

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 100/S.A.

DEL 06.05.2026

OGGETTO: TRASFERIMENTO FONDI AD UNIONE DELLE ALPI OROBIE BRESCIANE PER GESTIONE SERVIZIO POLIZIA LOCALE. PRIMO E SECONDO ACCONTO 2026.

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2026-2028;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 17.09.2025 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 84 del 28.10.2025 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 27 del 30 dicembre 2025;

VISTO il Decreto Sindacale n. 97 del 06.05.2026 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

PRESO ATTO che con decorrenza 01/04/2013 il servizio di Polizia Locale è stato trasferito all'Unione delle Alpi Orobie Bresciane in esecuzione della deliberazione di C.C. n. 35 del 27/12/2012;

VISTA la comunicazione trasmessa dall'Unione delle Alpi Orobie Bresciane mediante la quale è stata preventivata una spesa complessiva a carico del Comune di Malonno per la gestione del servizio trasferito ammontante ad € 52.759,83;

PRESO ATTO che la somma complessiva è suddivisa in un primo acconto pari al 50% da versare entro il mese di marzo, un secondo acconto pari al 40% da corrispondere entro il mese di giugno e il saldo da corrispondere a seguito di richiesta a consuntivo da parte dell'unione delle Alpi Orobie Bresciane;

RAVVISATA la necessità di assumere l'impegno di spesa a favore dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane per il versamento del primo e secondo acconto 2026 per la gestione del servizio trasferito demandando ad atto successivo l'assunzione dell'impegno per il saldo a consuntivo dei costi sostenuti;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

D E T E R M I N A

- 1) di trasferire all'Unione delle Alpi Orobie Bresciane la somma di € 47.483,84 corrispondente al primo e secondo acconto per la gestione del servizio di Polizia Locale 2026;
- 2) di impegnare la somma di € 26.379,91 relativa al primo acconto equivalente al 50% del totale dovuto, mediante imputazione alla missione 3, programma 01, titolo 01 e macroaggregato 04 (3.01–1.04 pao 580.01) - Impegno n. 304/2026 sub. 1 del Bilancio Preventivo 2026-2028 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2026;
- 3) di impegnare la somma di € 21.103,93 relativa al secondo acconto ed equivalente al 40% del totale dovuto, mediante imputazione alla missione 3, programma 01, titolo 01 e macroaggregato 04 (3.01–1.04 pao 580.01) - Impegno n. 304/2026 sub.2 del Bilancio Preventivo 2026-2028 dando atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2026;
- 4) di demandare ad atto successivo l'assunzione dell'impegno di spesa per il versamento del saldo dovuto a consuntivo;
- 5) di trasmettere la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
- 6) di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- 7) di disporre la pubblicazione del presente atto di determinazione all'Albo Pretorio Elettronico per 15 giorni consecutivi;
- 8) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni dall'ultimo di pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Parolari Moira Lucia)**

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Matteo Dr. Tonsi)**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N. 304 SUB.1	2026	03.01-1.04	580.01	€ 26.379,91
N. 304 SUB.2	2026	03.01-1.04	580.01	€ 21.103,93

MALONNO, lì 06.05.2026

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to Matteo Dr. Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it.(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **21/05/2026**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Gianfranco Angeli