

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**DETERMINAZIONE N. 101/S.A.**

**DEL 06.05.2026**

**OGGETTO: TRASFERIMENTO ALL'UNIONE DEI COMUNI DELLE ALPI OROBIE BRESCIANE DELLA SOMMA PER LA GESTIONE DEI SERVIZI DI PROTEZIONE CIVILE. ANNO 2026.**

=====

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2026-2028;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 17.09.2025 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 84 del 28.10.2025 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 27 del 30 dicembre 2025;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 84 del 20.11.2025 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

**RICHIAMATA** la deliberazione di G.C. n. 102 del 27/12/2012 con la quale si è provveduto con decorrenza 01/01/2013 a trasferire all'Unione delle Alpi Orobie Bresciane la funzione relativa alle attività in ambito comunale di "Pianificazione, di Protezione Civile e di coordinamento dei primi soccorsi";

**VISTA** la convenzione tra l'Unione delle Alpi Orobie Bresciane, il comune di Malonno e l'organizzazione di volontariato "Le Torri" di Malonno con validità fino al 31.12.2028 adottata con delibera di Giunta Comunale n. 22 del 27.03.2024;

**PRESO ATTO** che la convenzione prevede all'articolo 8 l'erogazione da parte dell'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane un contributo annuale ammontante ad € 6.000,00 che il Comune di Malonno poi provvederà a trasferire all'ente;

**PRESO ATTO** che occorre trasferire all'Unione delle Alpi Orobie Bresciane la somma di € 6.000,00 per il finanziamento delle attività di Protezione Civile sostenute dall'Associazione Comunale "Le Torri";

**RITENUTO** pertanto di dover provvedere ad assumere l'impegno di spesa a favore dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

## **D E T E R M I N A**

1. di trasferire all'Unione delle Alpi Orobie Bresciane la somma di € 6.000,00 a titolo di finanziamento delle attività dell'Associazione di Protezione Civile Comunale "Le Torri" con sede in Malonno;
2. di imputare la spesa di € 6.000,00, alla missione 11- programma 01 - titolo 1 e macroaggregato 04 (11.01-1.04 – pao 1280.01) impegno n. 306/2026 del Bilancio Preventivo 2026-2028 dando atto che la stessa sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2026;
3. di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
4. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
5. di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Informatico comunale;
6. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni dall'ultimo di pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to (Parolari Moira Lucia)**

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to (Matteo Dr. Tonsi)**

<b>VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA</b>
---

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N. 306	20296	11.01-1.04	1280.1	€ 6.000,00

MALONNO, lì 04.05.2026

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
F.to Tonsi dr. Matteo

---

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it).(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **21/05/2026**

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Gianfranco Angeli