

DELIBERAZIONE N. 28

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

Codice Ente : 10.351

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI. ANNO 2025.

L'anno **duemilaventicinque (2026)** addì **OTTO** del mese di **GIUGNO (06)** alle ore **15:00** nella **sala delle adunanze**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presenti	Assenti
1	Ghirardi Giovanni	Sindaco	P	
2	Giacomini Moira	Vicesindaco/assessore	-	A
3	Venturi Francesco	Assessore	P	
4	Ghirardi Gianmario	Assessore	P	
5	Cattaneo Maura	Assessore	P	
	Totale		4	1

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale TONSI dott. MATTEO, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GHIRARDI GIOVANNI nella sua qualità di **SINDACO** assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

G.C. n. 28 del 08.06.2026

OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI. ANNO 2025.

LA GIUNTA COMUNALE

VISTO il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, attuativo della legge delega 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

DATO ATTO che il citato decreto stabilisce, all'art. 10, come modificato dal D.Lgs. 74/2017 che le amministrazioni pubbliche entro il 30 giugno di ciascun anno redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'Organo di indirizzo e validata dall'OIV;

VISTO il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

CONSIDERATO che le disposizioni già contenute nell'articolo 18 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, costituiscono principio fondamentale della normativa in materia di trasparenza dell'azione amministrativa che appare opportuno estendere, in via generale, anche agli altri obblighi di pubblicazione previsti nel presente decreto;

VISTO il D.L. 33 del 14/03/2013, attuativo da Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

VISTA la delibera della Giunta Comunale n. 02 del 14.01.2025 con la quale è stato approvato il Piano Triennale 2025/2027 della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi assegnati;

PRESO ATTO che il Piano suddetto è stato acquisito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao) 2025/2027 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 12 del 27.01.2025;

DATO atto che gli obiettivi contenuti nel Piano sono sintetizzati nel DUP come previsto dal D.Lgs 118 del 23/06/2011 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 68 del 16.09.2024 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 87 del 15.11.2024 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 40 del 30 dicembre 2024;

VISTA la relazione di valutazione del grado di raggiungimento degli Obiettivi settoriali ed indicatori di Performance assegnati alle aree che costituiscono la struttura dell'ente;

PRESO ATTO che la stessa verrà trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione, per la validazione e successiva pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale del Comune di Malonno;

EVIDENZIATO che:

- 1) il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano della performance nella misura minima del 80% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance individuale ai dipendenti non titolari di P.O.;
- 2) l'erogazione dei premi, per i dipendenti non titolari di P.O., è determinata in base alla valutazione della performance collettiva e individuale condotta coerentemente con il presente Piano e con riferimento alla scheda di valutazione compilata sia dal Nucleo interno di valutazione

(performance organizzativa e di Ente) che dai Responsabili dei Servizi (performance individuale) e depositata in atti d'ufficio;

PRESO ATTO che per i dipendenti NON titolari di Po, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance sono stati evidenziati a consuntivo mediante compilazione delle schede depositate in atti d'ufficio da parte del Responsabile dell'Area per la parte relativa alla performance individuale e dei componenti del Nucleo di valutazione per la parte inerente la performance organizzativa;

CONSIDERATO che per i titolari di P.O. i risultati organizzativi raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance, sono stati evidenziati a consuntivo con verbale redatto dal Nucleo di Valutazione depositato in atti d'ufficio;

VISTO il parere favorevole espresso, per quanto di competenza, dal Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi ai sensi dell'art. 49 – 1° c. del D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il parere favorevole espresso, per quanto di competenza, dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 49 – 1° c. del D.Lgs. n. 267/2000;

DELIBERA

1)-DI APPROVARE l'allegata relazione della Performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi assegnati ai Responsabili d'area ed ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa per l'anno 2025;

2)-DI DEMANDARE al Responsabile del Servizio Amministrativo l'assunzione degli atti necessari alla liquidazione della produttività ai dipendenti e della retribuzione di posizione ai titolari di PO;

3)-DI DICHIARARE il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ART. 49, 1° COMMA E 147 BIS, 1° COMMA DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E DELL'ARTICOLO 8.1 DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. NR. 2 DEL 28/03/2013.

Il sottoscritto Matteo Dr. Tonsi, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari,

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI. ANNO 2025.

ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1° comma, 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.03.2013

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

in merito alla regolarità contabile della proposta suddetta.

Malonno, lì 08.06.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
F.to (Matteo Dr. Tonsi)

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ART. 49, 1° COMMA E 147 BIS, 1° COMMA DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E DELL'ARTICOLO 7.1 DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. NR. 2 DEL 28/03/2013.

Il sottoscritto Matteo Dr. Tonsi, Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi,

vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente per oggetto:

APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI. ANNO 2025.

ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1° comma, 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 7.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.03.2013

ESPRIME

PARERE FAVOREVOLE

in merito alla regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa della proposta suddetta.

