

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N.151/SA

DEL 21.07.2026

OGGETTO: INDIZIONE PROCEDURA AD EVIDENZA PUBBLICA FINALIZZATA ALL'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE PER LA NOMINA DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA.

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2026-2028;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 17.09.2025 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 84 del 28.10.2025 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 27 del 30 dicembre 2025;

VISTO il Decreto Sindacale n. 97 del 06.05.2026 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche";
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante "Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni";
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 ("Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali"), in particolare l'art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione e organizzazione degli uffici;
- il vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 08.05.2019 e successivamente aggiornato con le Deliberazioni di Giunta comunale n. 81 del 01.10.2019 e n. 57 del 24.06.2022;

PREMESSO CHE in materia di valutazione della performance nelle Pubbliche Amministrazioni, il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 prevede:

- che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance. Il Dipartimento della Funzione Pubblica assicura la corretta istituzione e composizione degli Organismi indipendenti di valutazione (articolo 14, comma 1);
- che l'Organismo di cui al comma 1 sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al D.Lgs. n. 286/1999, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del citato D.Lgs. n. 286/1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo (articolo 14, comma 2);
- che l'Organismo indipendente di valutazione della performance è costituito, di norma, in forma collegiale con tre componenti. Il Dipartimento della Funzione Pubblica definisce i criteri sulla base dei quali le Amministrazioni possono istituire l'Organismo in forma monocratica (articolo 14, comma 2bis);
- che il Dipartimento della Funzione pubblica individua i casi in cui sono istituiti Organismi in forma associata tra più Pubbliche Amministrazioni (articolo 14, comma 2ter);

- che i componenti dell'Organismo indipendente di valutazione non possono essere nominati tra i dipendenti dell'Amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in Organizzazioni Sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione (articolo 14, comma 8);
- che il Dipartimento della Funzione Pubblica tiene e aggiorna l'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione, secondo le modalità indicate nel decreto adottato ai sensi dell'art. 19, comma 10, del Decreto Legge n. 90/2014 (articolo 14bis, comma 1);
- che la nomina dell'Organismo indipendente di valutazione è effettuata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, tra gli iscritti all'elenco di cui al comma 1, previa procedura selettiva pubblica, avvalendosi del Portale del reclutamento di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 56/2019 (articolo 14bis, comma 2);
- che la durata dell'incarico di componente dell'Organismo indipendente di valutazione è di tre anni, rinnovabile una sola volta presso la stessa Amministrazione, previa procedura selettiva pubblica (articolo 14bis, comma 3);

DATO ATTO CHE:

- l'art. 14 sopra citato non costituisce per gli enti locali norma imperativa in quanto per gli stessi è in vigore l'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 che al comma 1 recita: *"1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa"*;
- il Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV) non è soggetto a quanto disposto dagli artt. 14 e 14 bis del d.lgs. 150/2009 e dal DM 6 agosto 2020 e ss.mm.ii.;
- con la delibera n. 121/2010, la CIVIT ha chiarito che l'art. 14 del D. Lgs. n.150/2009 non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009) e, pertanto rientra nella piena discrezionalità del singolo ente la facoltà di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- la delibera della CIVIT n. 04/2010, integrata con delibera n. 107/2010, relativa alla definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione, nonché la delibera CIVIT n. 12/2013, consentono agli Enti Locali di prevedere, quale struttura per la valutazione delle Performance, in luogo dell'Organismo Indipendente di Valutazione, l'organismo denominato "Nucleo di Valutazione", le cui competenze possono essere sviluppate con maggiori margini di autonomia gestionale ed operativa rispetto a quanto previsto dagli artt. 14 e 16 del d. Lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017;
- questo Ente ha inteso costituire, ai sensi della predetta disciplina in materia, l'organismo denominato "Nucleo di Valutazione" le cui discipline inerenti gli aspetti di istituzione e funzionamento è dettagliatamente raccolta nel relativo Regolamento comunale approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 31 del 21.07.2026;

