

A07	INAGIBILITA' – INABITABILITA' DI IMMOBILE	Presentazione della richiesta di inagibilità / inabitabilità di immobile posseduto ai fini dell'esecuzione del pagamento dell'IMU	Competenza comunale	(A) Ufficio Tributi e Protocollo	Susanna Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio susanna.mariotti@comune.malonno.bs.it	Nessuno
A08	RAVVEDIMENTO OPEROSO IMU	Presentazione della comunicazione del ravvedimento per omesso-tardivo-insufficiente versamento IMU (articolo 13 d.lgs 472/1997 e successive modificazioni ed integrazioni)	Competenza comunale	(A) Ufficio Tributi e Protocollo	Susanna Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio susanna.mariotti@comune.malonno.bs.it	Nessuno
A09	RIVERSAMENTO IMU AL COMUNE DI COMPETENZA	Presentazione della richiesta di riversamento al corretto ente di competenza per errato versamento di IMU	Competenza comunale	(A) Ufficio Tributi e Protocollo	Susanna Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio susanna.mariotti@comune.malonno.bs.it	Nessuno
A10	ERRONEO VERSAMENTO IMU A NOME DI ALTRO CONTRIBUENTE	Presentazione della comunicazione di errato versamento dell'IMU a nome di altro contribuente invece che a nome del contribuente effettivo	Competenza comunale	(A) Ufficio Tributi e Protocollo	Susanna Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio susanna.mariotti@comune.malonno.bs.it	Nessuno
A11	VERSAMENTO IMU A NOME DI CONTRIBUENTI DECEDUTI	Presentazione della comunicazione di versamento dell'IMU a nome di contribuenti deceduti in attesa della successione	Competenza comunale	(A) Ufficio Tributi e Protocollo	Susanna Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio susanna.mariotti@comune.malonno.bs.it	Nessuno
A12	ESONERO / RIDUZIONE TARES	Presentazione della domanda di esonero/riduzione del pagamento della Tares per cittadini indigenti e/o in particolari condizioni	Competenza comunale	(A) Ufficio Tributi e Protocollo	Susanna Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio susanna.mariotti@comune.malonno.bs.it	Nessuno
A13	OCCUPAZIONE PERMANENTE DI AREE PUBBLICHE (COSAP / TOSAP)	Presentazione della richiesta di occupazione permanente di spazi ed aree pubbliche e pagamento del relativo canone	Competenza comunale	(A) Ufficio Tributi e Protocollo	Susanna Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio susanna.mariotti@comune.malonno.bs.it	11) E' richiesto il pagamento di specifico tributo stabilito con apposita deliberazione dell'Amministrazione comunale
A14	RICHIESTA ALLACCIAMENTO ALL'ACQUEDOTTO / RETE ACQUE REFLUE	Presentazione della richiesta di allacciamento alla rete idrica e di depurazione delle acque reflue comunale	Competenza comunale	(A) Ufficio Tributi e Protocollo	Susanna Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio susanna.mariotti@comune.malonno.bs.it	06) E' previsto il pagamento del corrispettivo stabilito con apposita deliberazione della Giunta comunale
B01	RICHIESTA UTILIZZO SISTEMA WI FI	Presentazione della registrazione al sistema wi fi attivo nella biblioteca comunale	Competenza comunale	(B) Ufficio Personale - Organizzazione - Segreteria	Moira Lucia Parolari	Stefano Gelmi	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	Nessuno