Malonno, lì 08.06.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
AMMINISTRATIVI
F.to (Matteo dr. Tonsi)

COMUNE DI MALONNO

(Provincia di Brescia)

RELAZIONE DELLE PERFORMANCE 2025

Introduzione

Il Piano delle Performance è lo strumento operativo del ciclo di gestione della performance ed ha durata triennale con decorrenza dall'esecutività della deliberazione di approvazione. Esso rende concreti nella singola amministrazione i principi di misurazione, valutazione e premialità delle performance dei singoli operatori all'interno della medesima e dell'intera organizzazione amministrativa. Ciò con la finalità di migliorare i servizi e le prestazioni che l'organizzazione comunale rende ai cittadini finalizzando l'azione gestionale, che lavora per obiettivi concreti e misurabili.

Il Piano delle Performance è redatto ai sensi dell'art. 7 del D. Lgs. del 27 ottobre 2009 n. 150 e modificato dal D.Lgs. 74/2017 e integrato secondo le disposizioni di cui all'art. 4-bis, comma 2 del D.Lgs. 13/2023;

Il presente Piano delle Performance è adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo del Comune ai sensi dell'art. 15, c. 2 lett. b) del D. Lgs. del 27 ottobre 2009 n. 150 e modificato dal D.Lgs. 74/2017;

Secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a) del D. Lgs. del 27 ottobre 2009 n. 150 e modificato dal D.Lgs. 74/2017, con il presente documento il Comune di Malonno individua:

- gli indirizzi e gli obiettivi strategici per il triennio 2025-2027;
- gli obiettivi operativi assegnati ai responsabili dei servizi per l'anno 2025
- i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura organizzativa ed individuali.

Il Piano da inizio al ciclo della performance, è un documento programmatico, è rivolto al personale ed ai cittadini. Esso persegue obiettivi di trasparenza, leggibilità ed affidabilità dei dati. I primi aspetti si rispecchiano nella scelta di adottare un linguaggio il più possibile chiaro ed esaustivo, l'ultimo nella garanzia che i dati in esso contenuti sono estrapolati da documenti pubblici del Comune, elaborati e pubblicati nel rispetto della vigente normativa in materia di certezza, chiarezza e precisione dei dati.

L'obiettivo ultimo dell'elaborazione del Piano è il principio di miglioramento continuo dell'azione amministrativa, il Comune persegue il fine di migliorare continuamente e progressivamente affinare il sistema di raccolta e di comunicazione dei dati di performance.

Le indicazioni del Piano sono definite in stretta coerenza con i contenuti ed il ciclo della programmazione finanziaria e di bilancio (art. 10, c. 1, lettera a, D.Lgs. 150/2009); il Piano garantisce la coerenza tra gli indirizzi strategici (Consiglio e Giunta) pluriennali, gli obiettivi

annuali ed i sistemi di misurazione e valutazione della performance. Per tale finalità riporta in un unico documento i dati gestiti dagli strumenti di pianificazione, controllo e valutazione dell'Ente:

- Bilancio 2025-2027;
- Documento Unico di Programmazione
- Piano annuale degli obiettivi per le Elevate Qualificazioni
- Sistema di misurazione e valutazione del personale.

Organizzazione dell'Ente

L'Organizzazione del Comune di Malonno è articolata in QUATTRO aree, come da delibera di Giunta Comunale n. 51 del 14.11.2018, ciascuna affidata ad un titolare di posizione organizzativa:

- Area Amministrativa - Responsabile: Onofrio Dott. Caforio
- Area Economico-Finanziaria - Responsabile: Onofrio Dott. Caforio;
- Area Servizi alla Persona ed Imprese – Responsabile: Gregorini Daniela.
- Area Tecnica – Responsabile: Gregorini Michele

Il Segretario Comunale assicura inoltre il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa. I dipendenti in ruolo al 31.12.2025 sono n.10.

Nel corso dell'anno 2025 il Segretario Comunale è stato nominato responsabile delle Aree Amministrativa e Finanziaria. Pertanto la valutazione dei dipendenti verrà effettuata dal Dr. Onofrio Caforio per le suddette aree mentre la valutazione del personale assegnato all'Area Servizi Tecnici sarà effettuata dal Responsabile Gregorini Michele.

La Relazione ha lo scopo di individuare il grado di raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano come di seguito specificato:

Piano dettagliato degli Obiettivi settoriali ed indicatori di Performance VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO

1) AREA AMMINISTRATIVA/PERSONALE - Responsabile: Onofrio Dott. Caforio

Personale assegnato: Porcini Claudio Istruttore Amministrativo- messo
Autista Scuolabus
Parolari Moira Lucia Istruttore Amministrativo – uff.
segreteria e personale

Si precisa che l'istruttore Amministrativo messo autista scuolabus ha cessato il suo rapporto di lavoro per maturati requisiti di pensionamento alla data del 14 novembre 2025;

OBIETTIVO N. 1: ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO ANNUALI DI CARATTERE GENERALE

- Finalità dell'obiettivo: attivare le corrette procedure di gare d'appalto per l'anno 2025 mediante piattaforme certificate interoperabili, relativamente ai servizi ed alle forniture

assegnate al settore in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione, nonché forniture generali che interessano anche spese inerenti altri settori, in quanto affidate allo stesso per "specialità" (es. carta, cancelleria, riviste ecc.).

- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Parolari M.L.
- Stakeholders*: ditte fornitrici e dipendenti e ANAC
- Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% atti di affidamento forniture e servizi entro il 31.12.2025.
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 2: GESTIONE RETRIBUTIVA E CONTRIBUTIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE, ASSIMILATI ED AMMINISTRATORI

- Finalità dell'obiettivo: imput e controllo dei cedolini paga esternalizzati (dipendenti e assimilati a lavoro dipendente, amministratori) compilazione mensile dei mandati di pagamento attinenti le competenze del personale dipendente, versamenti contributivi pensionistici/previdenziali ex Inpdap, versamenti fiscali tramite F24EP canale Entratel, invio DMA. Predisposizione e invio del Conto annuale del personale.
- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore: Parolari M.L.
- Stakeholders*: dipendenti e amministratori/Enti Previdenziali
- Performance attesa (Indicatore di Performance): corretta conformità dei dati stipendiali agli inquadramenti contrattuali del personale dipendente, rispetto delle scadenze fiscali e contributive, statistiche relative al personale;
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 3: SITUAZIONE PRESENZE/ASSENZE DIPENDENTI E ALLINEAMENTO SOFTWARE GESTIONALE.

- Finalità dell'obiettivo: verificare costantemente la situazione di presenza/assenza del personale. Gestione Anagrafe delle Prestazioni del Personale.
- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Parolari M.L.

- Stakeholders*: dipendenti e amministratori - ANAC
- Performance attesa (Indicatore di Performance): controllo dei tabulati di rilevazione delle presenze del personale ed eventuale allineamento dei dati del software con eventuali aggiustamenti manuali; rendicontazione a cadenza mensile e statistica trimestrale da pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale nell’ambito degli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.; Gestione autorizzazioni e richieste autorizzazioni per prestazioni extra lavorative dipendenti del settore pubblico mediante piattaforma PERLAPA dispositivo “Anagrafe delle Prestazioni”.
- Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:
 Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 4: GESTIONE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATA DEL PERSONALE

- Finalità dell’obiettivo: Monitoraggio del rispetto del nuovo CCID triennale 2024-2026 a seguito dell’approvazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale adottato in data 16.11.2022. Predisposizione del fondo delle risorse decentrate 2025 in funzione alle limitazioni normative e finanziarie; redazione relazione tecnico contabile del fondo decentrato per la parte di costituzione e di distribuzione definita dalla delegazione trattante e degli atti relativi al Contratto Collettivo decentrato. Trasmissione della documentazione all’ARAN. Predisposizione degli atti di liquidazione degli istituti previsti dalla Contrattazione Collettiva Decentrata in funzione alla valutazione del raggiungimento degli obbiettivi dettati dal Piano Triennale delle Performance;
- Assegnatari dell’obiettivo: Istruttore Parolari M.L.
- Stakeholders*: dipendenti e amministratori Ministero dell’Economia e delle Finanze - ARAN
- Performance attesa (Indicatore di Performance): Supporto alla delegazione trattante sia di parte datoriale che di parte sindacale nella fase di definizione e distribuzione fondo e predisposizione documentazione CCID e allegati da trasmettere all’ARAN e da pubblicare nella sezione “Amministrazione Trasparente” del sito istituzionale nell’ambito degli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell’art. 16 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
- Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:
 Data verifica: 31/12/2025

**OBIETTIVO N. 5: GESTIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, PIANO TRIENNALE DEL
FABBISOGNO DI PERSONALE E ANALISI DELLE SITUAZIONI DI ESUBERO. CALCOLO DELLE
CAPACITA' ASSUNZIONALI**

- Finalità dell'obiettivo: Analisi annuale della consistenza della dotazione organica, predisposizione del piano triennale del fabbisogno di personale previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 165/20001 e modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017 e verifica delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 1 dell'art. 16 della L.n. 183/2011. Calcolo delle capacità assunzionali dell'ente sulla base delle disposizioni del Decreto Legge 34 del 2019 e del Decreto ministeriale del 17 marzo 2020. Predisposizione bozza PIAO da sottoporre al parere del Revisore dei conti e alla Giunta Comunale per l'adozione.
- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Parolari M.L.
- Stakeholders*: dipendenti e amministratori Ministero della Funzione Pubblica
- Performance attesa (Indicatore di Performance): Analisi e definizione dotazione organica, predisposizione Piano Triennale dei fabbisogni di personale, analisi di eventuali situazioni di esubero di personale, rispetto limiti delle spese di personale e capacità assunzionali dell'ente. Pubblicazione atti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale nell'ambito degli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;. Predisposizione atti per la quantificazione della capacità assunzione dell'ente sulla base delle disposizioni del Decreto Legge 34 del 2019 e del Decreto ministeriale del 17 marzo 2020. Predisposizione sulla base delle direttive ministeriali del PIAO da sottoporre al parere del Revisore dei Conti e alla Giunta Comunale per l'adozione.
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