CONSIDERATO che il predetto Regolamento comunale sull'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance prevede che:

- *Art. 1: "Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della performance, di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, ed è istituito nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 286/1999.*
- *Art. 3: Il componente del Nucleo di Valutazione (fatta eccezione per l'incarico temporaneamente conferito al Segretario Comunale) permane in carica tre anni, a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di nomina. Tale incarico può essere prorogato una sola volta per pari periodo. Alla scadenza dell'incarico, il Nucleo di Valutazione rimane in carica fino alla nomina del nuovo.*
- *Art. 4: Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli pubbliche amministrazioni ed agli aspetti organizzativi e gestionali; deve possedere peculiari competenze in materia di organizzazione e valutazione del personale e di sistemi di programmazione e controllo, desumibili da concrete e pluriennali esperienze svolte, con ruoli direzionali, in ambito pubblico o privato.*
- *Art. 6: Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:*
 - a) *monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;*

- b) certifica la correttezza metodologica dell'utilizzo dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti collettivi nazionali ed integrativi;*
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso. Le criticità sono altresì segnalate alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;*
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Dirigenti, dei Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione e del personale di comparto nonché dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
- e) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 della L. 150/2009, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*
- f) valida le valutazioni formulate dal Segretario Comunale sulle prestazioni ed i risultati conseguiti dal personale titolare di incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.), nonché di eventuali dirigenti o incaricati di alta specializzazione, assunti, anche in posizione di staff, con contratto a tempo determinato;*
- g) valida le valutazioni formulate dal Sindaco sulle prestazioni ed i risultati conseguiti dal Segretario Comunale;*
- h) monitora la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;*
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, con particolare riferimento alle attestazioni in materia di assolvimento agli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013;*
- j) rilascia il parere sul sistema di misurazione e valutazione della performance e sul regolamento di pesatura degli incaricati di elevata qualificazione;*
- k) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;*
- l) propone al Comune ogni azione, attività, programma finalizzati alla massima efficacia ed efficienza dei processi di programmazione, misurazione e valutazione organizzativa e individuale;*
- m) assolve ad ogni altro adempimento previsto dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti, o comunque espressamente attribuito dal Sindaco.*

RAVVISATA la necessità di procedere all'individuazione e successiva nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica per il prossimo triennio, mediante espletamento di dedicata procedura ad evidenza pubblica in conformità al Regolamento dell'Ente, a tal fine sottolineando come la stessa non rivesta carattere di selezione di natura comparativa, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 7, comma 6 quater, del D.Lgs 165/2001, a tenore del quale *"Le disposizioni di cui ai commi 6, 6-bis e 6-ter non si applicano ai componenti degli organismi indipendenti di valutazione di cui all'articolo 14 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150 e dei nuclei di valutazione, nonché degli organismi operanti per le finalità di cui all'articolo 1, comma 5, della legge 17 maggio 1999, n. 144"*;

VISTO l'Avviso di procedura selettiva pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica, che allegato alla presente determinazione ne costituisce parte integrante e sostanziale, e ritenuto meritevole di approvazione, in quanto coerente con le disposizioni normative e regolamentari vigenti in materia;

RITENUTO, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, di indire la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica dell'Ente a valere per il prossimo triennio (a decorrere dalla data di adozione del formale provvedimento di nomina a firma del Sindaco), a tal fine approvando l'allegato schema di Avviso pubblico, con annesso schema di domanda di partecipazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;

RICONOSCIUTA la propria competenza ai sensi degli artt.107 e 192 del D.Lgs. n.267/2000;

ATTESTATO che il sottoscritto non versa in situazione di conflitto d'interesse alcuno in relazione alla procedura in oggetto, ai sensi dell'art. 6 bis della legge n. 241/90 e s.m.i. e dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013;

VALUTATO positivamente il presente provvedimento sotto il profilo della regolarità e della correttezza dell'azione amministrativa, ai sensi dell'art.147-bis, comma 1, del D.Lgs. del 18.8.2000 n.267;

RICHIAMATI:

