

DELIBERAZIONE N. 31

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

Codice Ente : 10.351

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

L'anno **duemilaventicinque (2026)** addì **VENTUNO** del mese di **LUGLIO (07)** alle ore **10:00** nella sala delle adunanze, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presenti	Assenti
1	Ghirardi Giovanni	Sindaco	P	
2	Giacomini Moira	Vicesindaco/assessore	P	
3	Venturi Francesco	Assessore	-	A
4	Ghirardi Gianmario	Assessore	-	A
5	Cattaneo Maura	Assessore	P	
	Totale		3	2

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale TONSI dott. MATTEO, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GHIRARDI GIOVANNI nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

G.C. n. 31 del 21.07.2026

OGGETTO: ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

LA GIUNTA COMUNALE

Richiamati:

- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e s.m.i., recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150, recante *“Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”*;
- il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 (*“Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”*), in particolare l’art. 107 che attribuisce ai dirigenti la competenza in materia di gestione e organizzazione degli uffici;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 08.05.2019 e successivamente aggiornato con le Deliberazioni di Giunta comunale n. 81 del 01.10.2019 e n. 57 del 24.06.2022;

Premesso che in materia di valutazione della performance nelle Pubbliche Amministrazioni, il Decreto Legislativo 27.10.2009, n. 150 prevede:

- che ogni Amministrazione, singolarmente o in forma associata, senza nuovi o maggiori oneri per la finanza pubblica, si dota di un Organismo indipendente di valutazione della performance. Il Dipartimento della Funzione Pubblica assicura la corretta istituzione e composizione degli Organismi indipendenti di valutazione (articolo 14, comma 1);
- che l'Organismo di cui al comma 1 sostituisce i servizi di controllo interno, comunque denominati, di cui al D.Lgs. n. 286/1999, ed esercita, in piena autonomia, le attività di cui al comma 4. Esercita, altresì, le attività di controllo strategico di cui all'articolo 6, comma 1, del citato D.Lgs. n. 286/1999, e riferisce, in proposito, direttamente all'organo di indirizzo politico-amministrativo (articolo 14, comma 2);
- che l'Organismo indipendente di valutazione della performance è costituito, di norma, in forma collegiale con tre componenti. Il Dipartimento della Funzione Pubblica definisce i criteri sulla base dei quali le Amministrazioni possono istituire l'Organismo in forma monocratica (articolo 14, comma 2bis);
- che il Dipartimento della Funzione pubblica individua i casi in cui sono istituiti Organismi in forma associata tra più Pubbliche Amministrazioni (articolo 14, comma 2ter);
- che i componenti dell'Organismo indipendente di valutazione non possono essere nominati tra i dipendenti dell'Amministrazione interessata o tra soggetti che rivestano incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in Organizzazioni Sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione (articolo 14, comma 8);
- che il Dipartimento della Funzione Pubblica tiene e aggiorna l'elenco nazionale dei componenti degli Organismi indipendenti di valutazione, secondo le modalità indicate nel decreto adottato ai sensi dell’art. 19, comma 10, del Decreto Legge n. 90/2014 (articolo 14bis, comma 1);
- che la nomina dell'Organismo indipendente di valutazione è effettuata dall'organo di indirizzo politico-amministrativo, tra gli iscritti all'elenco di cui al comma 1, previa procedura selettiva pubblica, avvalendosi del Portale del reclutamento di cui all'art. 3, comma 7, della Legge n. 56/2019 (articolo 14bis, comma 2);

- che la durata dell'incarico di componente dell'Organismo indipendente di valutazione è di tre anni, rinnovabile una sola volta presso la stessa Amministrazione, previa procedura selettiva pubblica (articolo 14bis, comma 3);

Dato atto che:

