

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N.177/SA

DEL 15.09.2026

OGGETTO: ISCRIZIONE DI N.1 UNITÀ DI PERSONALE AL CONVEGNO “NOVITÀ E SCENARI EVOLUTIVI DELLA DISCIPLINA CONTABILE DEGLI ENTI TERRITORIALI” ORGANIZZATO DA CENTRO FORMATIVO PROFESSIONALE (CFP) GIUSEPPE ZANARDELLI.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2026-2028;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 17.09.2025 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 84 del 28.10.2025 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 27 del 30 dicembre 2025;

VISTO il Decreto Sindacale n. 97 del 06.05.2026 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

DATO ATTO che:

- con Decreto del Sindaco nn. 97 del 06.05.2026 il sottoscritto è stato nominato come Responsabile dell'Area Amministrativa dell'Ente;
- il sottoscritto, pertanto, è soggetto abilitato all'assunzione della presente determinazione in attuazione delle proprie competenze e attribuzioni gestionali, competente per i servizi in parola;

RICHIAMATO l'art.7, comma 4, del D.Lgs. 165/2001 il quale definisce che “Le amministrazioni pubbliche curano la formazione e l'aggiornamento del personale, ivi compreso quello con qualifiche dirigenziali, garantendo altresì l'adeguamento dei programmi formativi, al fine di contribuire allo sviluppo della cultura di genere della pubblica amministrazione”;

PREMESSO che:

- tra gli obiettivi formativi previsti dal Piano Triennale della Formazione contenuto nel PIAO 2026/2028 e assegnati ai dipendenti in servizio presso l'Ente rientrano anche quelli finalizzati all'accrescimento e/o perfezionamento delle conoscenze e delle competenze in materia di gestione del bilancio e connesse, ciò anche in virtù dei numerosi e costanti interventi di novazione normativa di riforma del sistema contabile;
- risulta pertanto necessario consentire al personale dipendente di acquisire adeguata preparazione in materia per il raggiungimento degli obiettivi formativi prefissati, a tal fine verificando periodicamente la presenza sul mercato di corsi di aggiornamento mirati;

PRESO ATTO CHE:

- il “Centro Formativo Professionale (CFP) Giuseppe Zanardelli” organizza nella giornata del 25 settembre 2026, presso la propria sede di Ponte di Legno (BS), un convegno dal titolo “*Novità e scenari evolutivi della disciplina contabile degli enti territoriali*”, rivolto ai dipendenti degli Enti Locali operanti nell'ambito dei servizi finanziari e contabili, ai Revisori dei conti, Commercialisti e professionisti del settore;

- tale convegno, della durata di 6 ore totali (dalle 09.30 alle 12.30 e dalle 14.30 alle 17.30), vedrà la presenza, in qualità di Relatore, della Dott.ssa Paola Mariani - Dirigente MEF-RGS e componente della Commissione ARCONET, e tratterà i seguenti argomenti:
 - Novità dagli ultimi DM di aggiornamento degli allegati al d.lgs. n. 118 del 2011;
 - Gli equilibri e la nuova governance europea;
 - il fondo obiettivi di finanza pubblica e i controlli che effettua la RGS;
 - il fondo crediti di dubbia esigibilità semplificato;
 - la corretta redazione delle previsioni di cassa;
 - il processo di spesa dei debiti commerciali;
 - le modalità operative previste, a decorrere dal rendiconto 2025, dal nuovo processo di approvazione del rendiconto in pdf scaricato dalla BDAP;
 - Ultimi argomenti all'esame della commissione Arconet e i lavori programmati.

DATO ATTO CHE il "CFP Zanardelli", con sede in Brescia, Via Fausto Gamba n.10/12, C.f. e P.Iva 02481950984, è un Ente della Provincia di Brescia che si occupa dagli anni '70 di formazione professionale o istruzione professionale nel mondo del lavoro offrendo percorsi IeFP di formazione per ragazzi dopo la terza media di durata triennale integrando la propria proposta formativa con corsi di Istruzione e Formazione Tecnica Superiore I.F.T.S., inserimenti lavorativi e tirocini aziendali. Completano l'offerta formativa professionale l'area dedicata alle persone e ai Corsi per il potenziamento delle competenze chiave per disoccupati, corsi di formazione d'aula e di laboratorio. Recente è il successo ottenuto nel settore dedicato alla formazione aziendale autofinanziata e legata ai Fondi a disposizione delle aziende ed in particolare Fondimpresa;

CONSIDERATO CHE gli argomenti trattati nell'ambito del convegno in parola risultano strettamente attinenti ai compiti ed alle funzioni proprie del personale operante presso il Servizio Economico-Finanziario dell'Ente e che l'evento rappresenta un'importante occasione di aggiornamento professionale in presenza, utile e necessario per accrescere le conoscenze e le competenze da applicarsi quotidianamente per il corretto svolgimento delle attività istituzionali dell'Ente;

DATO ATTO CHE si ritiene opportuno garantire la partecipazione all'iniziativa formativa suddetta da parte della Dott.ssa Claudia Cattaneo, dipendente in servizio presso il Servizio Economico-Finanziario dell'Ente;

RICHIAMATA la Direttiva del Ministro per la Pubblica Amministrazione del 14 gennaio 2025, volta a promuovere la formazione continua del personale delle pubbliche amministrazioni, cui l'iniziativa formativa risulta coerente;