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

DETERMINA

1. **di dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. **di indire** la procedura ad evidenza pubblica finalizzata all'acquisizione di manifestazioni di interesse per la nomina del Nucleo di Valutazione in composizione monocratica dell'Ente a valere per il prossimo triennio (a decorrere dalla data di adozione del formale provvedimento di nomina a firma del Sindaco);
3. **di approvare** l'allegato schema di Avviso pubblico, con annesso schema di domanda di partecipazione, parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
4. **di stabilire** che le domande di partecipazione dovranno pervenire entro il termine di 7 giorni dalla data di pubblicazione dell'Avviso, secondo le modalità indicate nel medesimo;
5. **di disporre** la pubblicazione dell'Avviso all'Albo Pretorio on line, sull'home page del sito internet istituzionale dell'Ente e nella sezione "Amministrazione Trasparente";
6. **di accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;
7. **di dare atto** che il presente atto non comporta, allo stato, alcun impegno di spesa, rinviando la determinazione della spesa e la relativa copertura finanziaria al momento della nomina e del conferimento dell'incarico;
8. **di dare atto** che in relazione all'adozione del presente provvedimento, ai sensi dell'art. 6 bis della L. 241/90 e s.m.i. come aggiunto dall'art. 1 comma 41 L. 190/2012, non sussistono casi di conflitto di interesse.
9. **di dare atto** altresì, ai sensi dell'art. 3 della Legge 241/90 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo regionale (TAR) - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 giorni da quello di pubblicazione all'albo pretorio;
10. **di trasmettere** il presente provvedimento al Sindaco e all'Ufficio Segreteria per i provvedimenti di competenza;
11. **di pubblicare** il provvedimento all'Albo pretorio online dell'Ente e nella sezione "Amministrazione trasparente", ai sensi degli artt. 23 del D.Lgs. n. 33/2013.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Parolari Moira Lucia)**

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Tonsi Dr. Matteo)**

AVVISO PUBBLICO
PER L'ACQUISIZIONE DI MANIFESTAZIONI DI INTERESSE ALLA NOMINA DEL NUCLEO DI
VALUTAZIONE IN COMPOSIZIONE MONOCRATICA

IL SEGRETARIO COMUNALE

Visti:

- Il vigente Regolamento sull'organizzazione di Uffici e Servizi, approvato con D.G. n. 37 del 08.05.2019;
- Il vigente Regolamento sull'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di valutazione, approvato con D.G. n. 31 del 21.07.2026;
- il D.lgs. 267/2000 recante Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- il D.lgs. 165/2001 recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;
- il D.lgs. 150/2009 di attuazione della legge 15/2009 in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e trasparenza delle pubbliche amministrazioni;
- la Determinazione n. __ del __.__.20__, con la quale è stato approvato il presente Avviso pubblico finalizzato alla raccolta di manifestazioni di interesse alla nomina quale componente monocratico del Nucleo di Valutazione dell'Ente.

RENDE NOTO

Che è indetta una procedura ad evidenza pubblica per l'acquisizione di manifestazioni d'interesse alla successiva individuazione e nomina quale componente monocratico del Nucleo di Valutazione dell'Ente per il prossimo triennio (con facoltà di proroga per egual durata).

La presente procedura viene condotta mediante la valutazione dei curriculum vitae presentati dai candidati e non ha carattere comparativo, con la presentazione delle domande di partecipazione che non vincola in alcun modo l'Amministrazione.

