

COMUNE DI MALONNO
Provincia di Brescia
AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 137/S.A.

DEL 29.06.2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE COMPENSI INCENTIVANTI LA PRODUTTIVITA' ANNO 2025.

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2026-2028;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 17.09.2025 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 84 del 28.10.2025 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 27 del 30 dicembre 2025;

VISTO il Decreto Sindacale n. 97 del 06.05.2026 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

CONSIDERATO che la gestione del personale è ricompresa nelle competenze dell'Area suddetta;

PREMESSO che con determina n. 271/SA del 26.11.2025 si è provveduto alla costituzione del Fondo risorse decentrate del personale con qualifica non dirigenziale, fondo straordinari, Fondo delle elevate qualificazioni e fondo del Segretario comunale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 26.11.2025 mediante la quale è stata destinata la somma di **€ 2.000,00** ad implementazione della parte stabile del Fondo risorse decentrate del personale non dirigente ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis del D.L. 25/2025;

VISTA la determinazione n. 281/SA del 04.12.2025 di ricostituzione del fondo risorse decentrate anno 2025 a seguito delle indicazioni da parte della Giunta Comunale mediante atto n. 94 del 26.11.2025;

PRESO ATTO che nella seduta della delegazione trattante tenutasi in data 10 dicembre 2025 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto collettivo integrativo di destinazione delle risorse decentrate per la parte economica anno 2025;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 23.12.2025 mediante la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo integrativo di destinazione delle risorse decentrate per la parte economica anno 2025;

PRESO ATTO che in data 29.12.2025 la delegazione trattante ha provveduto alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo integrativo di destinazione delle risorse decentrate per la parte economica anno 2025;

VISTA la determina n. 309/SA del 30.12.2025 di assunzione degli impegni di spesa relativi agli istituti ricompresi all'interno del fondo salario accessorio 2025

CONSIDERATO che con l'accordo per la contrattazione collettiva integrativa decentrata per l'anno 2025 quantificato in complessive €. 71.694,00=oneri riflessi esclusi, la misura del fondo "risorse decentrato 2025", sono state destinati €. 12.286,64.= = oltre oneri riflessi alle "politiche di sviluppo delle risorse umane e per la produttività 2025";

CONSIDERATO che i compensi incentivanti la produttività sono stati ripartiti per la quota del 60% a compensazione della performance individuale e per la quota del 40% a compensazione della performance organizzativa, il tutto in funzione del raggiungimento degli obiettivi gestionali prefissati, come stabilito dall'art. 6 del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato 2023-2025;

PRESO ATTO che come previsto dall'art. 81 comma 2 del CCNL 2019-2021, il contratto decentrato ha fissato (art. 7) una maggiorazione pari al 30% del valore medio pro-capite dei premi attribuiti, pari ad € 196,30 e che tale maggiorazione spetta al 10% del personale valutato positivamente;

DATO atto che ai sensi dell'accordo sul fondo per la performance organizzativa ed individuale per l'anno 2025, l'assegnazione delle quote individuali di produttività avviene in un unico periodo dopo la verifica finale di fine anno per quanto riguarda il raggiungimento degli obiettivi fissati nel Documento Unico di Programmazione per l'esercizio 2025 (piano performance), stabilendo quindi che il pagamento viene differito all'anno successivo;

RILEVATO che ai sensi delle disposizioni contrattuali decentrate la verifica circa il grado di raggiungimento degli obiettivi della performance organizzativa, a sua volta frazionata in performance organizzativa complessiva dell'Ente (quota 10%) e performance organizzativa del settore di appartenenza (quota 30%), è effettuata dall'apposito Nucleo di Valutazione, mentre il restante 60% delle risorse è erogato in base alla valutazione dei comportamenti professionali attesi dai dipendenti, effettuata da ciascun Responsabile di Servizio a mezzo compilazione di apposita scheda finale di valutazione;

DATO atto che il Nucleo di Valutazione riunitosi in data 31.12.2025 per la valutazione di competenza (performance organizzativa) ha compilato la prima parte delle schede di valutazione;

VISTO che le predette schede sono state integrate con la valutazione della performance individuale dei dipendenti assegnati a ciascun settore/servizio circa l'esito circa gli obiettivi raggiunti -depositate in atti d'ufficio- da parte di ciascun Responsabile di Settore/Servizio;

RILEVATO che la valutazione della performance individuale dei dipendenti si attesta per ognuno in una percentuale pari o superiore all'80%, determinando l'attribuzione del 100% delle relative risorse decentrate;