- l'art. 14 sopra citato non costituisce per gli enti locali norma imperativa in quanto per gli stessi è in vigore l'art. 147 del D. Lgs. 267/2000 che al comma 1 recita: *"1. Gli enti locali, nell'ambito della loro autonomia normativa e organizzativa, individuano strumenti e metodologie per garantire, attraverso il controllo di regolarità amministrativa e contabile, la legittimità, la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa"*;
- il Nucleo Indipendente di Valutazione (NIV) non è soggetto a quanto disposto dagli artt. 14 e 14 bis del d.lgs. 150/2009 e dal DM 6 agosto 2020 e ss.mm.ii.;
- con la delibera n. 121/2010, la CIVIT ha chiarito che l'art. 14 del D. Lgs. n.150/2009 non trova applicazione ai comuni (stante il mancato rinvio disposto dall'art. 16, comma 2, del D. Lgs. n. 150/2009) e, pertanto rientra nella piena discrezionalità del singolo ente la facoltà di costituire o meno l'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV);
- la delibera della CIVIT n. 04/2010, integrata con delibera n. 107/2010, relativa alla definizione dei requisiti per la nomina dei componenti dell'Organismo Indipendente di Valutazione, nonché la delibera CIVIT n. 12/2013, consentono agli Enti Locali di prevedere, quale struttura per la valutazione delle Performance, in luogo dell'Organismo Indipendente di Valutazione, l'organismo denominato "Nucleo di Valutazione", le cui competenze possono essere sviluppate con maggiori margini di autonomia gestionale ed operativa rispetto a quanto previsto dagli artt. 14 e 16 del d. Lgs. 150/2009, come modificato dal D. Lgs. 74/2017;

Considerato che:

- alla data odierna le funzioni proprie del Nucleo di valutazione presso l'Ente, nelle more della relativa disciplina ed individuazione, sono medio-tempore svolte dal Segretario Comunale;
- si ritiene necessario provvedere alla nomina del Nucleo di Valutazione individuando, in attinenza alle più recenti disposizioni normative, alla maggioritaria linea giurisprudenziale intervenuta sul punto, un soggetto esterno all'Ente e distinto dal Segretario Comunale in carica;
- si ritiene necessario quanto opportuno adottare dedicata disciplina regolamentare in ordine all'istituzione ed al funzionamento del Nucleo di Valutazione, in attuazione delle disposizioni sopra richiamate;
- in virtù delle ridotte dimensioni demografiche dell'Ente e della sua contenuta struttura organizzativa, si ritiene adeguato optare per l'istituzione del Nucleo di Valutazione in forma monocratica;

Atteso che nell'ambito dell'organizzazione e gestione delle risorse umane, l'ordinamento attribuisce varie competenze a tutti gli organi che operano nell'interesse dell'Ente locale, con poteri di regolazione e intervento più o meno incisivi in virtù dello specifico ruolo ricoperto. A tal proposito, la normativa - in particolare il TUEL - affida al Consiglio Comunale il compito di definire i *"criteri generali"* in materia, il potere regolamentare in ordine all'effettiva organizzazione delle risorse umane all'interno dell'ente (cd. *macro organizzazione*) è una delle competenze espressamente assegnate alla Giunta Comunale; se, infatti, il Consiglio è l'organo di indirizzo e controllo politico-amministrativo e ai Responsabili *"spetta la direzione degli uffici ed i servizi"*, è alla Giunta che l'ordinamento riserva l'adozione di tutti quegli atti – non imputabili ad altri soggetti – necessari a realizzare le linee programmatiche dell'azione complessiva dell'Amministrazione, tra i quali si annovera e riveste fondamentale rilevanza, proprio la definizione dell'ordinamento degli uffici e dei servizi;

Richiamato sul punto l'art.48, comma 3, del D.Lgs n.267/2000 (TUEL) che fornisce una chiara e specifica attribuzione di competenze alla Giunta Comunale in materia, disponendo che *"È, altresì, di competenza della giunta l'adozione dei regolamenti sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, nel rispetto dei criteri generali stabiliti dal consiglio."*;