L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base ai disposti della legge 10 aprile 1991, n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del d.lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

ART. 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Costituiscono oggetto dell'incarico in parola le attività previste dall'art. 6 del vigente Regolamento comunale sull'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione come, a titolo esemplificativo e non esaustivo, di seguito elencate:

- monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- certifica la correttezza metodologica dell'utilizzo dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti collettivi nazionali ed integrativi;
- comunica tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso. Le criticità sono altresì segnalate alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Dirigenti, dei Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione e del personale di comparto nonché dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 della L. 150/2009, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- valida le valutazioni formulate dal Segretario Comunale sulle prestazioni ed i risultati conseguiti dal personale titolare di incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.), nonché di eventuali dirigenti o

incaricati di alta specializzazione, assunti, anche in posizione di staff, con contratto a tempo determinato;

- valida le valutazioni formulate dal Sindaco sulle prestazioni ed i risultati conseguiti dal Segretario Comunale;
- promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, con particolare riferimento alle attestazioni in materia di assolvimento agli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013;
- rilascia il parere sul sistema di misurazione e valutazione della performance e sul regolamento di pesatura degli incaricati di elevata qualificazione;
- monitora la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
- collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
- propone al Comune ogni azione, attività, programma finalizzati alla massima efficacia ed efficienza dei processi di programmazione, misurazione e valutazione organizzativa e individuale;
- assolve ad ogni altro adempimento previsto dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti, o comunque espressamente attribuito dal Sindaco.

ART. 2. DURATA DELL'INCARICO, CESSAZIONE E REVOCA

L'incarico conferito ha durata triennale a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di formale incarico di competenza del Sindaco, salvo revoca motivata o dimissioni da depositare con un preavviso di 90 giorni. L'incarico, alla sua naturale scadenza, potrà essere prorogato per egual durata, una sola volta.

L'incarico di componente monocratico del Nucleo di Valutazione può essere revocato prima della sua naturale scadenza con provvedimento motivato del Sindaco, adottato a seguito dell'accertato mancato svolgimento di alcuna delle funzioni previste dal presente regolamento, ovvero nei casi di reiterati comportamenti di negligenza, imperizia o ritardo nell'assolvimento delle mansioni e di violazione dei doveri di comportamento e degli obblighi di riservatezza. La revoca è disposta, in ogni caso, previa contestazione preventiva degli addebiti e previa assegnazione di un congruo termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione delle eventuali contro-deduzioni da parte dell'interessato.

Il componente del Nucleo di Valutazione (oltre ai casi di revoca per inadempienza) cessa dall'incarico per:

- a) scadenza dell'incarico per superamento del termine fissato nel decreto di nomina;
- b) dimissioni volontarie;
- c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, nello svolgimento dell'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

ART. 3. REQUISITI DI PARTECIPAZIONE

Il membro del Nucleo di valutazione deve essere in possesso dei seguenti requisiti:

- essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- godere dei diritti civili e politici;
- non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale;
- essere in possesso di diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti;
- essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata in posizione direttiva, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quale componente di organismi di valutazione (Nuclei di Valutazione);
- non siano stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- non abbiano riportato condanna nei giudizi di Responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non siano stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della naturale scadenza dello stesso;

- non siano stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

ART. 4. INCOMPATIBILITÀ

In osservanza di quanto previsto dalla Legge n. 190/2012, non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che:

- abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- si trovino, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- siano Responsabili della prevenzione della corruzione presso questa Amministrazione;
- siano Revisori dei conti presso questa Amministrazione;
- siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione stessa;
- abbiano svolto attività professionale in favore o contro l'Amministrazione o che l'abbiano svolta solo episodicamente;
- abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'Ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- incorrano nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. 267/2000;
- si trovino in alcuna delle cause di inconfiribilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013
- si trovino in alcune delle ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

ART. 5. COMPENSO

Il compenso riconosciuto al componente unico del Nucleo di Valutazione è fissato in €/anno 1.000,00 lordi onnicomprensivi (di tutti gli oneri previdenziali e fiscali di legge a carico del componente del Nucleo e dell'Amministrazione comunale, nonché del rimborso di eventuali spese sostenute).

ART.6. PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Coloro che risultino in possesso dei requisiti professionali richiesti ed intendono manifestare il proprio interesse alla nomina, possono presentare apposita istanza indirizzata a: COMUNE DI MALONNO - AREA AFFARI GENERALI – Piazza Municipio n.7 – 25040 Malonno (BS).

La busta dovrà presentare la dicitura *“Manifestazione di interesse per la nomina di componente del Nucleo di valutazione del Comune di Malonno”*.