**OBIETTIVO N. 6 – CONTROLLO E SISTEMAZIONE ANOMALIE CONTRIBUTIVE ATTRAVERSO LA
PIATTAFORMA PASSWEB DI INPS**

- Finalità dell'obiettivo: verifica degli estratti conto contributivi dei dipendenti del Comune di Malonno e sistemazione di eventuali situazioni errate prima della prescrizione degli stessi.
- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Parolari M.L.
- Stakeholders*: Dipendenti, INPS
- Performance attesa (Indicatore di Performance): Controllo ed eventuale correzione di errori in merito alle situazioni contributive dei dipendenti del Comune di Malonno.: 100%.
- Verifica dello stato di attuazione:

Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 7 – RILASCIO CODICI DI ATTIVAZIONE CARTE NAZIONALI DEI SERVIZI

- Finalità dell'obiettivo: rilascio dei codici di attivazione delle carte nazionali dei servizi necessaria per effettuare l'accesso ai siti istituzionali della pubblica amministrazione.
- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Parolari M.L.
- Stakeholders*: popolazione, Regione Lombardia
- Performance attesa (Indicatore di Performance): rilascio codici ai cittadini richiedenti: 100%.
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto/ non raggiunto/Raggiunto in parte
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 8: PRATICHE AMMINISTRATIVE GESTIONE PARCO MEZZI.

- Finalità dell'obiettivo: copertura assicurativa dei mezzi comunali e pagamento tassa di circolazione dei mezzi di proprietà del Comune, gestione eventuali trasferimenti di proprietà ecc. e relativi adempimenti; assunzione relativi atti di impegno di spesa.
- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Parolari M.L.
- Stakeholders*: dipendenti e amministratori
- Performance attesa (Indicatore di Performance): attivazione pratiche in tempo utile per il rispetto delle scadenze previste per legge e/o nei tempi richiesti dall'amministrazione ove non legiferati (max 30 giorni da eventuale richiesta).
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 9: GESTIONE USCITE SCUOLABUS E MONITORAGGIO COSTI

- Finalità dell'obiettivo: Organizzazione ed espletamento servizio di trasporto scolastico. Valutazione dei costi a carico dell'ente per le uscite effettuate con autista e scuolabus di proprietà comunale.

- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Porcini
- Stakeholders*: dipendenti, amministratori e utenti
- Performance attesa (Indicatore di Performance): trasporto scolastico alunni plessi primaria e secondaria di primo grado. Gestione e organizzazione trasporto in occasione di visite didattiche richieste dall'istituto Comprensivo di Edolo. Quantificazione costi a carico dell'ente per visite didattiche effettuate con mezzi e risorse umane comunali.
- Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:
 Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 10: AFFISSIONE SU BACHECHE, DISTRIBUZIONE AVVISI SU TERRITORIO COMUNALE E NOTIFICA ATTI

Finalità dell'obiettivo: affissione su bacheche, distribuzione avvisi su territorio comunale e notifica degli atti e nel rispetto dei termini previsti

- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Porcini
- Stakeholders*: dipendenti, amministratori e utenti
- Performance attesa (Indicatore di Performance): affissione nelle bacheche di avvisi, bandi rivolti alla popolazione con relativa distribuzione nei luoghi pertinenti. Notifica ad imprese e privati degli atti predisposti dagli uffici nel rispetto delle tempistiche.
- Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:
 Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 11: PUBBLICAZIONE SU SITO ISTITUZIONALE.

- Finalità dell'obiettivo: pubblicazione su sito istituzionale delle determine e delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale.
- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Porcini
- Stakeholders*: dipendenti e amministratori – ANAC - Cittadini
- Performance attesa (Indicatore di Performance): pubblicazione delibere e determine di G.C. e C.C. su albo pretorio on-line e sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto

degli obblighi previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. e dalla sottosezione “Rischi corruttivi” del PIAO 2025/2027;

- Verifica dello stato di attuazione:

Status obiettivo: Raggiunto

Motivazione/commenti:

Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 12: TRASPARENZA – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

- Finalità dell’obiettivo: pubblicazione dati e contenuti dell’Area Amministrativa – personale sul sito istituzionale Sezione Trasparenza come previsto dalla sottosezione “Rischi corruttivi” del PIAO 2025/2027 — obblighi di pubblicazione.

- Assegnatari dell’obiettivo: Istruttori Parolari - Porcini

- Stakeholders*: dipendenti e cittadini

- Performance attesa (Indicatore di Performance): pubblicazione dati previsti da PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza- Trasparenza obblighi di pubblicazione secondo le tempistiche stabilite dal Piano.