Considerato che la disciplina sull'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione sia materia senza alcun dubbio pienamente compresa nell'ambito dell'ordinamento degli uffici e dei servizi e, pertanto, di piena ed esclusiva competenza della Giunta Comunale, fatta salva l'osservanza della generale definizione dei criteri generali disposti dall'Organo di Indirizzo e Controllo dell'Ente;

Visto lo schema di Regolamento contenente la disciplina circa l'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione, come contenuto nel testo allegato alla presente Deliberazione della quale costituisce parte integrante e sostanziale, e ritenuto meritevole di approvazione, in quanto coerente con la normativa vigente in materia, adeguato alla realtà dell'Ente e pienamente rispondente agli obiettivi ed alla finalità dell'Amministrazione;

Dato atto dei peculiari contenuti del Regolamento comunale sull'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione della Performance, il quale prevede, tra le altre numerose disposizioni, che:

- *Art. 1: "Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della performance, di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, ed è istituito nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 286/1999.*
- *Art. 3: Il componente del Nucleo di Valutazione (fatta eccezione per l'incarico temporaneamente conferito al Segretario Comunale) permane in carica tre anni, a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di nomina. Tale incarico può essere prorogato una sola volta per pari periodo. Alla scadenza dell'incarico, il Nucleo di Valutazione rimane in carica fino alla nomina del nuovo.*
- *Art. 4: Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli pubbliche amministrazioni ed agli aspetti organizzativi e gestionali; deve possedere peculiari competenze in materia di organizzazione e valutazione del personale e di sistemi di programmazione e controllo, desumibili da concrete e pluriennali esperienze svolte, con ruoli direzionali, in ambito pubblico o privato.*
- *Art. 6: Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:*
 - a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;*
 - b) certifica la correttezza metodologica dell'utilizzo dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti collettivi nazionali ed integrativi;*
 - c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso. Le criticità sono altresì segnalate alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;*
 - d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Dirigenti, dei Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione e del personale di comparto nonché dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;*
 - e) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 della L. 150/2009, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;*
 - f) valida le valutazioni formulate dal Segretario Comunale sulle prestazioni ed i risultati conseguiti dal personale titolare di incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.), nonché di eventuali dirigenti o incaricati di alta specializzazione, assunti, anche in posizione di staff, con contratto a tempo determinato;*
 - g) valida le valutazioni formulate dal Sindaco sulle prestazioni ed i risultati conseguiti dal Segretario Comunale;*

- h) monitora la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;*
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, con particolare riferimento alle attestazioni in materia di assolvimento agli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013;*
- j) rilascia il parere sul sistema di misurazione e valutazione della performance e sul regolamento di pesatura degli incaricati di elevata qualificazione;*
- k) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;*
- l) propone al Comune ogni azione, attività, programma finalizzati alla massima efficacia ed efficienza dei processi di programmazione, misurazione e valutazione organizzativa e individuale;*
- m) assolve ad ogni altro adempimento previsto dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti, o comunque espressamente attribuito dal Sindaco.*

Dato atto che, ai sensi di quanto disposto dall'art.4 del CCNL del personale delle Funzioni Locali 2022-2024, lo schema del presente Regolamento ha correttamente formato oggetto di informazione ai soggetti sindacali di cui all'art. 7 (Contrattazione collettiva integrativa soggetti e materie), nei tempi (almeno 5 giorni lavorativi prima della formale adozione dello stesso), nei modi e nei contenuti atti a consentire di procedere a una valutazione approfondita del potenziale impatto delle misure da adottare ed esprimere osservazioni e proposte;

Ritenuto, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, di provvedere alla formale approvazione del Regolamento comunale sull'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Ente, così come contenuto nello schema di testo allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

Riconosciuta la propria competenza ai sensi dell'art. 48 del D.Lgs. n.267/2000;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio in ordine alla regolarità tecnica della presente proposta, espresso ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii;