B02	RICHIESTA ISCRIZIONE SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di mensa scolastica	Competenza comunale	(B) Ufficio Personale - Organizzazione - Segreteria	Moira Lucia Parolari	Stefano Gelmi	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale
B03	DISDETTA ISCRIZIONE AL SERVIZIO REFEZIONE SCOLASTICA	Presentazione della disdetta della fruizione del servizio di mensa scolastica	Competenza comunale	(B) Ufficio Personale - Organizzazione - Segreteria	Moira Lucia Parolari	Stefano Gelmi	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	Nessuno
B04	RICHIESTA ISCRIZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di trasporto scolastico comunale	Competenza comunale	(B) Ufficio Servizi alla Persona		Gregorini Daniela	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale
B05	DISDETTA ISCRIZIONE SERVIZIO TRASPORTO SCOLASTICO	Presentazione della disdetta della fruizione del servizio di trasporto scolastico comunale	Competenza comunale	(B) Ufficio Personale - Organizzazione - Segreteria	Moira Lucia Parolari	Stefano Gelmi	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	Nessuno
B06	RICHIESTA INGRESSO ANTICIPATO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – PRE SCUOLA	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di ingresso anticipato alla scuola dell'infanzia	Competenza comunale	(B) Ufficio Personale - Organizzazione - Segreteria	Moira Lucia Parolari	Stefano Gelmi	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	Nessuno
B07	DISDETTA INGRESSO ANTICIPATO ALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – PRE SCUOLA	Presentazione della disdetta della fruizione del servizio di ingresso anticipato alla scuola dell'infanzia	Competenza comunale	(B) Ufficio Personale - Organizzazione - Segreteria	Moira Lucia Parolari	Stefano Gelmi	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	Nessuno
B08	RICHIESTA USCITA POSTICIPATA DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – POST SCUOLA	Presentazione della richiesta per poter usufruire del servizio di uscita posticipata dalla scuola dell'infanzia	Competenza comunale	(B) Ufficio Personale - Organizzazione - Segreteria	Moira Lucia Parolari	Stefano Gelmi	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	Nessuno
B09	DISDETTA USCITA POSTICIPATA DALLA SCUOLA DELL'INFANZIA – POST SCUOLA	Presentazione della disdetta della fruizione del servizio di uscita posticipata dalla scuola dell'infanzia	Competenza comunale	(B) Ufficio Personale - Organizzazione - Segreteria	Moira Lucia Parolari	Stefano Gelmi	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	Nessuno
B10	RICHIESTA ISCRIZIONE ALL'ASILO NIDO COMUNALE	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di mensa scolastica	Competenza comunale	(B) Ufficio Personale - Organizzazione - Segreteria	Moira Lucia Parolari	Stefano Gelmi	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale

B11	RICHIESTA ISCRIZIONE CENTRO AGGREGAZIONE GIOVANILE	Presentazione della richiesta per l'iscrizione di minori al servizio di centro di aggregazione giovanile	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	Nessuno
B12	RILASCIO/RINNOVO CONTRASSEGNO PER DISABILI	Presentazione della richiesta di rilascio o rinnovo del contrassegno per la circolazione / parcheggio dei veicoli dei disabili	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	Nessuno
B13	RICHIESTA DI UTILIZZO DELL'IMPIANTO SPORTIVO COMUNALE	Presentazione della richiesta di utilizzo degli impianti sportivi comunali	Competenza comunale	(A) Ufficio Tributi e Protocollo	Susanna Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia
B14	RICHIESTA ATTRIBUZIONE BORSA DI STUDIO	Presentazione della richiesta di attribuzione della borsa di studio comunale per meriti scolastici	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	Nessuno
B15	ISCRIZIONE AL CICLO DI CURE TERMALI PER ANZIANI	Presentazione della richiesta di iscrizione al ciclo di cure termali per anziani	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	Nessuno
B16	ISCRIZIONE AL SOGGIORNO MARINO PER ANZIANI	Presentazione della richiesta di iscrizione al soggiorno marino per anziani	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	08) E' previsto il pagamento della quota di adesione stabilita dall'amministrazione comunale
B17	UTILIZZO SERVIZIO INFERMIERISTICO DOMICILIARE / AMBULATORIALE	Presentazione della richiesta di utilizzo del servizio infermieristico domiciliare / ambulatoriali per anziani e disabili	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale
B18	ISCRIZIONE CORSI DI GINNASTICA PER ANZIANI	Presentazione della domanda di iscrizione al corso di ginnastica per anziani	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	08) E' previsto il pagamento della quota di adesione stabilita dall'amministrazione comunale
B19	ACCESSO AGLI ATTI	Presentazione della domanda di accesso agli atti	Competenza comunale	(B) Ufficio Personale - Organizzazione - Segreteria	Moira Lucia Parolari	Stefano Gelmi	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	08) E' previsto il pagamento della quota di adesione stabilita dall'amministrazione comunale
B20	RICHIESTA SERVIZIO ASSISTENZA DOMICILIARE	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di assistenza domiciliare per anziani o persone indigenti	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	08) E' previsto il pagamento della quota di adesione stabilita dall'amministrazione comunale