La suddetta istanza, che potrà essere presentata a mano nei giorni ed orari di apertura dell'Ufficio Protocollo o spedita a mezzo raccomandata A/R o PEC all'indirizzo: protocollo@pec.comune.malonno.bs.it, dovrà pervenire entro e non oltre (farà fede il timbro dell'Ufficio Protocollo accettante o data ricezione PEC) le

ore 12:00 del xx.xx.2026

In caso di trasmissione a mezzo posta certificata (PEC) si precisa che la domanda verrà accettata solo qualora l'invio sia avvenuto da una casella di posta elettronica certificata personale dell'autore della domanda.

Si precisa che per le modalità di invio telematico (PEC) i documenti dovranno essere sottoscritti digitalmente, secondo quanto indicato al successivo comma, e riportare quale oggetto dell'invio *“Manifestazione di interesse per la nomina di componente del Nucleo di valutazione del Comune di Malonno”*.

La manifestazione d'interesse, pena irricevibilità, deve essere firmata dall'interessato in uno dei seguenti modi:

- mediante firma digitale in caso di domanda trasmessa con posta elettronica certificata;

- mediante firma autografa, corredata da fotocopia di un documento di identità in corso di validità, in caso di domanda consegnata a mano o inviata tramite raccomandata A/R.

La manifestazione d'interesse deve essere corredata:

- dal curriculum vitae formativo e professionale dell'interessato, da cui si evinca il possesso dei requisiti di partecipazione come stabiliti al punto 3 del presente Avviso;
- da una dichiarazione sostitutiva di certificazione ed atto di notorietà (artt. 46 e 47 D.P.R. 445/2000) attestante l'assenza delle cause di incompatibilità di cui al punto 4 del presente Avviso;
- dalla copia fotostatica di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Non saranno considerate valide le domande trasmesse con mezzi diversi da quelli sopra indicati, prive della sottoscrizione in originale del candidato nel caso di domanda cartacea, incomplete delle indicazioni richieste e sprovviste del curriculum atto a comprovare l'esperienza richiesta nel presente avviso.

ART. 7. VALUTAZIONE DELLE CANDIDATURE

Successivamente alla data di scadenza del presente Avviso, il Responsabile del procedimento provvede alla verifica dei requisiti richiesti per l'ammissibilità delle candidature, sulla scorta di quanto contenuto nelle auto-dichiarazioni rese dagli interessati.

In esito all'accertamento del possesso dei requisiti richiesti, il Responsabile del procedimento redige l'elenco dei candidati idonei e lo sottopone al Sindaco per le valutazioni di propria competenza.

Il Sindaco provvede alla valutazione degli elementi contenuti nelle istanze di candidatura dei soggetti presenti all'interno dell'elenco dei candidati potenzialmente idonei all'assunzione dell'incarico e quindi provvede, con proprio provvedimento, all'individuazione e nomina del componente monocratico del Nucleo di Valutazione, riservandosi la facoltà di condurre eventuali colloqui finalizzati alla valutazione dell'esperienza e delle capacità dei candidati.

La presente procedura non ha carattere comparativo, ai sensi dell'art. 7, comma 6 quater, del D.lgs. 165/2001, e la presentazione delle domande di partecipazione non vincola in alcun modo l'Amministrazione. Non si procederà pertanto alla formazione di alcuna graduatoria né all'attribuzione di punteggi, ma esclusivamente ad un'istruttoria delle istanze pervenute ai fini della verifica del possesso dei requisiti contemplati nell'Avviso e volta a supportare la scelta e la nomina da parte del Sindaco.

In caso di sostituzione del componente, l'Amministrazione, ai fini dell'individuazione di un nuovo componente del Nucleo di Valutazione, potrà utilizzare le candidature pervenute ai sensi del presente Avviso, così come potrà procedere all'indizione di una nuova procedura.