Acquisito il parere favorevole del Responsabile del Servizio Economico-Finanziario in ordine alla regolarità contabile della presente proposta, espresso ai sensi degli artt. 49, comma 1, 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii;

Richiamati:

- la Legge n. 241/1990 del 7 agosto 1990 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. n. 267/2000 del 18 agosto 2000 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 27 ottobre 2009, n. 150 e ss.mm.ii.;
- il D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165 e ss.mm.ii.;

con voti unanimi e favorevoli espressi nelle forme di legge dai presenti

DELIBERA

1. di **dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di **approvare** il Regolamento comunale sull'istituzione ed il funzionamento del Nucleo di Valutazione dell'Ente, così come contenuto nello schema di testo allegato al presente atto, del quale costituisce parte integrante e sostanziale;

3. di **attuare**, in osservanza a quanto contenuto nel Regolamento qui oggetto di approvazione ed in un'ottica di efficacia ed efficienza dell'attività amministrativa, la costituzione del Nucleo di Valutazione in forma monocratica;

4. di **dare atto** che il presente Regolamento sostituisce integralmente le disposizioni in materia precedentemente approvate dall'Ente (contenute nel Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con Deliberazione di Giunta comunale n. 37 del 08.05.2019 e successivamente aggiornato con le Deliberazioni di Giunta comunale n. 81 del 01.10.2019 e n. 57 del 24.06.2022) in contrasto con esso;

5. di **disporre** la pubblicazione del presente Regolamento nell'apposita sezione "Amministrazione Trasparente" del sito internet istituzionale dell'Ente;

6. di **accertare**, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, i cui pareri sono resi unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte dei competenti Responsabili;

7. di **dare atto**, ai sensi dell'art. 3 della Legge n. 241/90 come modificata dalla L. 15/2005 e dal D.Lgs. 2 luglio 2010, n.104 sul procedimento amministrativo, che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso innanzi al Tribunale Amministrativo Regionale della Lombardia (TAR Lombardia), seconda sezione staccata di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi, in ordine alla legittimità, entro e non oltre 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa entro 120 giorni al Capo dello Stato ai sensi dell'art. 9 DPR 24 novembre 1971, n. 1199;

8. di **disporre** la pubblicazione di copia della presente deliberazione all'albo pretorio dell'Ente per quindici giorni consecutivi;

9. di **comunicare** il presente provvedimento ai capigruppo consiliari ai sensi dell'art.125 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n.267.

Infine, la Giunta Comunale, stante l'urgenza di provvedere, a votazione unanime e palese

DELIBERA

di dichiarare la presente deliberazione immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000.

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ART. 49, 1° COMMA E 147 BIS, 1° COMMA DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E DELL'ARTICOLO 8.1 DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. NR. 2 DEL 28/03/2013.

Il sottoscritto Matteo Dr. Tonsi, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari,

ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1° comma, 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.03.2013

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

in merito alla regolarità contabile della proposta suddetta.

Malonno, lì 21.07.2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
(F.to Matteo Dr. Tonsi)**

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ART. 49, 1° COMMA E 147 BIS, 1° COMMA DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E DELL'ARTICOLO 7.1 DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. NR. 2 DEL 28/03/2013.

Il sottoscritto Matteo Dr. Tonsi, Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi,
vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente per oggetto:

ESAME ED APPROVAZIONE DEL REGOLAMENTO PER L'ISTITUZIONE ED IL FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO DI VALUTAZIONE.

ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1° comma, 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 7.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.03.2013

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

in merito alla regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa della proposta suddetta.

