COMUNE DI MALONNO

PROVINCIA DI BRESCIA

AREA SERVIZI ALLA PERSONA/IMPRESA

Determinazione	**Registrata al n°**	**237/SP**
Servizi Persona/Impresa	**in data**	**09/11/2026**

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER ACQUISTO DOCUMENTO PROVVISORIO D'IDENTITA' AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.L. 26 GIUGNO 2026, N. 108 E DEL D.M. 4 AGOSTO 2026.

==========

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI ALLA PERSONA/IMPRESA

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2026-2028;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 17.09.2025 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 84 del 28.10.2025 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 27 del 30 dicembre 2025;

VISTO il Decreto Sindacale n. 63 del 27/12/2023 con il quale è stata attribuita la responsabilità di elevata qualificazione dell'Area Servizi alla Persona ed all'Impresa;

RICHIAMATO il Decreto-Legge 26 giugno 2026, n. 108, recante disposizioni urgenti in materia di sport, grandi eventi e per garantire l'efficacia del documento di identità, ed in particolare l'articolo 11, comma 3, che introduce nell'ordinamento il Documento d'Identità Provvisorio con validità massima di 6 mesi, non rinnovabile, rilasciato dal Sindaco in casi di comprovata urgenza e nelle more dell'emissione della Carta d'Identità Elettronica (CIE);

VISTO il Decreto Interministeriale del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 4 agosto 2026, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 agosto 2026, con il quale è stato approvato il modello formale e le caratteristiche grafiche e tecniche del predetto documento provvisorio;

DATO ATTO che il suddetto documento d'identità provvisorio viene stampato su un supporto cartaceo speciale considerato carta valori ai sensi dell'art. 2, comma 10-bis, della Legge 13 luglio 1966, n. 559, ed è provvisto di avanzati elementi anticontraffazione (microstrutture, stampa calcografica, inchiostro otticamente variabile OVI) prodotti in esclusiva dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS);

PRESO ATTO della Circolare del Ministero dell'Interno n. 61 del 7 agosto 2026 (e della correlata circolare prefettizia), recante le istruzioni operative per i Comuni in merito alle modalità di distribuzione dei moduli cartacei tramite le Prefetture-UTG, nonché all'obbligo di carico, scarico e tenuta dei registri previsti per le carte valori;

RITENUTO necessario provvedere con urgenza all'approvvigionamento della prima quota di fornitura dei predetti supporti cartacei speciali per consentire agli uffici demografici comunali la

tempestiva gestione del servizio e il rilascio dei documenti provvisori ai cittadini richiedenti e aventi diritto;

DATO ATTO che il costo unitario del predetto documento d'identità provvisorio è determinato come segue: € 0,37 + IVA al 22% = **€ 0,4514** come da circolare del Ministero dell'Interno – Dipartimento per gli Affari Interni e Territoriali n. 22870 del 27 ottobre 2026;

RITENUTO necessario provvedere all'acquisizione di n. 10 (dieci) documenti provvisori di identità, per il rilascio esclusivo nei casi previsti dal Ministero dell'Interno, per la spesa complessiva di € 4,514 (cifra arrotondata ad **€ 4,52**);

VISTO che il pagamento va effettuato prima del ritiro;

VISTO il D.Lgs n. 267/2000;

VISTO il Regolamento di Contabilità vigente;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

D E T E R M I N A

1) DI APPROVARE la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.

2) DI AUTORIZZARE l'acquisto di n. 10 (dieci) moduli di supporto cartaceo speciale (carta valori) per il "Documento d'Identità Provvisorio" di cui al D.L. 108/2026;

3) DI IMPEGNARE la somma di **€ 4,52** per l'acquisto dei suddetti moduli con imputazione alla missione 01, programma 07, titolo 1 e macroaggregato 03 (01.07.1.03) – Cod. P.A.O. 320.99 – **Impegno n. 509/2026** del Bilancio Preventivo 2026/2028;

4) DI LIQUIDARE alla Prefettura la somma di € 4,52 per l'acquisto di n. 10 moduli di supporto cartaceo speciale (carta valori) per il "Documento d'Identità Provvisorio" di cui al D.L. 108/2026, prima di effettuare il ritiro degli stessi presso la Prefettura di Brescia, mediante accredito con imputazione all'entrata del Bilancio dello Stato nel capo 10 - capitolo 2368/03 al codice IBAN: IT36P 01000 03245 BE000 00000 TS;

5) DI DARE ATTO che il presente acquisto concerne trasferimenti fra Enti e, pertanto, è da ritenersi esclusa dall'obbligo del CIG, ai sensi delle disposizioni dell'ANAC;

6) DI CONSEGNARE la ricevuta di pagamento alla Prefettura all'atto del ritiro dei moduli concernenti il "Documento d'Identità Provvisorio" di cui al D.L. 108/2026;

7) DI DARE ATTO, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;

8) DI DARE ATTO che la gestione dei predetti supporti seguirà rigidamente le procedure descritte nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 61/2026, con conseguente istituzione del registro di carico e scarico a cura del Responsabile dell'Ufficio Anagrafe;

9) DI TRASMETTERE la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria;

10) DI TRASMETTERE la presente al servizio amministrativo per la pubblicazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;

11) DI DARE ATTO che la sottoscritta, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis della legge n. 241/1990 e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

12) DI DARE ATTO atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro e non oltre 120 gg. dall'ultimo di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONA/IMPRESA
F.to Gregorini Daniela

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	COD.BILANCIO	COD. P.A.O.	IMPORTO
N. 509	2026	01.07-1.03	320.99	€ 4,52

MALONNO, lì 09/11/2026

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to Dott. Tonsi Matteo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it.(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì 10/11/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Gianfranco Angeli