ART. 8. PUBBLICITÀ

Gli atti del procedimento di nomina sono pubblici. In particolare, saranno pubblicati sul sito istituzionale dell'Ente il provvedimento di nomina del componente, il relativo curriculum ed il compenso erogato.

ART. 9. STRUTTURA COMPETENTE E RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO

Si informa che la comunicazione di Avvio procedimento, ai sensi della L. 241/1990, si intende sostituita dalla pubblicazione del presente Avviso e dall'atto di adesione allo stesso da parte dei candidati, attraverso la loro domanda di partecipazione.

Per eventuali chiarimenti e/o informazioni gli interessati potranno rivolgersi all'Ufficio Segreteria del Comune di Malonno, Tel 0364.635576 - email: info@comune.malonno.bs.it

Il Responsabile del procedimento è il Segretario Comunale, Dott. Matteo Tonsi.

Il presente Avviso sarà pubblicato all'Albo Pretorio del sito istituzionale dell'Ente e nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" sotto-sezione "Bandi di concorso".

ART. 10. INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali – in prosieguo "GDPR 2016/679") si forniscono le seguenti informazioni.

Titolare del trattamento è il Comune di Malonno (BS) con sede in Piazza Municipio n.7 CAP 25040 – pec: protocollo@pec.comune.malonno.bs.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è il DPO (Data Protection Officer) dell'Ente: QUALITY MANAGEMENT S.R.L.S., C.F./P.IVA: 02310670514, con sede in Piazza delle Fiere, 1- 52029 Castiglion Fibocchi (AR), Telefono: 0577630301, E-mail: dpo@qmsrl.it. Per la consultazione dettagliata di tutte le informative privacy si rimanda alla sezione del sito istituzionale "Home - Privacy - Informativa privacy".

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura di selezione, nel rispetto del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali - in prosieguo "GDPR 679/2016") e del D.lgs. n. 196/2003 Codice in materia di protezione dei dati personali (come da ultimo modificato dal D.lgs. n. 101/2018).

I dati forniti sono finalizzati all'espletamento della presente procedura e la comunicazione degli stessi è obbligatorio; il loro mancato inserimento non consente di completare il procedimento avviato con il presente Avviso.

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere particolare (comma 1 art. 9 del GDPR 2016/679), richiesti dalla procedura di Selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacee, ai sensi del Regolamento UE 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

I dati raccolti:

- sono trattati da personale dell'Ente appositamente autorizzato e/o soggetti esterni designati dal Titolare in forma scritta come di Responsabili del Trattamento, per attività strumentali al perseguimento delle finalità dell'Ente;
- potranno essere comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge o per finalità connesse all'esecuzione di compiti di interesse pubblico.

Il periodo di conservazione dei dati personali è stabilito per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono raccolti e trattati e nel rispetto dei tempi obbligatori prescritti dalla legge per la conservazione presso l'archivio del Comune.

I dati forniti possono essere soggetti a comunicazione e/o a diffusione esclusivamente in adempimento ad obblighi previsti dalla legge o da regolamenti e non sono soggetti trasferimenti a Paesi terzi. L'Ente non adotta alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'art. 22, paragrafi 1 e 4, del GDPR 2016/679.

L'interessato potrà in ogni momento esercitare i diritti di cui agli articoli 15 e seguenti del GDPR 2016/679 ed ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Per quanto non espressamente qui espresso, si rinvia all'informativa completa pubblicata sul sito istituzionale del Comune.

ART. 11. DISPOSIZIONI FINALI

La procedura disciplinata dal presente Avviso non assume carattere concorsuale e, pertanto, non dà luogo alla formazione di una graduatoria.

L'Amministrazione si riserva la possibilità di utilizzare le domande pervenute ai fini dell'individuazione del nuovo componente monocratico del Nucleo di Valutazione in caso di sostituzione del titolare o di altra nuova nomina dello stesso.

Il Comune si riserva la facoltà in qualsiasi momento, anche al termine della valutazione delle candidature pervenute, di procedere, con un provvedimento motivato, alla modifica, sospensione o revoca della presente procedura senza che i candidati possano vantare diritti di sorta. Il Comune si riserva, altresì, la facoltà di prorogare o riaprire i termini per la presentazione delle domande di partecipazione alla presente procedura.