Malonno, lì 21.07.2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
AMMINISTRATIVI
(F.to Matteo dr. Tonsi)**



COMUNE DI MALONNO

**REGOLAMENTO PER
L'ISTITUZIONE ED IL
FUNZIONAMENTO DEL NUCLEO
DI VALUTAZIONE**

approvato con Deliberazione della Giunta Comunale n. 31 del 21.07.2026

INDICE

Art. 1 - Principi generali

Art. 2 - Composizione e nomina

Art. 3 - Durata dell'incarico, cessazione e revoca

Art. 4 - Requisiti

Art. 5 - Incompatibilità

Art. 6 - Funzioni e compiti

Art. 7 - Doveri di comportamento e obblighi di riservatezza

Art. 8 - Supporto

Art. 9 - Riunioni

Articolo 1 – Principi generali

1. Il Nucleo di Valutazione tiene luogo, ad ogni effetto, all'Organismo Indipendente di Valutazione (OIV) della performance, di cui all'art. 14, comma 1, del D.Lgs. n. 150/2009, ed è istituito nel pieno rispetto di quanto previsto dal D.Lgs. n. 286/1999.
2. Il Nucleo di Valutazione è un organismo indipendente al quale il Comune affida il compito di promuovere, supportare e garantire la validità metodologica dell'intero sistema di gestione della performance, nonché la sua corretta applicazione.
3. Il Nucleo di Valutazione opera in posizione di rigorosa autonomia sia nei confronti degli organi di governo che nei confronti dei Responsabili della gestione, e risponde del proprio operato solo ed esclusivamente al Sindaco.
4. Il Nucleo di Valutazione, al momento del suo insediamento, stabilisce autonomamente i criteri e le modalità relative al proprio funzionamento.
5. Per l'espletamento della sua attività, il Nucleo di Valutazione ha accesso a tutti i documenti amministrativi del Comune e può richiedere, oralmente o per iscritto, informazioni ai Responsabili.

Articolo 2 – Composizione e nomina

1. Per ragioni di razionalizzazione e contenimento della spesa, il Nucleo di Valutazione è costituito in forma monocratica, nella persona di un solo esperto esterno all'Amministrazione. In via eccezionale e limitata nel tempo, l'incarico può essere conferito al Segretario Comunale.
2. Il componente del Nucleo è individuato tra soggetti in possesso di competenze tecniche in materia di valutazione della performance e personale delle pubbliche amministrazioni, nonché di trasparenza e pubblicità.
3. La nomina del componente del Nucleo di Valutazione è disposta con provvedimento del Sindaco a seguito di valutazione dei curricula e di eventuali colloqui, favorendo, ove possibile, l'equilibrio di genere. Con lo stesso provvedimento viene stabilito altresì l'eventuale compenso da corrispondere.
4. Gli atti del procedimento, il provvedimento di nomina del componente del Nucleo di Valutazione, il suo curriculum ed il relativo compenso sono pubblicati all'interno del sito istituzionale del Comune.
5. Il Nucleo di Valutazione può essere costituito a livello sovra-comunale, previo accordo con altri Comuni ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs n. 267/2000.

Articolo 3 – Durata dell'incarico, cessazione e revoca

1. Il componente del Nucleo di Valutazione (fatta eccezione per l'incarico temporaneamente conferito al Segretario Comunale) permane in carica tre anni, a decorrere dalla data di adozione del provvedimento di nomina. Tale incarico può essere prorogato una sola volta per pari

periodo. Alla scadenza dell'incarico, il Nucleo di Valutazione rimane in carica fino alla nomina del nuovo.

2. Il componente del Nucleo di Valutazione può presentare le proprie dimissioni con un preavviso non inferiore a 90 giorni.
3. L'incarico di componente del Nucleo di Valutazione può essere revocato prima della sua naturale scadenza con provvedimento motivato del Sindaco, a seguito dell'accertato mancato svolgimento di alcuna delle funzioni previste dal presente regolamento, ovvero in caso di reiterati comportamenti di negligenza, imperizia o ritardo nell'assolvimento delle mansioni e/o violazione dei doveri di comportamento e degli obblighi di riservatezza. La revoca è disposta, in ogni caso, previa contestazione preventiva degli addebiti e previa assegnazione di un congruo termine, non inferiore a quindici giorni, per la presentazione delle eventuali contro-deduzioni da parte dell'interessato.
4. Il componente del Nucleo di Valutazione (oltre ai casi di revoca per inadempienza) cessa dall'incarico per:
 - a) scadenza dell'incarico per superamento del termine fissato nel decreto di nomina;
 - b) dimissioni volontarie;
 - c) impossibilità, derivante da qualsivoglia causa, nello svolgimento dell'incarico per un periodo di tempo superiore a novanta giorni.