RAMMENTATO, a tal proposito:

- quanto precisato dall'Autorità per la vigilanza sui contratti pubblici (AVCP) al punto 3.9 della Determinazione n. 4 del 7/7/2011, a tenore del quale *"la mera partecipazione di un dipendente di una stazione appaltante ad un seminario o ad un convegno non integra la fattispecie di appalto di servizi di formazione e, pertanto, non è soggetta agli obblighi di tracciabilità dei pagamenti di cui alla L. 136/2010 e s.m.i. ("Il rapporto tra l'operatore economico che organizza i corsi formativi e i docenti esterni coinvolti, a seguito di contratti d'opera per prestazioni occasionali [...]) è assimilabile all'ipotesi prevista dall'art. 3, comma 2 della legge n. 136/2010: ne discende che i trasferimenti di denaro conseguenti possono essere esentati dall'indicazione del CIG e del CUP, ferma restando l'osservanza delle altre disposizioni")*;
- quanto disposto da ANAC nella propria FAQ C.9 la quale, al quesito *"È necessaria l'acquisizione del CIG in caso di partecipazione di un dipendente ad un seminario o ad un convegno?"* dispone: *"No. La partecipazione a un convegno o a un seminario da parte di un dipendente di un ente pubblico (acquistato dal singolo ovvero dall'amministrazione di appartenenza) non integra la fattispecie dell'appalto di servizi di formazione e, pertanto, alla specifica ipotesi non si applica la normativa sulla tracciabilità dei flussi finanziari"*;

DATO ATTO CHE:

- la quota di iscrizione al corso è fissata, per ogni soggetto partecipante, nella somma onnicomprensiva di € 100,00, esente IVA ai sensi dell'art. 14, comma 10, della legge 24 dicembre 1993, n. 537, in relazione all'art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633;

- in virtù della volontà di disporre la partecipazione all'evento formativo da parte di n.1 unità di personale, la spesa complessiva derivante dall'assunzione del presente provvedimento ammonta ad € 100,00, esente IVA;
- è stata verificata la regolarità contributiva dell'operatore economico incaricato, a mezzo piattaforma DURC online – Numero Protocollo INAIL_54384523 con scadenza di validità al 01.10.2026 dal quale si evince la regolarità della posizione contributiva del soggetto;

RITENUTO, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, di impegnare e pagare in favore di “Centro Formativo Professionale (CFP) Giuseppe Zanardelli”, con sede in Brescia, Via Fausto Gamba n.10/12, C.f. e P.Iva 02481950984, la somma complessiva di € 100,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n. 633, a titolo di quota di partecipazione di n.1 unità di personale al convegno dal titolo “*Novità e scenari evolutivi della disciplina contabile degli enti territoriali*” che si terrà nella giornata del 25 settembre 2026, presso la sede di Ponte di Legno (BS), a tal fine autorizzando la dipendente Dott.ssa Claudia Cattaneo alla relativa partecipazione, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'approvato Piano della Formazione contenuto nel PIAO 2026/28;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267;

ACQUISITO il visto del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, espresso ai sensi degli articoli 49.1 e 147-bis del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267 e s.m.i.;

RICHIAMATI:

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e s.m.i.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e s.m.i.;

D E T E R M I N A

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di impegnare e pagare** in favore di “Centro Formativo Professionale (CFP) Giuseppe Zanardelli”, con sede in Brescia, Via Fausto Gamba n.10/12, C.f. e P.Iva 02481950984, la somma complessiva di € 100,00, esente IVA ai sensi dell'art. 10 del D.P.R. 26 ottobre 1972, n.633, a titolo di quota di partecipazione di n.1 unità di personale al convegno dal titolo “*Novità e scenari evolutivi della disciplina contabile degli enti territoriali*” che si terrà nella giornata del 25 settembre 2026, presso la sede di Ponte di Legno (BS);
3. **di autorizzare** la dipendente Dott.ssa Claudia Cattaneo alla partecipazione all'evento formativo in parola, ai sensi e per gli effetti di quanto previsto dall'approvato Piano Triennale della Formazione contenuto nel PIAO 2026/2028;
4. **di impegnare** la somma di € 100,00 in favore di “Centro Formativo Professionale (CFP) Giuseppe Zanardelli”, imputandola alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 03 (01.11-1.03-pao 410.12) Impegno 466/2026 del Bilancio Preventivo 2026-2028 esercizio 2026;
5. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs n.267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio,
6. **di dare atto** che il Codice Univoco Ufficio, informazione obbligatoria al fine di consentire il corretto recapito delle fatture elettroniche, è UFN78A;
7. **di pubblicare** il provvedimento all'Albo pretorio online dell'Ente e nella sezione “*Amministrazione trasparente*”, ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013;

8. **attestato** che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;
9. **di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
10. **di trasmettere** la presente, per competenza, all'Ufficio di Ragioneria dell'ente ed al "Centro Formativo Professionale (CFP) Giuseppe Zanardelli".

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Parolari Moira Lucia)**

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Tonsi Dr. Matteo)**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. INTERNO	IMPORTO
N.466	2026	01.11-1.03	410.12	€ 100,00

MALONNO, lì 15.09.2026

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to Matteo Dr. Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it.(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì 16/09/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Bettinelli Francesco