B21	DISDETTA DEL SERVIZIO DI ASSISTENZA DOMICILIARE	Presentazione della disdetta di fruizione del servizio di assistenza domiciliare per anziani o persone indigenti	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.segreteria@comune.malonno.bs.it	08) E' previsto il pagamento della quota di adesione stabilita dall'amministrazione comunale
C01	CONTRIBUTI PER ATTIVITA' CULTURALI, SPORTIVE E RICREATIVE	Presentazione della richiesta di erogazione di contributo per l'organizzazione di iniziative ed attività culturali, sportive e/o ricreative	Competenza comunale	(B) Ufficio Personale - Organizzazione - Segreteria	Moira Lucia Parolari	Stefano Gelmi	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno
C02	CONCESSIONE PATROCINIO (ONEROSO / NON ONEROSO)	Presentazione della richiesta di concessione di patrocinio comunale per eventi, iniziative ed altre attività culturali, sportive, ricreative ecc	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno
C03	RICHIESTA ASSEGNO MATERNITA' EROGATO DALL'INPS	Presentazione della richiesta per l'ottenimento dell'assegno di maternità per le mamme non lavoratrici erogato dai Comuni	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno
C04	RICHIESTA ASSEGNO NUCLEO FAMILIARE NUMEROSO EROGATO DALL'INPS	Presentazione della richiesta per l'ottenimento dell'assegno per il nucleo familiare numeroso erogato dai Comuni	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno
C05	RICHIESTA SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI	Presentazione della richiesta per usufruire del servizio di consegna pasti a domicilio per persone anziane	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	01) E' prevista la compartecipazione della spesa da parte dell'utenza in base alla propria capacità reddituale, come stabilito dal vigente regolamento comunale
C06	DISDETTA DEL SERVIZIO PASTI A DOMICILIO PER ANZIANI	Presentazione della disdetta della fruizione del servizio di consegna pasti a domicilio per persone anziane	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno
C07	RICHIESTA CONTRIBUTO ECONOMICO STRAORDINARIO	Presentazione della richiesta di erogazione di contributo economico per specifici bisogni familiari	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno
C08	PRENOTAZIONE RICHIESTA RILASCIO ATTESTAZIONE ISEE	Presentazione della richiesta di rilascio dell'attestazione ISEE (indicatore per la situazione economica equivalente)	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno

C09	CONTRIBUTI PER RETTA FREQUENZA ASILI NIDO E MICRONIDO	Presentazione della richiesta di integrazione della retta prodotta dal genitore del minore frequentante nido / micronido	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno
C10	INTEGRAZIONE RETTA PER FREQUENZA SUOLA DELL'INFANZIA	Presentazione della richiesta di integrazione della retta prodotta dal genitore del minore frequentante la scuola dell'infanzia	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno
C11	RICHIESTA ALLOGGIO DI EDILIZIA RESIDENZIALE PUBBLICA	Presentazione della richiesta di assegnazione / mobilità di alloggio di edilizia residenziale pubblica	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno
C12	RICHIESTA DI UTILIZZO DELLE SALE PUBBLICHE	Presentazione della richiesta di utilizzo delle sale e spazi pubblici	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno
C13	ISCRIZIONE AL SERVIZIO INFORMATIVO SMS	Presentazione della richiesta di iscrizione al servizio informativo gratuito sms	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno
C14	ACCESSO CIVICO	Presentazione della richiesta di accesso civico ai sensi del D.lgs 33/2013	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno
C15	PETIZIONI	Presentazione di petizioni per sollecitare interventi su questioni di interesse generale o esporre una comune necessità.	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno
C16	RICHIESTA CONCESSIONE TUMULAZIONE NEI CIMITERI COMUNALI	Presentazione della richiesta di seppellimento di salma nel cimitero comunale	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia

C17	RICHIESTA CONCESSIONE LOCULO-OSSARIO-CAPPELLA-URNA-GIARDINETTO NEL CIMITERO COMUNALE	Presentazione della richiesta di ottenimento della concessione di loculo / ossario / cappella / urna/ giardinetto per il spellimento di salma	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia
C18	RICHIESTA CONCESSIONE INUMAZIONE NEI CIMITERI COMUNALI	Presentazione della richiesta di inumazione di salma tumulata nel cimitero comunale	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia
C19	RICHIESTA OPERAZIONI CIMITERIALI	Presentazione della richiesta di svolgimento di operazioni per la sistemazione della tomba cimiteriale	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia
C20	RICHIESTA PRIMO ALLACCIO LAMPADA VOTIVA	Presentazione della richiesta di usufruire del servizio di illuminazione cimiteriale	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	12) E' richiesto il pagamento di un corrispettivo stabilito con apposita deliberazione della Giunta comunale
C21	AUTORIZZAZIONE AFFIDAMENTO PERSONALE URNA CENERARIA, DISPERSIONE E INUMAZIONE DELLE CENERI	Presentazione della richiesta di affidamento personale dell'urna ceneraria / di dispersione e inumazione delle ceneri	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	10) E' previsto il pagamento di una tariffa come previsto dal vigente regolamento comunale in materia
C22	ISCRIZIONE ANAGRAFICA PER NASCITA	Presentazione dell'istanza di iscrizione all'anagrafe della popolazione residente	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno
C23	ISCRIZIONE DALL'ESTERO DI CITTADINO ITALIANO	Presentazione della richiesta di iscrizione all'anagrafe della popolazione da parte di cittadino residente all'estero	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno
C24	CAMBIO DI INDIRIZZO ALL'INTERNO DEL COMUNE	Presentazione della richiesta di cambio di indirizzo di residente all'interno del Comune	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno

C25	CERTICAZIONE ANAGRAFICA	Presentazione della richiesta di rilascio di certificati ed estratti anagrafici (residenza, stato famiglia attuale e storico ecc)	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonnno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonnno.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento
C26	CERTICAZIONE STATO CIVILE	Presentazione della richiesta di rilascio di certificati ed estratti di stato civile (morte, nascita, matrimonio ecc)	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonnno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonnno.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento
C27	CONFERIMENTO CITTADINANZA ITALIANA PER MATRIMONIO	Presentazione della richiesta di conferimento della cittadinanza italiana	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonnno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonnno.bs.it	Nessuno
C28	PUBBLICAZIONI MATRIMONIALI	Presentazione della richiesta di pubblicazioni di matrimonio	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonnno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonnno.bs.it	Nessuno
C29	ISCRIZIONE ALBO DEI GIUDICI POPOLARI	Presentazione della richiesta di iscrizione all'albo dei giudici popolari	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonnno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonnno.bs.it	Nessuno
C30	ATTRIBUZIONE NUMERAZIONE CIVICA - CERTIFICAZIONI	Presentazione della richiesta di attribuzione numero civico per nuova abitazione	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonnno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonnno.bs.it	Nessuno
C31	RILASCIO/RINNOVO PASSAPORTO	Presentazione della richiesta di rilascio / rinnovo del passaporto	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonnno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonnno.bs.it	04) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria e dell'imposta di bollo stabiliti dalla vigente normativa
C32	RILASCIO CERTIFICATI ELETTORALI	Presentazione della richiesta di rilascio di certificati di iscrizione alle liste elettorali	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonnno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonnno.bs.it	Nessuno
C33	ISCRIZIONE ALBO PRESIDENTI DI SEGGIO	Presentazione della richiesta di iscrizione all'albo dei presidenti dei seggi elettorali	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonnno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonnno.bs.it	Nessuno