- Verifica dello stato di attuazione:

Status obiettivo: Raggiunto

Motivazione/commenti:

Data verifica: 31/12/2025

2) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - Responsabile: Onofrio Dott. Caforio

Personale assegnato:	Cattaneo Claudia	Funzionario Ufficio Ragioneria
	Gelmi Paola	Funzionario Gestione fasi opere pubbliche e appalti Area Tecnica
	Boldini Cristina	Istruttore Amministrativo Addetta Ufficio Ragioneria
	Mariotti Susanna	Istruttore Addetta Ufficio Tributi e protocollo

OBIETTIVO N. 1: PIANIFICAZIONE CONTABILE

- Finalità dell’obiettivo: garantire la regolarità contabile degli atti e delle procedure di gestione dell’entrata e della spesa assicurando tempestività e salvaguardia degli equilibri di

bilancio. Pubblicazione dati previsti da PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza- Trasparenza obblighi di pubblicazione secondo le tempistiche stabilite dal Piano.

- Assegnatari dell'obiettivo: Cattaneo Claudia
- Stakeholders*: vari dipendenti, amministratori ed enti sovra comunali.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): predisposizione atti fondamentali nei termini di legge (Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo, DUP, Certificati, variazioni di bilancio): 100%; rilascio pareri contabili: tempo medio 8 giorni dalla richiesta.
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 2: GESTIONE CONTABILE

- Finalità dell'obiettivo: procedure di gestione dell'entrata e della spesa assicurando tempestività e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Pubblicazione dati previsti da PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza- Trasparenza obblighi di pubblicazione secondo le tempistiche stabilite dal Piano.
- Assegnatari dell'obiettivo: Boldini Cristina
- Stakeholders*: vari dipendenti, amministratori ed enti sovra comunali.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): gestione fatture in tutte le fasi dallo scarico al pagamento, controllo regolarità contributiva dei creditori, copertura entrate, gestione registri IVA, inventario, versamento contributi fiscali su prestazioni di liberi professionisti ed erogazione contributi associazioni, redazione ed inoltro. Rendicontazioni spesa sociale. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture.
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 3: SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI

- Finalità dell'obiettivo: ricognizione di tutte le società partecipate, controllo del corretto inserimento nel conto del patrimonio, comunicazione dati al Ministero mediante software ministeriale per la rilevazione del patrimonio pubblico. Pubblicazione dati previsti dal PIAO – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” 2025-2027.
- Assegnatari dell'obiettivo: Cattaneo Claudia

- Stakeholders*: amministratori, Ministero, enti sovra comunali.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): ricognizione ed inserimento: 100% entro 31.12.2025.
- Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:
 Data verifica:31/12/2025

OBIETTIVO N. 4: PREDISPOSIZIONE CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

- Finalità dell'obiettivo: predisposizione ai sensi dell'art 2 comma 1 del D. Lgs. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014 del sistema di contabilità economico-patrimoniale, da affiancare a titolo conoscitivo alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratori
- Stakeholders*: amministratori, Ministero, enti sovra comunali.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): predisposizione atti: 100% entro 31.12.2025.
- Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:
 Data verifica:31/12/2025

OBIETTIVO N. 5: AGGIORNAMENTO INVENTARIO

- Finalità dell'obiettivo: ai sensi del D. Lgs. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014 i Comuni sono stati obbligati, ad avere necessariamente un "Inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente" ed a codificare le varie voci dell'Inventario al Piano dei Conti Integrato (All. 6, D. Lgs. 118/11), dai quali discendono e si integrano con il Conto Economico e il Conto del Patrimonio.
- Assegnatari dell'obiettivo: Cattaneo Claudia
- Stakeholders*: amministratori, Ministero, enti sovra comunali.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): revisione completa dell'inventario ai sensi del D. Lgs. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014: 100% entro 31.12.2025.
- Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:

Data verifica:31/12/2025

OBIETTIVO N. 6: PIANIFICAZIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO ANNUALI DI CARATTERE GENERALE DELL'AREA TECNICA

- Finalità dell'obiettivo: Predisposizione Piano acquisti beni e servizi, attivare le corrette procedure di gare d'appalto per l'anno 2023 mediante piattaforme telematiche Arca Sintel e Mepa, relativamente ai servizi ed alle forniture assegnate al settore tecnico in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione,.
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratore Gelmi Paola
- Stakeholders*: ditte fornitrici e dipendenti e ANAC
- Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% atti di affidamento entro il 30.04.2026.
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 7: PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE E QUADRO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO E PIATTAFORMA BDAP