Articolo 4 – Requisiti

1. Il componente del Nucleo di Valutazione deve essere in possesso di elevata professionalità ed esperienza, rinvenibile nel curriculum vitae, nell'ambito delle materie correlate al lavoro pubblico, agli aspetti giuridici ed economici del personale degli pubbliche amministrazioni ed agli aspetti organizzativi e gestionali; deve possedere peculiari competenze in materia di organizzazione e valutazione del personale e di sistemi di programmazione e controllo, desumibili da concrete e pluriennali esperienze svolte, con ruoli direzionali, in ambito pubblico o privato.
2. Ai fini della nomina, i soggetti devono essere dotati dei seguenti requisiti:
 - a) *generali*:
 - essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
 - godere dei diritti civili e politici;
 - non aver riportato condanne penali e non essere destinatario di provvedimenti giudiziari iscritti nel casellario giudiziale. Le cause di esclusione di cui al presente numero operano anche nel caso in cui la sentenza definitiva disponga l'applicazione della pena su richiesta, ai sensi dell'articolo 444 del Codice di Procedura Penale;
 - b) *competenza ed esperienza*:
 - essere in possesso di diploma di laurea magistrale (LM), laurea specialistica (LS) o quadriennale se conseguita nel previgente ordinamento, in ingegneria gestionale, economia e commercio, scienze politiche o giurisprudenza o lauree equivalenti;
 - essere in possesso di comprovata esperienza professionale di almeno cinque anni, maturata in posizione direttiva, nella pubblica amministrazione o presso aziende private, nel campo del management, della pianificazione e controllo di gestione, dell'organizzazione e del

personale, della misurazione e valutazione della performance e dei risultati, ovvero avere maturato un'esperienza di almeno cinque anni quale componente di Organismi di valutazione;

c) integrità:

- non essere stati condannati, anche con sentenza non passata in giudicato, per uno dei reati previsti dal libro secondo, titolo II, capo I del Codice Penale;
- non aver riportato condanna nei giudizi di Responsabilità contabile e amministrativa per danno erariale;
- non essere stati motivatamente rimossi dall'incarico di componente dell'OIV prima della naturale scadenza dello stesso;
- non essere stati destinatari, quali dipendenti pubblici, di una sanzione disciplinare superiore alla censura.

3. L'incarico cessa immediatamente al venir meno dei requisiti descritti al comma 2.
4. Il curriculum vitae del componente del Nucleo di Valutazione viene pubblicato sul sito internet del Comune nella dedicata sezione di "Amministrazione Trasparente".
5. In considerazione della ridotta dimensione del Comune e delle relative attività di misurazione e valutazione, possono far parte del Nucleo di Valutazione anche soggetti che partecipano ad altri Nuclei o Organismi di Valutazione.