C34	ISCRIZIONE ALBO SCRUTATORI DI SEGGIO	Presentazione della richiesta di iscrizione all'albo degli scrutatori dei seggi elettorali	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno
C35	DICHIARAZIONI DI OSPITALITA'	Presentazione della comunicazione di ospitalità degli stranieri	Competenza comunale	(C) Ufficio Servizi Demografici - Elettorale - URP		Daniela Gregorini	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.servizidemografici@comune.malonno.bs.it - uff.elettorale@comune.malonno.bs.it	Nessuno
D01	DICHIARAZIONE PER CONTO CORRENTE DEDICATO	Presentazione della dichiarazione relativa alla tracciabilità dei pagamenti da parte dei fornitori	Competenza comunale	(D) Ufficio ragioneria – servizio finanziario	Claudia Cattaneo	Onofrio Caforio	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Via Nazionale, 21 – Tel. 0364/636010 – e-mail ufficio info@comune.paisco-loveno.bs.it	Nessuno
F01	AUTORIZZAZIONE DEROGA DISTANZA EDIFICAZIONE PROPRIETA' PRIVATA DA PROPRIETA' COMUNALE	Presentazione della richiesta di edificazione di un immobile di proprietà privata adiacente ad una proprietà comunale ad una minor distanza da quella prevista per legge	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F02	OCCUPAZIONE TEMPORANEE DI AREE PUBBLICHE PER LAVORI	Presentazione della richiesta di occupazione temporanea di spazi / aree pubbliche per lo svolgimento di lavori	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	11) E' richiesto il pagamento di specifico tributo stabilito con apposita deliberazione dell'Amministrazione comunale
F03	AUTORIZZAZIONE ESECUZIONE INTERVENTI RICADENTI SUL RETICOLO IDRICO MINORE	Presentazione della richiesta di esecuzione di interventi ricadenti nell'ambito del reticolo idrico minore	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F04	PERMESSO DI COSTRUIRE	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	02) E' previsto il pagamento degli oneri di costruzione definitivi dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento
F05	COMUNICAZIONE DI INIZIO LAVORI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F06	COMUNICAZIONE DI FINE LAVORI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno

F07	PROROGHE DI INIZIO E FINE LAVORI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F08	PROROGA DI DUE ANNI DELLA DATA DI INIZIO O FINE LAVORI PER TITOLO ABILITATIVO EFFICACE PRIMA DEL 22/06/2013	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F09	COMUNICAZIONE DI ESEGUITA ATTIVITÀ (CEA)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F10	VOLTURAZIONE INTESTAZIONE TITOLI ABILITATIVI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F11	DENUNCIA DI INIZIO DI ATTIVITÀ EDILIZIA (DIA)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F12	SEGNALAZIONE CERTIFICATA DI INIZIO ATTIVITÀ (SCIA)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F13	COMUNICAZIONE DI ATTIVITÀ EDILIZIA LIBERA (CIA O CIL)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F14	INTERVENTI EDILIZI LIBERI PREVISTI ALL'ART. 6 C. 1 DEL DPR 380/01 (MANUTENZIONE ORDINARIA, ECC.)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F15	COMUNICAZIONE DI INIZIO DI ATTIVITÀ LIBERA (CEL) E PROCEDURA ABILITATIVA SEMPLIFICATA (PAS) PER FONTI ENERGETICHE RINNOVABILI (FER)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno

F16	MUTAMENTO DI DESTINAZIONE D'USO SENZA OPERE EDILIZIE	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F17	AUTORIZZAZIONE IMPIANTI DI TELERADIOCOMUNICAZIONI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F18	CERTIFICATO DI AGIBILITÀ	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento
F19	DICHIARAZIONE DI AGIBILITÀ PER ATTIVITÀ ECONOMICHE	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento
F20	CERTIFICATO DI DESTINAZIONE URBANISTICA	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento
F21	AUTORIZZAZIONE IMPIANTI PUBBLICITARI (AD ECCEZIONE DI: STRISCIONI, LOCANDINE E STENDARDI PUBBLICITARI)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	05) E' previsto il pagamento del canone come definito dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento
F22	DENUNCIA CEMENTI ARMATI	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F23	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SUB DELEGA (ORDINARIA)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno

F24	AUTORIZZAZIONE PAESAGGISTICA SUB DELEGA (SEMPLIFICATA)	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F25	AUTORIZZAZIONE IDROGEOLOGICA SUBDELEGATA	Istanze, comunicazioni, dichiarazioni relative agli interventi di edilizia privata	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F26	RICHIESTA AUTORIZZAZIONE ALLA MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO	Presentazione della richiesta di scavo temporaneo di suolo pubblico con obbligo di successivo ripristino a spese del richiedente	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F27	COMUNICAZIONE AVVENUTO RIPRISTINO MANOMISSIONE DI SUOLO PUBBLICO	Presentazione della comunicazione di avvenuto ripristino dello scavo di suolo pubblico	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F28	ACCESSO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DEL SERVIZIO URBANISTICO	Presentazione della richiesta di accesso ai documenti dell'ente (archivio) per visione, consultazione, estrazione di copia	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	07) E' previsto il pagamento del rimborso delle spese nel caso di estrazione di copie
F29	CERTIFICATO DI IDONEITA' ALLOGGIO	Presentazione della richiesta di ottenimento del certificato di idoneità del proprio alloggio	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	03) E' previsto il pagamento dei diritti di segreteria definiti dall'amministrazione comunale con apposito provvedimento
F30	SEGNALAZIONI DI GUASTI E RECLAMI	Comunicazione della presenza di guasti / malfunzionamenti del patrimonio comunale o reclami per il funzionamento dei servizi pubblici	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F31	PRESTITO DI BENI MOBILI (TRANSENNE, BAGNI CHIMICI ECC)	Presentazione della richiesta di prestito temporaneo di beni di proprietà comunale (banchi chimici, transenne ecc) per iniziative turistiche, sportive ecc	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	09) E' previsto il pagamento di una somma forfettaria giornaliera a titolo di rimborso spese
F32	ADOZIONE ANGOLO DI CITTÀ	Presentazione della domanda di adozione di uno spazio pubblico per garantirne la manutenzione e la conservazione	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno

F33	AUTORIZZAZIONE POSA DI SPECCHI STRADALI	Presentazione della domanda di autorizzazione all'installazione di specchio stradale per uso privato	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F34	AUTORIZZAZIONE SPOSTAMENTO DI IMPIANTI DI ILLUMINAZIONE PUBBLICA	Presentazione della domanda di autorizzazione per lo spostamento di pali per la pubblica illuminazione	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F35	AUTORIZZAZIONE UTILIZZO DI PIAZZOLE PER ATTERRAGGIO ELICOTTERI	Presentazione della richiesta di autorizzazione all'utilizzo di piazzole comunali per l'atterraggio di elicotteri	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F36	CONTRIBUTO PER ELIMINAZIONE BARRIERE ARCHITETTONICHE	Presentazione della domanda di erogazione di contributo per lo svolgimento di lavori per l'eliminazione di barriere architettoniche da parte di privati	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F37	DENUNCIA DANNI PROCURATI A PRIVATI NEL CORSO DI LAVORI	Presentazione della comunicazione da parte di privati di denuncia di danni subiti nel corso di lavori pubblici	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F38	UTILIZZO DELLE STRADE COMUNALI PER COMPETIZIONI SPORTIVE	Presentazione della richiesta di nulla osta all'utilizzo delle strade comunali per lo svolgimento di competizioni sportive	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F39	TRANSITO VEICOLI ECCEZIONALI	Presentazione della richiesta di nulla osta per il transito di veicoli eccezionali lungo le vie comunali	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F40	APPOSIZIONE SIGILLIO ASCENSORI – MESSA IN FUNZIONE	Presentazione della domanda di apposizione del sigillo per la messa in funzione dell'ascensore	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno
F41	RICHIESTA APERTURA PASSO CARRABILE	Presentazione della richiesta di apertura di passo carrabile su via comunale	Competenza comunale	(F) Ufficio Tecnico	Paola Gelmi -	Fausto Mariotti	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/657530 – e-mail ufficio uff.tecnico@comune.malonno.bs.it	Nessuno

G01	AUTORIZZAZIONE TAGLIO LEGNA AD USO FOCATICO / OPERA	Presentazione della richiesta di autorizzazione al taglio delle piante per legna da ardere	Competenza comunale	(G) Ufficio Guardia Boschiva	Claudio Porcini	Gelmi Stefano	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.guardiaboschiva@comune.malonno.bs.it	12) E' richiesto il pagamento di un corrispettivo stabilito con apposita deliberazione della Giunta comunale
G02	AUTORIZZAZIONE ABBATTIMENTO E POTATURA ALBERI	Presentazione della domanda di autorizzazione per l'abbattimento o potatura degli alberi	Competenza comunale	(G) Ufficio Guardia Boschiva	Claudio Porcini	Gelmi Stefano	Segretario comunale - Onofrio Caforio	Municipio – Piazza Municipio, 7 – Tel. 0364/635576 – e-mail ufficio uff.guardiaboschiva@comune.malonno.bs.it	Nessuno
G03	AUTORIZZAZIONE AL TRANSITO NELLE STRADE AGRO-SILVO-PASTORALI	Presentazione della richiesta di rilascio del permesso di circolazione nelle strade agro-silvo-pastorali	(U) Competenza Unione Comuni Alpi Orobie Bresciane	Polizia locale				Unione dei Comuni delle Alpi orobie bresciane - Via Porro, 27, Edolo – Tel. 0364/72052 – e-mail info@unionealpiorobiebresciane.bs.it	Nessuno
G04	PROVVEDIMENTO DI MODIFICA DELLA VIABILITA' PER LAVORI	Presentazione della richiesta di adozione del provvedimento di modifica della viabilità comunale per l'esecuzione di lavori di natura privata	(U) Competenza Unione Comuni Alpi Orobie Bresciane	Polizia locale				Unione dei Comuni delle Alpi orobie bresciane - Via Porro, 27, Edolo – Tel. 0364/72052 – e-mail info@unionealpiorobiebresciane.bs.it	Nessuno
U01	ACCESSO DOCUMENTI AMMINISTRATIVI DELLA POLIZIA LOCALE	Presentazione della richiesta di accesso ai documenti dell'ente (archivio) per visione, consultazione, estrazione di copia	(U) Competenza Unione Comuni Alpi Orobie Bresciane	Polizia locale				Unione dei Comuni delle Alpi orobie bresciane - Via Porro, 27, Edolo – Tel. 0364/72052 – e-mail info@unionealpiorobiebresciane.bs.it	
U02	PAGAMENTO RATEALE SANZIONI CODICE DELLA STRADA	Presentazione della richiesta di pagamento rateale delle sanzioni al codice della strada	(U) Competenza Unione Comuni Alpi Orobie Bresciane	Polizia locale				Unione dei Comuni delle Alpi orobie bresciane - Via Porro, 27, Edolo – Tel. 0364/72052 – e-mail info@unionealpiorobiebresciane.bs.it	
U03	SPORTELLO TELEMATICO ATTIVITA' PRODUTTIVE	Presentazione delle istanze relative alle attività produttive e commerciali	(U) Competenza Unione Comuni Alpi Orobie Bresciane	SUAP				Unione dei Comuni delle Alpi orobie bresciane - Via Porro, 27, Edolo – Tel. 0364/72052 – e-mail info@unionealpiorobiebresciane.bs.it	