Il presente Avviso è stato redatto nel rispetto del Codice delle pari opportunità tra uomo e donna di cui al D.lgs. n. 198/2006.

Per quanto non previsto dal presente avviso si rimanda integralmente alle norme vigenti in materia e alle disposizioni previste nel Regolamento comunale sull'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione.

Il Segretario Comunale
f.to Tonsi dott. Matteo

ISTANZA DI MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Spett.le
Comune di
Malonno
Ufficio Segreteria

OGGETTO: Manifestazioni di interesse alla nomina quale componente monocratico del Nucleo di Valutazione per il prossimo triennio (con facoltà di proroga per egual durata).

Il sottoscritto nato il/...../..... a
 residente nel Comune di (....) Stato Via/Piazza
 n.

e-mail PEC: telefono n.
 Codice Fiscale

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, essendo a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000) e consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del medesimo decreto;

PROPONE

la propria candidatura ai fini della nomina quale componente monocratico del Nucleo di Valutazione di questo Ente per il prossimo triennio (con facoltà di proroga per egual durata).

Alla presente manifestazione di interesse, si allega:

- *curriculum vitae* in formato europeo;
- dichiarazione sostitutiva e atto di notorietà in ordine al possesso dei requisiti di partecipazione e all'assenza di cause di divieto di nomina, di conflitti di interesse ed altre cause ostative ai fini dell'assunzione dell'incarico;
- copia, non autenticata, di documento di identità in corso di validità.

Luogo e data:, lì/...../.....

Il/La dichiarante

.....

Spett.le
Comune di
Malonno
Ufficio Segreteria

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA E ATTO DI NOTORIETÀ RELATIVA AL POSSESSO DEI REQUISITI DI
 PARTECIPAZIONE ED ALL'ASSENZA DI CAUSE DI DIVIETO DI NOMINA, CONFLITTI DI INTERESSE E ALTRE
 CAUSE OSTATIVE**

Il sottoscritto nato il/...../..... a
 (Prov.) residente nel Comune di
 (....) Stato Via/Piazza n.
 Codice Fiscale

con riferimento all'Avviso per il conferimento dell'incarico di componente monocratico del Nucleo di Valutazione di questo Ente per il prossimo triennio (con facoltà di proroga per egual durata)

consapevole del fatto che, in caso di dichiarazione mendace, verranno applicate nei propri riguardi, ai sensi dell'art. 76 del d.P.R. n. 445/2000, le sanzioni previste dal codice penale e dalle leggi speciali in materia di falsità negli atti, essendo a conoscenza della decadenza dei benefici conseguenti all'emanazione del provvedimento basato su dichiarazione non veritiera (art. 75 del d.P.R. n. 445/2000) e consapevole che l'amministrazione procederà ai controlli previsti dall'art. 71 del medesimo decreto

DICHIARA

- di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- di godere dei diritti civili e politici;
- di essere in possesso di diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti;
- di essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata in posizione direttiva, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quale componente di organismi di valutazione (Nuclei di Valutazione);
- di non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale;
- di non essere stato condannato, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti dal capo I del titolo II del libro secondo del Codice Penale;
- di non aver riportato condanna nei giudizi di Responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;

- non essere stato motivatamente rimosso dall'incarico di componente dell'OIV prima della naturale scadenza dello stesso;
- non essere stato destinatario, quale dipendente pubblico, di una sanzione disciplinare superiore alla censura;
- di non aver svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
- di non aver rivestito incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
- di non si trovarsi, nei confronti dell'Amministrazione, in una situazione di conflitto, anche potenziale, di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
- di non essere Responsabili della prevenzione della corruzione presso questa Amministrazione;
- di non essere Revisori dei conti presso questa Amministrazione;
- di non essere magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione stessa;
- di non aver svolto attività professionale in favore o contro l'Amministrazione, se non solo episodicamente;
- di non avere un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'Ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;
- di non trovarsi nelle ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del d.lgs. 267/2000;
- di non trovarsi in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013
- di non trovarsi in alcune delle ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.