Articolo 5 – Incompatibilità

1. In osservanza di quanto previsto dalla Legge n. 190/2012, non possono essere nominati componenti del Nucleo di Valutazione i soggetti che:
 - a) abbiano svolto incarichi di indirizzo politico o ricoperto cariche pubbliche elettive presso l'amministrazione interessata nel triennio precedente la nomina;
 - b) rivestono incarichi pubblici elettivi o cariche in partiti politici o in organizzazioni sindacali ovvero che abbiano rapporti continuativi di collaborazione o di consulenza con le predette organizzazioni, ovvero che abbiano rivestito simili incarichi o cariche o che abbiano avuto simili rapporti nei tre anni precedenti la designazione;
 - c) si trovino, nei confronti dell'amministrazione in una situazione di conflitto d'interesse, anche potenziale di interessi propri, del coniuge, di conviventi, di parenti, di affini entro il secondo grado;
 - d) siano Responsabili della prevenzione della corruzione presso questa Amministrazione;
 - e) siano Revisori dei conti presso questa Amministrazione;
 - f) siano magistrati o avvocati dello Stato che svolgono le funzioni nello stesso ambito territoriale regionale o distrettuale in cui opera l'Amministrazione stessa;
 - g) abbiano svolto attività professionale in favore o contro l'Amministrazione o che l'abbiano svolta solo episodicamente;
 - h) abbiano un rapporto di coniugio, di convivenza, di parentela o di affinità entro il secondo grado con dirigenti in servizio nell'Ente, o con il vertice politico-amministrativo o comunque con l'organo di indirizzo politico-amministrativo;

- i) siano incorsi in ipotesi di incompatibilità e ineleggibilità previste per i revisori dei conti dall'art. 236 del D.Lgs. n. 267/2000;
 - j) si trovino in alcuna delle cause di inconferibilità e/o incompatibilità di cui al D.Lgs. n. 39/2013.
2. Valgono inoltre le ipotesi di incompatibilità previste dagli artt. 2382 e 2399, lett. a) e b) del Codice Civile e le altre previste dalla legge.
3. L'assenza delle cause ostative sopra descritte deve essere oggetto di formale dichiarazione sostitutiva da parte dei soggetti interessati.

Articolo 6 – Funzioni e compiti

1. Il Nucleo di Valutazione svolge le seguenti attività:

- a) monitora il funzionamento complessivo del sistema della valutazione, della trasparenza e integrità dei controlli interni ed elabora una relazione annuale sullo stato dello stesso, anche formulando proposte e raccomandazioni ai vertici amministrativi;
- b) certifica la correttezza metodologica dell'utilizzo dei processi di misurazione e valutazione, nel rispetto delle previsioni di legge e dei contratti collettivi nazionali ed integrativi;
- c) comunica tempestivamente le criticità riscontrate nel sistema di misurazione, valutazione e trasparenza della performance ai competenti organi interni di governo ed amministrazione, proponendo eventuali misure organizzative per il corretto funzionamento del sistema stesso. Le criticità sono altresì segnalate alla Corte dei Conti, all'Ispettorato per la Funzione Pubblica ed alla Commissione di cui all'art. 13 del D.Lgs. n. 150/2009;
- d) garantisce la correttezza dei processi di misurazione e valutazione con particolare riferimento alla valutazione dei Dirigenti, dei Titolari di incarichi di Elevata Qualificazione e del personale di comparto nonché dei premi di cui al Titolo III del D.Lgs. n. 150/2009, secondo quanto previsto dal medesimo decreto legislativo, dai contratti collettivi nazionali, dai contratti integrativi, dai regolamenti interni all'amministrazione, nel rispetto del principio di valorizzazione del merito e della professionalità;
- e) valida la Relazione sulla performance di cui all'articolo 10 della L. 150/2009, a condizione che la stessa sia redatta in forma sintetica, chiara e di immediata comprensione ai cittadini e agli altri utenti finali e ne assicura la visibilità attraverso la pubblicazione sul sito istituzionale dell'amministrazione;
- f) valida le valutazioni formulate dal Segretario Comunale sulle prestazioni ed i risultati conseguiti dal personale titolare di incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.), nonché di eventuali dirigenti o incaricati di alta specializzazione, assunti, anche in posizione di staff, con contratto a tempo determinato;
- g) valida le valutazioni formulate dal Sindaco sulle prestazioni ed i risultati conseguiti dal Segretario Comunale;
- h) monitora la corretta applicazione delle linee guida, delle metodologie e degli strumenti predisposti dal Dipartimento della funzione pubblica sulla base del decreto adottato ai sensi dell'articolo 19, comma 10, del decreto legge n. 90 del 2014;
- i) promuove e attesta l'assolvimento degli obblighi relativi alla trasparenza e all'integrità, con particolare riferimento alle attestazioni in materia di assolvimento agli obblighi in materia di trasparenza di cui al D.Lgs. 33/2013;