- Finalità dell'obiettivo: Predisposizione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche, garantire l'attuazione delle diverse fasi di attuazione delle opere pubbliche inserite nel piano triennale in corso, secondo i tempi indicati nello stesso. Rilevazione dell'esigibilità delle spese di investimento per la corretta gestione del fondo pluriennale vincolato. Pubblicazione dati previsti dal PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza.
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratore Gelmi Paola
- Stakeholders*: amministratori, cittadini
- Performance attesa (Indicatore di Performance): attivazione 90% (arrotondate ad 1 unità superiore) delle pratiche necessarie al rispetto dei tempi previsti nel piano per l'attuazione delle diverse fasi delle opere. Inserimento fasi delle opere attraverso nella banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) ai sensi della legge 196/2009. Aggiornamento delle opere sulla piattaforma Osservatorio di LLPP. Gestione spese di investimento. Caricamento rendicontazione delle piccole e medie opere su piattaforma REGIS nei termini fissati dalla legge e dai ministeri competenti.
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 8: ARCHIVIAZIONE STRUTTURATA

- Finalità dell'obiettivo: Archiviazione strutturata delle pratiche.
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratori Cattaneo Claudia, Boldini Cristina e Gelmi Paola
- Stakeholders*: amministratori, cittadini
- Performance attesa (Indicatore di Performance): archiviazione strutturata delle pratiche all'interno dell'Area.
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 9: ATTIVAZIONE TRASPARENZA 2025-2027

- Finalità dell'obiettivo: pubblicazione dati e contenuti di competenza dell'Area sul sito istituzionali– Sezione Trasparenza - in conformità a quanto previsto dal PIAO – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” 2025-2027 .
- - Assegnatari dell'obiettivo: collaboratori Cattaneo Claudia, Boldini Cristina, Gelmi Paola e Mariotti Susanna
- Stakeholders*: dipendenti e cittadini
- Performance attesa (Indicatore di Performance): pubblicazione dati secondo le tempistiche previste dal PIAO – sottosezione “Rischi corruttivi e trasparenza” 2025-2027– sezione obblighi di pubblicazione.
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 10: PROTOCOLLO

- Finalità dell'obiettivo: registrazione atti in entrata e smistamento ai servizi
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratore Mariotti Susanna
- Stakeholders*: utenti esterni e dipendenti.

- Performance attesa (Indicatore di Performance): protocollazione posta in entrata e uscita e gestione registro giornaliero da inoltrare per la conservazione sostitutiva come previsto dal Codice di amministrazione digitale
- Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:
 Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 11: TRIBUTI

- Finalità dell'obiettivo: gestione tariffa sui rifiuti (TARI), collaborazione con ditta incaricata per gestione IMU e TASI ordinaria e accertamenti
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratore Mariotti Susanna
- Stakeholders*: utenti esterni e dipendenti.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): registrazione variazioni e predisposizione ruolo TARI, controllo pagamenti e predisposizione solleciti e avvisi di accertamento anni 2020-2021.
 Predisposizione documentazione per riscossione coattiva della TARI e caricamento nella piattaforma agenzia della riscossione dati.
 Pubblicazione sul sito del Ministero delle economie e delle finanze delle delibere relative a Tariffe e regolamenti.
- Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:
 Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 12: TASSA PER FASSE BOSCHIVE

- Finalità dell'obiettivo: Controllo e accertamenti pagamenti tassa su concessione fasce boschive
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratore Mariotti Susanna
- Stakeholders*: utenti esterni.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): controllo concessioni fasce boschive e relativi pagamenti. Predisposizione solleciti e avvisi di accertamento.
- Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:
 Data verifica: 31/12/2025

3) AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA - Responsabile:
Gregorini Michele

Personale assegnato:

Bettinelli Francesco Collaboratore Professionale -
(Stradino/Autista Scuolabus)

Gelmi Valentino Collaboratore professionale –
(Stradino/Autista Scuolabus)

OBIETTIVO N. 1: SEGNALAZIONE INTERVENTI SU IMMOBILI E TERRITORIO

- Finalità dell'obiettivo: Segnalazione eventuali interventi da apportare agli immobili ed al territorio.
- Assegnatari dell'obiettivo: Collaboratori Gelmi Valentino e Bettinelli Francesco
- Stakeholders*: cittadini e amministratori.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% Segnalazione al Responsabile dell'Area di eventuali interventi di manutenzione da compiere sugli immobili e sul territorio comunale.
- Verifica dello stato di attuazione:
 - Status obiettivo: Raggiunto
 - Motivazione/commenti:
 - Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 2: GESTIONE FUNZIONALITA' PARCO MEZZI

- Finalità dell'obiettivo: garantire la sicurezza del parco mezzi del Comune, mediante interventi di manutenzione ordinaria, meccanica, di carrozzeria ecc. e proposizione interventi di manutenzione straordinaria.
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratori Gelmi Valentino e Bettinelli Francesco
- Stakeholders*: dipendenti, amministratori.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): evasione 100% interventi di manutenzione meccanica necessari.
- Verifica dello stato di attuazione:
 - Status obiettivo: Raggiunto
 - Motivazione/commenti:
 - Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 3: RISPETTO E PUNTUALITA' ESECUZIONE DEL PIANO SETTIMANALE DI LAVORO ASSEGNATO

