COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 230/S.A. DEL 03.11.2026

OGGETTO: RIMBORSO ONERI AL DATORE DI LAVORO RELATIVI AD ASSENZE DAL SERVIZIO DI DIPENDENTI CHE ESERCITANO FUNZIONI PUBBLICHE (EX ART. 79 E 80 DEL D. LGS N. 267/2000) – INTEGRAZIONE IMPEGNO DI SPESA ANNO 2026.

==========

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2026-2028;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 17.09.2025 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 84 del 28.10.2025 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 27 del 30 dicembre 2025;

VISTO il Decreto Sindacale n. 103 del 12.10.2026 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

PREMESSO che l'art. 79, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 recita: "I lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli comunali, provinciali, metropolitani, delle comunità montane e delle unioni dei comuni, nonché dei consigli circoscrizionali dei comuni superiori a 500mila abitanti hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata in cui sono convocati i rispettivi consigli. Nel caso in cui i consigli si svolgano in orario serale, i predetti lavoratori hanno diritto di non riprendere il lavoro prima delle 8 del giorno successivo: nel caso in cui i lavori dei consigli si protraggano oltre la mezzanotte, hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata successiva";

VISTA la modifica apportata al suddetto art. 79, comma 1, del D. Lgs 267/2000 dal Decreto Legge n. 138 del 13/08/2011 coordinato con la legge di conversione n. 148 del 14/09/2011 per effetto della quale dal 16/09/2011 i lavoratori dipendenti componenti dei consigli hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento;

VISTO altresì l'art. 80, comma 1, del suddetto testo unico che recita: "Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'art. 79 sono retribuiti al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale i lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro 30 giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67;

CONSIDERATO che il 14 e 15 maggio 2023 si sono svolte le elezioni per il rinnovo del Consiglio Comunale di Malonno e che tra gli amministratori eletti sono presenti dei consiglieri lavoratori dipendenti;

VISTA la determina n. 06 del 02.01.2026 mediante la quale è stata impegnata la somma di € 1.000,00 prevista per il rimborso spettante alle ditte presso le quali sono impiegati i consiglieri comunali che si assentano dall'attività lavorativa per l'espletamento della carica elettiva ai sensi degli artt. 79 e 80 del D.Lgs. 267/2000;

PRESO ATTO che con determina n. 113 in data 11 maggio 2026 l'impegno n. 171/2026 assunto con determina n. 06 del 02.01.2026 per la somma di € 1.000,00 è stato prudenzialmente integrato per € 300,00;

PRESO ATTO che le attività istituzionali in calendario nel corso dei mesi di novembre e dicembre rendono opportuna una ulteriore prudenziale integrazione della somma impegnata, per € 1.500,00 al fine di garantire il rimborso spettante alle ditte presso le quali sono assunti i consiglieri comunali;

RITENUTO che il suddetto rimborso non sia soggetto agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (acquisizione CIG, CUP e pagamento nei conti correnti dedicati) né all'acquisizione del DURC non trattandosi di un corrispettivo legato a Contratti/Appalti/Forniture ma di un rimborso operante per legge per lo svolgimento delle cariche elettive;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78

RICHIAMATO, in tal senso, l'art. 20 del vigente Regolamento di contabilità comunale;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

D E T E R M I N A

1) di integrare l'impegno n. 171/2026 attualmente di importo pari ad € 1.300,00 per la somma di € 1.500,00 necessaria al rimborso spettante alle ditte presso le quali sono assunti i consiglieri comunali e che svolgono attività istituzionali ai sensi degli art. 79 e 80 del T.U. 267/2000;

2) che la spesa è imputata alla missione 01, programma 1, titolo 1 e macroaggregato 3 (01.01-1.03) Impegno 171/2026 del Bilancio Preventivo 2026-2028 esercizio finanziario 2026 dando atto che la stessa sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2026;

3) di specificare che il Sindaco mediante dichiarazione da presentare al datore di lavoro accerterà, al termine di ogni impegno istituzionale, la presenza del consigliere e la durata dell'evento;

4) di dare atto che l'impegno verrà sub-impegnato a favore dei datori di lavoro presso il quale è impiegato il consigliere che espleta il mandato;

5) di precisare che al pagamento della spesa impegnata provvederà direttamente l'Ufficio Ragioneria ai sensi e per gli effetti del Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 31/rv, del 03.06.2016, a seguito della liquidazione, da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, della formale richiesta di rimborso da parte del datore di lavoro;

6) di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi

dell’art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell’art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

7) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;

8) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall’ultimo di pubblicazione all’albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELL’AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Parolari Moira Lucia)

IL RESPONSABILE
DELL’AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Matteo Dr. Tonsi)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N.171	2026	01.01-1.03	20.02	€ 2.800,00

MALONNO, lì 03.11.2026

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to Matteo Dr. Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it.(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **07/11/2026**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Gianfranco Angeli