DICHIARA ALTRESÌ

- di impegnarsi ai sensi dell'art. 20 del D. Lgs n. 39/2013 a rendere dichiarazione, con cadenza annuale, sulla insussistenza delle cause di incompatibilità previste dal citato decreto e a comunicare tempestivamente eventuali variazioni del contenuto della presente dichiarazione rendendo se il caso, una nuova dichiarazione sostitutiva;
- di accettare senza riserve le condizioni dell'avviso per la nomina del Nucleo di Valutazione;
- in caso di affidamento dell'incarico, di assumere gli obblighi di tracciabilità dei flussi finanziari;
- di essere consapevole che i dati relativi alla presente dichiarazione e il curriculum verranno pubblicati nella sezione *Amministrazione Trasparente* di cui al D. Lgs. n. 33/2013 e ss.mm.ii.

Il/La sottoscritto/a chiede che qualsiasi comunicazione relativa alla presente selezione avvenga al seguente indirizzo mail

Luogo e data:

Il/La Dichiarante

.....

INFORMATIVA SULLA PRIVACY
(art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016)

Il Regolamento UE n. 679/2016 del 27 aprile 2016 stabilisce norme relative alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali. Pertanto, come previsto dall'art. 13 del Regolamento, si forniscono le seguenti informazioni:

- **Finalità del trattamento.** Il trattamento dei dati è necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento. Pertanto, i dati personali saranno utilizzati dagli uffici nell'ambito del procedimento per il quale la dichiarazione viene resa. Modalità del trattamento. I dati saranno trattati dagli incaricati sia con strumenti cartacei sia con strumenti informatici a disposizione degli uffici;
- **Ambito di comunicazione.** I dati potranno essere comunicati a terzi nei casi previsti dalla Legge n. 241/1990 "Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi", ove applicabile, e in caso di controlli sulla veridicità delle dichiarazioni (art. 71 del D.P.R. 445/2000 "Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa");
- **Diritti.** L'interessato può in ogni momento esercitare i diritti di accesso e di rettifica dei dati personali, nonché il diritto di presentare reclamo a un'autorità di controllo come previsto dall'art. 15 del Reg. UE n. 679/2016. Ha, inoltre, il diritto alla portabilità dei dati, alla cancellazione dei dati e alla limitazione al loro trattamento nei casi previsti dal Regolamento. Per esercitare tali diritti tutte le richieste devono essere rivolte all'amministrazione procedente;
- **Periodo di conservazione.** I dati personali saranno conservati, in conformità a quanto previsto dalla vigente normativa, per un periodo di tempo non superiore a quello necessario al conseguimento delle finalità per le quali essi sono raccolti e trattati;
- **Titolare del trattamento:** Comune di Malonno (BS) con sede in Piazza Municipio n.7 CAP 25040 – pec: protocollo@pec.comune.malonno.bs.it. Il Responsabile della Protezione dei Dati (RPD) designato ai sensi dell'art. 37 del GDPR è il DPO (Data Protection Officer) dell'Ente: QUALITY MANAGEMENT S.R.L.S., C.F./P.IVA: 02310670514, con sede in Piazza delle Fiere, 1- 52029 Castiglion Fibocchi (AR), Telefono: 0577630301, E-mail: dpo@qmsrl.it. Per la consultazione dettagliata di tutte le informative privacy si rimanda alla sezione del sito istituzionale "Home - Privacy - Informativa privacy".

Il sottoscritto dichiara di essere informato, ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 196/2003 e art. 13 del Regolamento UE n. 679/2016), che i dati personali raccolti saranno trattati, anche con strumenti informatici, esclusivamente nell'ambito del procedimento per il quale la presente dichiarazione viene resa.

LuogoData

per presa visione, il/la dichiarante.....

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it.(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì 22/07/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Gianfranco Angeli