- Finalità dell'obiettivo: Esecuzione dei compiti assegnati con cadenza settimanale dal Responsabile di Area nel rispetto della tempistica stimata.
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratori: Gelmi Valentino e Bettinelli Francesco
- Stakeholders*: amministratori, cittadini.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): svolgimento 100% delle mansioni assegnate con cadenza settimanale nel rispetto delle tempistiche concordate.
- Verifica dello stato di attuazione:
 - Status obiettivo: Raggiunto
 - Motivazione/commenti:
 - Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 4: INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE

- Finalità dell'obiettivo: gestione delle pratiche di edilizia privata attraverso il nuovo sistema SUAP.
- Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile Gregorini Michele
- Stakeholders*: amministratori, cittadini.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): attivazione 100% della gestione informatizzata delle pratiche necessarie al rispetto dei tempi previsti per la loro evasione.
- Verifica dello stato di attuazione:
 - Status obiettivo: Raggiunto
 - Motivazione/commenti:
 - Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 5 RISPETTO DEI TEMPI PER RICHIESTE DI FINANZIAMENTO DELLE OPERE E CARICAMENTO SUI PORTALI

- Finalità dell'obiettivo: Caricamento sui portali ministeriali delle pratiche finalizzate al recepimento di finanziamenti pubblici rispettando la tempistica.
-
- Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile Gregorini Michele
- Stakeholders*: amministratori
- Performance attesa (Indicatore di Performance): Gestione fasi di recepimento finanziamenti e rispetto dei termini

- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 6 RISPETTO DEI TEMPI DI EVASIONE PRATICHE EDILIZIA PRIVATA

- Finalità dell'obiettivo: Gestione dei procedimenti ed evasione pratiche relative al settore di edilizia privata nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.
- - Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile Gregorini Michele
- Stakeholders*: cittadini
- Performance attesa (Indicatore di Performance): Gestione pratiche di edilizia privata nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge.
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 7: COORDINAMENTO PERSONALE ASSEGNATO

- Finalità dell'obiettivo: gestione del personale assegnato mediante incontri settimanali al fine dell'attribuzione delle attività da svolgere. Autorizzazione ferie, permessi e recuperi sulla base delle esigenze del personale e dell'attività dell'ente. Valutazione degli obiettivi raggiunti dal personale assegnato. Gestione delle attività da assegnare al personale in stato di disoccupazione assunto con contratto di prestazione occasionale e supervisione sull'operato dello stesso.
- Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile Gregorini Michele e collaboratori: Gelmi Valentino e Bettinelli Francesco
- Stakeholders*: amministratori, cittadini.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): attivazione 100% della gestione del personale assegnato e valutazione delle attività svolte.
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 8: MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI

- Finalità dell'obiettivo: monitoraggio dello stato degli edifici comunali e della viabilità, finalizzato a tempestivi ed efficaci interventi di manutenzione ordinaria degli stessi. Segnalazione eventuali interventi da apportare agli edifici
- Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile Gregorini Michele
- Stakeholders*: cittadini e amministratori.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% evasione richieste di intervento pervenute agli uffici da cittadini e/o da amministratori inerenti interventi urgenti e improrogabili; 95% attivazione pratica per richieste di interventi differibili.
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 09: GESTIONE APPALTI MEDIANTE UTILIZZO DELLE PIATTAFORME CERTIFICATE

- Finalità dell'obiettivo: gestione degli appalti attraverso l'utilizzo delle Piattaforme certificate interoperabili (Aria Sintel, Mepa)

Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile Gregorini Michele

- Stakeholders*: ANAC
- Performance attesa (Indicatore di Performance): Affidamento appalti per forniture e servizi in capo all'Area mediante l'utilizzo delle piattaforme certificate interoperabili previste dal nuovo codice degli appalti ai sensi del DPR 36/2023.
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 10: TRASPARENZA – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

- Finalità dell'obiettivo: pubblicazione dati e contenuti dell'Area Tecnica sul sito istituzionale Sezione Trasparenza in conformità a quanto previsto dal PIAO – Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza.

Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile Gregorini Michele

- Stakeholders*: dipendenti e cittadini

- Performance attesa (Indicatore di Performance): pubblicazione dati previsti da PIAO – Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2025-2026
- Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:
 Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 11: RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

- Finalità dell'obiettivo: rispetto delle tempistiche relative alla liquidazione delle fatture che ne abbiano i requisiti in modo da permetterne il pagamento da parte del responsabile dell'Are finanziaria nei tempi previsti dalla normativa.

Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile Gregorini Michele

- Stakeholders*: aziende e fornitori
- Performance attesa (Indicatore di Performance): liquidazione fatture
- Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:
 Data verifica: 31/12/2025

5. AREA SERVIZI ALLA PERSONA ED IMPRESE - Responsabile: Gregorini Daniela

Personale assegnato: ====

OBIETTIVO N. 1: PIANO CIMITERIALE

- Finalità dell'obiettivo: Attuazione del Piano Cimiteriale, del Regolamento del relativo Piano Tariffario, riorganizzazione archivi di assegnazione fosse, loculi ecc., rinnovo relativi contratti di concessione.
- Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile – Gregorini Daniela
- Stakeholders*: cittadini e amministratori.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% evasione richieste, in tempo reale. Attuazione del nuovo piano cimiteriale e del Regolamento. Applicazione delle tariffe approvate,
- Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto

Motivazione/commenti:

Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 2: ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO ANNUALI DI CARATTERE GENERALE

- Finalità dell'obiettivo: attivare le corrette procedure di gare d'appalto per l'anno 2025 mediante piattaforme certificate interoperabili Aria Sintel e Mepa, relativamente ai servizi ed alle forniture assegnate al settore in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione,.
- Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile – Gregorini Daniela
- Stakeholders*: ditte fornitrici e dipendenti e ANAC
- Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% atti di affidamento entro il 31.12.2025.
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 3: BANDI SOSTEGNO POPOLAZIONE e IMPRESE IN DIFFICOLTA' ECONOMICA

- Finalità dell'obiettivo: Emissione e gestione bandi per il sostegno delle famiglie che versano in condizioni economiche difficili (buoni spesa, contributo per spese utenze domeniche) e delle imprese colpite dalla crisi economica;
- Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile – Gregorini Daniela
- Stakeholders*: popolazione, imprese, RNA, SIMOWEB
- Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% atti di emissione, gestione pratiche relative ai bandi entro il 31.12.2025.
- Verifica dello stato di attuazione:
Status obiettivo: Raggiunto
Motivazione/commenti:
Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N.4: TRASPARENZA – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE

- Finalità dell'obiettivo: pubblicazione dati e contenuti dell'Area Anagrafe, stato civile ed elettorale sul sito istituzionale Sezione Trasparenza in conformità a quanto previsto dal PIAO – Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza.
- Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile Gregorini Daniela
- Stakeholders*: amministratori e ditte esterne

- Performance attesa (Indicatore di Performance): pubblicazione dati previsti da dal PIAO – Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza 2025-2027
- Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:
 Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 5: RIDUZIONE DEI TEMPI DI PAGAMENTO

- Finalità dell'obiettivo: rispetto delle tempistiche relative alla liquidazione delle fatture che ne abbiano i requisiti in modo da permetterne il pagamento da parte del responsabile dell'Are finanziaria nei tempi previsti dalla normativa.

Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile Gregorini Daniela_

Stakeholders*: aziende e fornitori

- Performance attesa (Indicatore di Performance): liquidazione fatture
- Verifica dello stato di attuazione:
 Status obiettivo: Raggiunto
 Motivazione/commenti:
 Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVI COMUNI ALLE AREE

OBIETTIVO N. 1: MIGLIORAMENTO EFFICACIA, EFFICIENZA E CONTENIMENTO COSTI

- Finalità dell'obiettivo: I soggetti coinvolti propongono soluzioni che rendano i procedimenti amministrativi maggiormente efficaci, efficienti e/o comportino un contenimento dei costi.
- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttori e Funzionari
- Stakeholders*: amministratori, cittadini, enti sovracomunali
- Performance attesa (Indicatore di Performance): idee che migliorino l'efficacia, l'efficienza e permettano un contenimento dei costi dei processi amministrativi

- Verifica dello stato di attuazione:

Status obiettivo: Raggiunto

Motivazione/commenti:

Data verifica: 31/12/2025

OBIETTIVO N. 2: COSTUMER SATISFACTION

- Finalità dell'obiettivo: rispondere in modo esaustivo e puntuale alle esigenze del cittadino nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente

- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttori e Funzionari

- Stakeholders*: cittadini

- Performance attesa (Indicatore di Performance): efficacia ed efficienza nei rapporti con gli utenti.

- Verifica dello stato di attuazione:

Status obiettivo: Raggiunto

Motivazione/commenti:

Data verifica: 31/12/2025

*Stakeholder: Un qualsiasi individuo o gruppo di individui che possono influenzare o essere influenzati dal raggiungimento degli obiettivi da parte dell'Ente. Possono essere sia interni che esterni e possono essere portatori di diritti ed interessi.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to (Ghirardi Dott. Giovanni)

IL SEGRETARIO

F.to (Dr. Tonsi Matteo)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato attesto che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico viene pubblicata il giorno **20/07/2026** all'Albo elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune (www.comune.malonno.bs.it/), ove rimarrà affissa per 15 gg. consecutivi (art. 124 D.Lgs. 267/2000 e 32 , comma 1 L. 18.6.2009 NR. 69).

MALONNO **20/07/2026**

IL FUNZIONARIO INCARICATO

F.to Gianfranco Angeli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione

X È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 – 4° comma, del D. Lgs. 267/2000)

- Diverrà esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo (art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000).

MALONNO _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

F.to Tonsi Dr. Matteo