- j) rilascia il parere sul sistema di misurazione e valutazione della performance e sul regolamento di pesatura degli incaricati di elevata qualificazione;
 - k) collabora con l'Amministrazione e con i Responsabili per il miglioramento organizzativo e gestionale dell'Ente;
 - l) propone al Comune ogni azione, attività, programma finalizzati alla massima efficacia ed efficienza dei processi di programmazione, misurazione e valutazione organizzativa e individuale;
 - m) assolve ad ogni altro adempimento previsto dalla legge, dallo statuto, dai regolamenti, o comunque espressamente attribuito dal Sindaco.
2. Il Comune può chiedere al Nucleo di Valutazione di svolgere funzioni aggiuntive attinenti con i temi relativi al sistema di gestione della performance, nel rispetto di quanto previsto dal presente Regolamento.

Articolo 7 - Doveri di comportamento e obblighi di riservatezza

1. Il Nucleo di Valutazione deve tenere un comportamento ispirato alla lealtà, correttezza e diligenza, nella consapevolezza che la propria attività è rivolta all'espletamento di funzioni delicate ed importanti quali il controllo e la valutazione dell'andamento complessivo del Comune, essendo l'organo promotore della funzione di governo dell'Ente.
2. Nello svolgimento delle proprie funzioni il Nucleo di Valutazione si ispira a valori di disinteresse personale, indipendenza e imparzialità.
3. Il Nucleo di Valutazione è tenuto al rigoroso rispetto della riservatezza dei dati acquisiti e di quelli prodotti. Ad eccezione dei casi consentiti dalla normativa vigente, il Nucleo di Valutazione assicura il massimo riserbo nei confronti di chiunque, sia interno che esterno all'Amministrazione, fatti salvo il Sindaco e la Giunta, su qualunque informazione o considerazione risultante dall'attività svolta.
4. Al Nucleo di Valutazione è fatto divieto di utilizzare indebitamente le informazioni di cui dispone per ragioni d'ufficio, essendo tassativamente vietato l'utilizzo personale delle informazioni raccolte.

Articolo 8 – Supporto

1. Il Segretario Comunale garantisce la necessaria collaborazione e supporto al Nucleo di Valutazione per lo svolgimento delle proprie funzioni.
2. Il Nucleo di Valutazione, qualora lo ritenga necessario per lo svolgimento delle proprie funzioni, si avvale, per il tramite del Segretario Comunale, dell'operato dei Responsabili di Servizio, che sono tenuti a collaborare con la massima diligenza, mettendo a disposizione atti e fornendo le informazioni all'uopo necessarie.

Articolo 9 – Riunioni

1. Il Nucleo di Valutazione si riunisce presso la sede del Comune o in collegamento da remoto mediante utilizzo di piattaforme dalle quali si possa pacificamente evincere l'identità del soggetto.
2. Le sedute del Nucleo di Valutazione non sono pubbliche. In relazione agli argomenti trattati, possono essere convocati i dipendenti e/o amministratori del Comune a tal proposito interessati.

I verbali delle sedute, nonché il materiale di lavoro, sono deposti

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(F.to Ghirardi Dott. Giovanni)

IL SEGRETARIO

(F.to Dr. Tonsi Matteo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato attesto che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico viene pubblicata il giorno **21/07/2026** all'Albo elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune (www.comune.malonno.bs.it/), ove rimarrà affissa per 15 gg. consecutivi (art. 124 D.Lgs. 267/2000 e 32 , comma 1 L. 18.6.2009 NR. 69).

MALONNO **21/07/2026**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Gianfranco Angeli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione

X È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 – 4° comma, del D. Lgs. 267/2000)

- Diverrà esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo (art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000).

MALONNO _____

IL SEGRETARIO COMUNALE
