COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 204/S.A. DEL 21.10.2026

OGGETTO: TRASFERIMENTO AL CONSORZIO BIM DI VALLECAMONICA DELLA QUOTA DI ADESIONE AL PROGETTO FREE SKIPASS E DELLE SPESE DI GESTIONE PRATICHE AMMINISTRATIVE DA INCASSARE DAGLI UTENTI.

==========

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2026-2028;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 17.09.2025 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 84 del 28.10.2025 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 27 del 30 dicembre 2025;

VISTO il Decreto Sindacale n. 97 del 06.05.2026 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

CONSIDERATO che con delibera di Giunta Comunale n. 48 del 16.10.2026 il Comune di Malonno ha aderito al progetto "Free skipass" per la stagione invernale 2026-2027 rivolto ai residenti nati tra il 01 gennaio 2011 e il 31 dicembre 2021;

PRESO ATTO che l'adesione al progetto comporta per Comune di Malonno i seguenti adempimenti:

- promuovere e divulgare l'iniziativa agli interessati e a tutti i cittadini;
- fornire i dati anagrafici dei soggetti interessati;
- sostenere tale progetto con il contributo economico annuale fissato in Euro 1,00 per ogni residente nel proprio Comune al 31.12.2025;
- incassare € 20,00 a titolo di rimborso spese di gestione per ogni Skipass richiesto da versare al consorzio BIM di Vallecamonica;

PRESO ATTO che i residenti nel Comune di Malonno al 31.12.2025 ammontano a 3.004 e che pertanto la somma da trasferire al consorzio BIM di Vallecamonica per l'adesione al progetto equivale ad € 3.004,00;

VERIFICATO che i residenti nati tra il 01 gennaio 2011 e il 31 dicembre 2021 ammontano a 249 e che pertanto le spese di gestione che il Comune potrebbe incassare per conto del consorzio BIM di Vallecamonica ammontano ad € 4.980,00;

VISTO il T.U.E.L. approvato con D.Lgs. n° 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del C.C. n. 2 del 28/03/2013;

D E T E R M I N A

1. di impegnare a favore del Consorzio BIM di Vallecamonica per l'adesione al progetto "Free Skipass" stagione 2026-2027 la somma di € 3.004,00 con imputazione alla missione 06, programma 01, titolo 1 e macroaggregato 04 (06.01-1.04 – PAO 970.03) Imp. 478/2026 del Bilancio Preventivo 2026-2028 esercizio finanziario 2026 che diverrà esigibile nel corso dell'esercizio 2025;

2. di introitare per conto del Consorzio Bim di Vallecamonica la presunta somma di € 4.980,00 a titolo di rimborso spese di gestione pratiche amministrative con imputazione al titolo 9 – tipologia 200 e categoria 99 (9.200.99 – PAO 605.02) Acc. 181/2026 del Bilancio Pluriennale 2026-2028 esercizio 2026;

3. di impegnare a favore del Consorzio Bim di Vallecamonica la somma presunta di € 4.980,00,00 che le famiglie di Malonno verseranno a titolo di rimborso spese di gestione pratiche amministrative con imputazione alla missione 99, programma 01, titolo 7 e macroaggregato 02 (99.01-7.02 – PAO 4040.02) Imp. 516/2026 del Bilancio Preventivo 2026-2028 esercizio finanziario 2026 che diverrà esigibili nel corso dell'esercizio 2026;

4. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

5. di dare atto che ai sensi dell'art. 3 della L. 241/90 qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Parolari Moira Lucia)

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Matteo Dr. Tonsi)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N. 478	2026	06.01-1.04	970.03	€ 3.004,00
N.516	2026	99.01-7.02	4040.02	€ 4.980,00

ACCERTAMENTO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N. 181	2026	09.200.99	605.02	€ 4.980,00

MALONNO, lì 21.10.2026

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to Matteo dott. Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it.(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **30/10/2026**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Gianfranco Angeli