RILEVATO pertanto, in relazione agli elementi di valutazione effettuati dai soggetti preposti, che è stata predisposta la ripartizione del fondo in argomento come da prospetto in atti d'ufficio risultante dall'applicazione dei criteri di cui all'art. 7 del Contratto collettivo decentrato integrativo approvato con delibera di Giunta Comunale n° 102/2025;

PRESO ATTO che, le economie realizzate sul fondo, con esclusione degli eventuali risparmi dei compensi previsti da disposizioni di legge e dei compensi per specifici obiettivi di performance (art. 67, comma 5 lettera b) saranno portati in aumento del fondo risorse decentrate 2026;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

DETERMINA

1. di corrispondere al personale dipendente, per le motivazioni meglio esposte in premessa, ed in conformità ai criteri contenuti nel contratto collettivo decentrato integrativo 2023-2025 approvato con delibera della Giunta Comunale n° 102 in data 23.12.2025 per la parte contabile, i compensi destinati alla performance organizzativa ed individuale come riportati nel prospetto depositato in atti d'ufficio;

2. di liquidare la spesa complessiva di **€. 12.286,64** oltre agli oneri riflessi ammontanti a totali € 3.707,96;

3. di dare atto che la suddetta spesa è stata imputata con determinazione n. 309 del 30.10.2025 sul fondo pluriennale vincolato del 2025 che a seguito di trasferimento contabile sull'esercizio 2026 ha mantenuto i codici di bilancio di imputazione variando la numerazione di impegno e traslando l'esigibilità delle somme dall'esercizio 2025 all'esercizio 2026 come di seguito specificato:

- per €. 11.479,64 (produttività) cod. Bilancio 1.11-01.01 – Imp. 01/2026 (ex imp. 353/2025)

- per €. 2.732,15 (o.r. ex Cpdel) cod. Bilancio 1.11-01.01– Imp. 02/2026 (ex imp. 354/2025)

- per €. 975,81 (oneri Irap) cod. Bilancio 1.11-01.02– Imp. 03/2026 (e imp. 355/2025)

€. 15.187,60 Totale

4. di precisare che rispetto agli importi concordati per l'incentivo di produttività legato alla performance di Ente ed Individuale Giunta Comunale n. 102 del 23.12.2025, si registra un'economia di **€. 807,00.=** originata:

a) alla valutazione della performance organizzativa in misura ridotta rispetto ai valori percentuali massimi (€ 511,54);

b) alla valutazione della performance individuale in misura ridotta rispetto ai valori percentuali massimi (€ 00,00);

c) dall'applicazione della percentuale di riduzione per assenze "discrezionali" incidenti sulla performance individuale/organizzativa (€ 258,53);

d) dall'applicazione dell'accordo allegato C) al CCDI 2023-2025 concordato in sede di costituzione del Fondo (0);

e) dall'applicazione della percentuale di riduzione per assenze dovute ai primi 10 gg. di malattia incidenti sulla performance individuale/organizzativa (23,08);

f) dalla ridotta liquidazione delle quote di produttività individuale/collettiva per i dipendenti che hanno espletato un periodo di lavoro inferiore all'anno in quanto assunti o cessati in corso d'esercizio 2025 (€ 13,85);

5. di dare atto che le economie realizzate sul fondo in oggetto, dettagliatamente indicate al precedente punto 4° andranno ad impinguare, a mezzo ristanziamento, per gli importi di cui alle lettere a), b) e c) **(tot. € 1.003,30)** il C.C.I.D. 2026 senza alcun vincolo di destinazione con la natura dell'economia realizzata ex art. 38 del CCNL dei dipendenti del comparto Regioni-Autonomie locali 94-97 e successive integrazioni, mentre le economie di cui alle lettere d), e) ed f) (tot. € 24,35.=) originate da minori quote di produttività per dipendenti che hanno espletato il servizio in misura inferiore all'anno e dall'essenza di personale nei primi 10 gg. di malattia;

6. di dare atto che le somme diverranno esigibili nel corso dell'esercizio 2025;

7. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

8. di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Informatico comunale;

9. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni dall'ultimo di pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Parolari Moira Lucia)**

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Tonsi Dr. Matteo)**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. INTERNO	IMPORTO
N. 01	2026	01.11-1.01	390.02	€ 11.479,64
N. 02	2026	01.11-1.01	390.03	€ 2.732,15
N. 03	2026	01.11-1.02	450.1	€ 975,81

MALONNO, lì 29.06.2026

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to Tonsi Dr. Matteo

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **21/07/2026**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Gianfranco Angeli