Modalità di pagamento	Termine di conclusione della procedura	Livello 1- Informazione: Il sito fornisce informazioni sul servizio e/o sulle modalità di erogazione della procedura	Livello 2 - Interazione ad una via: Il sito permette di ottenere on line i moduli per la richiesta di erogazione della procedura	Livello 3 - Interazione a due vie: è possibile avviare on line la procedura (ad es. Modulo da riempire e inviare on line)	Livello 4- Transazione: il sito permette all'utente di fruire di una procedura interamente on line, incluso l'eventuale pagamento	Link per accesso on line alla procedura (se già disponibile anche in forma parziale)	Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura SENZA Spid - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)
Non previsto	180 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	180 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	90 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	180 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	180 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	180 giorni	X	X				Entro agosto 2016

Non previsto	TERMINE FISSATO DALLA NORMATIVA PER LA CONCLUSIONE CON L'ADOZIONE DI UN PROVVEDIMENTO ESPRESSO E OGNI ALTRO TERMINE PROCEDIMENTALE RILEVANTE: l'agevolazione viene riconosciuta a partire dalla data di presentazione della richiesta al protocollo.	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X	X	X		Entro agosto 2016
Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016

Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016
Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016
Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016

Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	15 giorni	X	X				Entro agosto 2016

Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	Secondo le tempistiche indicate dall'apposito bando	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016
Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016

Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Versamento direttamente alla ditta appaltatrice del servizio Votiva	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016

Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Mediante versamento con bollettino postale	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016

Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	180 giorni	X	X				Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale
Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale
Non previsto	90 giorni	X	X				Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale
Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	90 giorni	X	X				Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale
Non previsto	90 giorni	X	X				Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale
Non previsto	90 giorni	X	X				Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale

Non previsto	90 giorni	X	X				Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale
Non previsto	90 giorni	X	X				Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale
Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	90 giorni	X	X				Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale
Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	90 giorni	X	X				Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale
Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	90 giorni	X	X				Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale
Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	90 giorni	X	X				Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale
Non previsto	90 giorni	X	X				Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale
Non previsto	90 giorni	X	X				Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale

Non previsto	90 giorni	X	X				Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale
Non previsto	90 giorni	X	X				Entro le tempistiche previste per l'attuazione del SUE / modulistica on line ministeriale
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016
Mediante pagamento allo sportello	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	immediato	X	X				Entro agosto 2016
Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016

Mediante versamento a favore della tesoreria comunale (allo sportello della tesoreria o mediante bonifico)	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
Non previsto	30 giorni	X	X				Entro agosto 2016
						http://www.sportellotelematico.cmvallecamonica.bs.it/AttivitaEconomiche/Istanze	

Termine previsto per l'attivazione della modalità di fruizione on line della procedura **TRAMITE Spid** - sistema pubblico per la gestione dell'identità digitale (teoricamente disponibile da aprile 2017)

Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

Entro 24 mesi dall'accREDITamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)

<p>Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)</p>
<p>Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)</p>
<p>Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)</p>
<p>Entro 24 mesi dall'accreditamento del primo gestore dell'identità digitale nell'ambito dello SPID, attualmente previsto per aprile 2015 (indicativamente entro marzo 2017)</p>