COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 310/S.A. DEL 30.12.2025

OGGETTO: LIQUIDAZIONE SPESE SOSTENUTE PER MISSIONI EFFETTUATE DA PERSONALE DIPENDENTE NEL CORSO DELL'ANNO 2025.

*** * * ***

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2025-2027;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 68 del 16.09.2024 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 87 del 15.11.2024 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 40 del 30 dicembre 2024;

VISTO il Decreto Sindacale n. 84 del 20.11.2025 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

RAMMENTATO CHE:

- in data 16.11.2022 è stato sottoscritto il C.C.N.L. relativo al personale del comparto Funzioni Locali relativo al triennio 2019-2021;
- il Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro summenzionato all'art. 57 disciplina il trattamento di trasferta del personale dipendente;

PREMESSO CHE:

- saltuariamente viene richiesto ai dipendenti l'effettuazione di missioni per il disbrigo di adempimenti di servizio presso uffici, ditte o enti dislocati al di fuori del territorio dell'Ente o per la partecipazione a seminari e giornate di studio inerenti le attività svolte;
- tali missioni vengono prioritariamente condotte mediante l'utilizzo dei mezzi comunali o, in caso di indisponibilità degli stessi e/o loro incompatibilità di servizio, con il mezzo proprio dei dipendenti;

DATO ATTO CHE, per tutte le attività di servizio svolte dal personale in località diversa dalla sede di lavoro, relativamente al comparto Funzioni Locali, il trattamento di trasferta è disciplinato in maniera esaustiva dalla contrattazione collettiva nazionale che ne ha dettagliato la casistica sia nei propri profili giuridici che in quelli economici, con particolare riferimento alle disposizioni contenute:

- nell'art. 41 del CCNL del 14.09.2000 per il personale non dirigente, in base al quale gli Enti devono corrispondere l'indennità di trasferta al personale autorizzato a recarsi in località diversa dalla ordinaria sede di servizio e devono provvedere al rimborso delle spese effettivamente sostenute per il vitto, l'alloggio e il viaggio per trasferte in località distante più di 10 km dall'Ente di appartenenza;
- nell'art. 35 del CCNL del CCNL 23.12.1999 per il personale dell'Area della dirigenza, recante le modalità per riconoscere il rimborso spese al personale con qualifica dirigenziale, nel caso in cui il dirigente venga inviato in trasferta in luogo diverso dalla località sede di servizio;

PRECISATO CHE l'art. 1, commi da 213 a 216 della Legge n. 266/2005, (Finanziaria 2006), ha operato, a far data dalla sua entrata in vigore, una vera e propria "soppressione" dell'indennità di trasferta come

disciplinata dal comma 2 – lettera a) degli articoli sopra richiamati, deputata, essenzialmente, a remunerare il disagio di prestare, in via del tutto derogatoria e contingente, la propria prestazione di lavoro in località diversa da quella consueta;

ATTESO CHE, in ogni caso, sono tutt'ora vigenti le disposizioni contenute nella lettera b) del citato comma 2 dell'art. 41 del CCNL del 14.09.2000 e dell'art. 35 del CCNL del CCNL 23.12.1999 e che tali disposizioni prevedono il rimborso delle spese effettivamente sostenute dal personale dipendente autorizzato a recarsi in località diversa dall'ordinaria sede di servizio, in quanto tali somme sono caratterizzate sotto l'aspetto più propriamente risarcitorio connesso alle spese sostenute per il vitto, l'alloggio, il viaggio;

RICHIAMATO l'art 9 della Legge 417/1978, il quale testualmente cita: *"Quando particolari esigenze di servizio lo impongano qualora risulti economicamente più conveniente, l'uso del proprio mezzo di trasporto può essere autorizzato, con provvedimento motivato, anche oltre i limiti della circoscrizione provinciale."*;

EVIDENZIATO CHE dal 1 giugno 2010, per effetto delle disposizioni introdotte dall'art. 6, comma 12, del decreto legge n. 78/2010, come convertito dalla legge n. 122/2010, le amministrazioni pubbliche non possono più autorizzare i propri i dipendenti all'utilizzo dei propri mezzi di trasporto;

CONSIDERATO CHE la formulazione delle predette norme ha introdotto un acceso dibattito interpretativo per l'attuazione delle stesse negli enti territoriali, che hanno indotto varie Sezioni regionali di controllo della Corte dei Conti ad intervenire su tale materia e, in particolare, la Corte dei Conti, Sezioni Riunite, che con delibera n. 8 del 07.02.2011, ha precisato: *"il dipendente che intenda avvalersi del mezzo proprio, al fine di rendere più agevole il proprio spostamento, potrà comunque conseguire l'autorizzazione da parte dell'amministrazione, con il limitato effetto di ottenere la copertura assicurativa dovuta in base alle vigenti disposizioni" e che "le disposizioni interne delle singole amministrazioni potranno prevedere, in caso di autorizzazione all'uso del mezzo proprio un indennizzo corrispondente alla somma che il dipendente avrebbe speso ove fosse ricorso ai trasporti pubblici, ove ciò determini un più efficace espletamento dell'attività";*

VISTA la richiesta di autorizzazione ad effettuare missioni nell'interesse dell'ente utilizzando il proprio mezzo di trasporto presentata dal dipendente Sig. Gregorini Michele ed acclarata al protocollo comunale n. 627 del 28.11.2025;

PRESO ATTO delle distinte dei viaggi effettuati a seguito di autorizzazione da parte del Sindaco - registrata al protocollo dell'Ente n. 6366 del 03.12.2025, - complete delle indicazioni riferite alla data di svolgimento degli stessi, dei luoghi di partenza e destinazione, della consistenza chilometrica e dei relativi calcoli di spesa da riconoscere allo stesso;

DATO ATTO che il dipendente interessato non ha potuto utilizzare i mezzi pubblici per il raggiungimento della sede dell'Ente, in quanto i collegamenti diretti di linea sono limitati in numero e non adeguati in termini di orari rispetto alla destinazione finale, dovendo quindi ricorrere all'utilizzo di mezzi propri;

DATO ATTO CHE le missioni rappresentate dal predetto dipendente corrispondono effettivamente a missioni svolte nell'interesse dell'Ente e, pertanto, sono da considerarsi regolari ed accoglibili ai fini della relativa liquidazione, con il riconoscimento di una somma per distanza chilometrica nella misura di 1/5 del costo della benzina, secondo quanto previsto dalla disciplina contrattuale e legislativa vigente;

RITENUTO, per tutto quanto esposto in premessa narrativa, di provvedere alla liquidazione e pagamento delle somme dovute a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute dal dipendente per missioni effettuate in favore dell'Ente nel corso dell'annualità 2025, così come contenute nell'allegato A), accluso alla presente quale parte integrante e sostanziale, e come più dettagliatamente indicate nelle note conservate agli atti dell'Ente, così per un importo complessivo di € 90,66, a tal fine assumendo idoneo impegno di spesa;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

ATTESTATO CHE il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

DETERMINA

1. **DI DARE ATTO** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

2. **DI RICONOSCERE** le somme dovute a titolo di parziale rimborso delle spese sostenute dal dipendente per missioni effettuate in favore dell'Ente nel corso dell'annualità 2025, così come contenute nell'allegato A), accluso alla presente quale parte integrante e sostanziale, e come più dettagliatamente indicate nelle note conservate agli atti dell'Ente, così per un importo complessivo di € 90,66;

3. **DI IMPEGNARE** la somma di € 90,82 in favore del personale interessato, imputandola missione 1 programma 11 titolo 1 macroaggregato 03 (01.11-1.03 – pao 395.01) Impegno 536/2025 del Bilancio di Previsione 2025/2027, Esercizio 2025;

4. **DI ACCERTARE**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativo-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

5. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000 e dal relativo regolamento comunale sui controlli interni, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'ente;

6. **DI DARE ATTO,** altresì, ai sensi dell'art.3 della Legge 7 agosto 1990 n.241 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al tribunale amministrativo regionale (TAR), al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo on-line;

7. **DI PUBBLICARE** il provvedimento all'Albo pretorio online del Comune di Malonno e nella sezione "*Amministrazione trasparente*", ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

8. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento:
- all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio e l'inserimento nella raccolta generale;
- all'Ufficio Ragioneria per l'apposizione del visto di attestazione della copertura finanziaria della spesa.

9. **DI DARE ATTO** che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici)

10. **DI DARE ATTO** che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 30 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Parolari Moira Lucia)

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Dr. Matteo Tonsi)

https://sisen.mese.gov.it/dgsale/open-data

ANNO	MESE			PRODOTTO	€/LITRO
2025	1	Gennaio	1	Benzina	1,8101
2025	2	Febbraio	1	Benzina	1,8219
2025	3	Marzo	1	Benzina	1,7801
2025	4	Aprile	1	Benzina	1,7259
2025	5	Maggio	1	Benzina	1,6951
2025	6	Giugno	1	Benzina	1,7167
2025	7	Luglio	1	Benzina	1,7254
2025	8	Agosto	1	Benzina	1,7019
2025	9	Settembre	1	Benzina	1,7102
2025	10	Ottobre	1	Benzina	1,6945
2025	11	Novembre	1	Benzina	1,7190
2025	12	Dicembre	1	Benzina	1,6969

		Tragitto A/R	Prezzo benzina		
ANNO 2025		**Km**	**Listino uff**	**1/5**	**Importo**
gennaio			**1,81007**	0,362014	0,00
			1,81007	0,362014	0,00
febbraio			**1,82185**	0,36437	0,00
			1,82185	0,36437	0,00
Marzo			**1,78012**	0,356024	0,00
			1,78012	0,356024	0,00
aprile			**1,72593**	0,345186	0,00
			1,72593	0,345186	0,00
Maggio			**1,69513**	0,339026	0,00
			1,69513	0,339026	0,00
giugno			**1,71667**	0,343334	0,00
			1,71667	0,343334	0,00
luglio			**1,72543**	0,345086	0,00
			1,72543	0,345086	0,00
Agosto			**1,71024**	0,342048	0,00
			1,71024	0,342048	0,00
Settembre			**1,70186**	0,340372	0,00
			1,70186	0,340372	0,00
Ottobre			**1,69451**	0,338902	0,00
			1,69451	0,338902	0,00
Novembre			**1,71901**	0,343802	0,00
			1,71901	0,343802	0,00
Dicembre	04/12/2025	68	**1,69686**	0,339372	23,08
	18/12/2025	185	1,69686	0,339372	62,78
			TOTALE A/R	**Euro**	**85,86**
scontrino parcheggio				**Euro**	4,8

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151, 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD.PAO	IMPORTO €
536	2025	01.11-1.03	395.01	90,66

MALONNO, lì 30.12.2025

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to Dr. Matteo Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it.(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **24/11/2026**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Gianfranco Angeli