

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 80/S.A.

DEL 10.04.2026

OGGETTO: AFFIDAMENTO DIRETTO AI SENSI DELL'ART. 50 COMMA 1 DEL D.L.GS. 36/2023 ALLA DITTA C.O.A. – OFFICE AUTOMATION PER LA FORNITURA A NOLEGGIO DI PLOTTER MULTIFUNZIONE PER IL PERIODO DA APRILE 2026 A DICEMBRE 2029. CIG. BB3376B65D.

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2026-2028;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 17.09.2025 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 84 del 28.10.2025 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 27 del 30 dicembre 2025;

VISTO il Decreto Sindacale n. 84 del 20.11.2025 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

PRESO ATTO che si rende necessario fornire in dotazione all'ufficio tecnico comunale un plotter multifunzione per la stampa, la copia e scansione atti di grandi dimensioni;

VISTO l'art 50 comma 1 lett. b) del decreto legislativo 31 marzo 2023, n. 36, "Codice dei contratti pubblici" che dispone la possibilità di procedere con modalità di affidamento diretto per servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante;

VISTO l'art. 1 comma 230 della Legge 30 dicembre 2018 n. 145 (**Legge di Bilancio 2019**) che ha modificato l'art. 1 comma 450 della Legge 27 dicembre 2006 n. 296 innalzando la soglia per non incorrere al MEPA da 1.000,00 a 5.000,00 euro;

VISTA la determina a contrarre n. 245/SA del 23.10.2025 redatta ai sensi dell'art. 17 comma 2 del D.Lgs. 36/2023 che stabilisce criteri e modalità di gestione di acquisti e forniture fino ad € 140.000,00 mediante procedura di affidamento diretto ai sensi dell'art. 50 del D.Lgs. 36/2023;

VISTE le offerte presentate dalle ditte:

- Infocopia Srl con sede in Via Costantino, 8/10 – 25047 Darfo Boario Terme (BS);
 - COA Office Automation di Macario Giorgio con sede in Via Carobe 26/28 – 25040 Gianico (BG);
- per la fornitura di plotter multifunzione CANON TM -350MFP Lm36

PRESO ATTO che l'offerta della ditta "COA Office Automation" di Macario Giorgio con sede in Via Carobe 26/28 – 25040 Gianico (BG) risulta maggiormente vantaggiosa;

VERIFICATI il possesso dei requisiti ai sensi dell'art. 94, 95, 96, 97, 98 e 100 del D.L. 36/2023 e la regolarità contributiva con gli istituti INPS ed INAIL da parte della ditta;

VERIFICATO che, ai sensi di quanto disposto all'art. 55 del d.lgs. 36/2023, i termini dilatori previsti dall'articolo 18, commi 3 e 4, dello stesso decreto, non si applicano agli affidamenti dei contratti di importo inferiore alle soglie di rilevanza europea;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78

RICHIAMATO, in tal senso, l'art. 20 del vigente Regolamento di contabilità comunale;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

D E T E R M I N A

- 1) di affidare ai sensi dell'art. 50 comma 1 del D.Lgs. 36/2023 alla Ditta COA Office Automation di Macario Giorgio con sede in Via Carobe 26/28 – 25040 Gianico (BG) l'incarico per la fornitura a noleggio di Plotter plotter multifunzione CANON TM -350MFP Lm36 per il periodo da aprile 2026 a dicembre 2029;
- 2) di impegnare, per le motivazioni espone in premessa, l'importo complessivo di €. 935,00 per l'anno 2026 con imputazione della spesa alla missione 01, programma 6, titolo 1 e macroaggregato 3 (01.06-1.03-pao 301.04) Impegno IX 1368/2026 del Bilancio Preventivo 2026-2028 dando atto che la stessa sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2026;
- 3) di impegnare, per le motivazioni espone in premessa, l'importo complessivo di €. 1.244,40 per l'anno 2027 con imputazione della spesa alla missione 01, programma 6, titolo 1 e macroaggregato 3 (01.06-1.03-pao 301.04) Impegno IX 1368/2027 del Bilancio Preventivo 2026-2028 dando atto che la stessa sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2027;
- 4) di impegnare, per le motivazioni espone in premessa, l'importo complessivo di €. 1.244,40 per l'anno 2028 con imputazione della spesa alla missione 01, programma 6, titolo 1 e macroaggregato 3 (01.06-1.03-pao 301.04) Impegno IX 1368/2028 del Bilancio Preventivo 2026-2028 dando atto che la stessa sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2028;
- 5) di rimandare ad atto successivo all'approvazione del Bilancio 2027/2029 l'assunzione dell'impegno di pesa per l'anno 2029;
- 6) di precisare che al pagamento della spesa impegnata provvederà direttamente l'Ufficio Ragioneria ai sensi e per gli effetti del Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 31/rv, del 03.06.2016, esecutiva;
- 7) di dare atto che il sottoscritto, in qualità di responsabile del servizio, non si trova in una delle situazioni di conflitto di interesse previste all'articolo 42 comma 2 del D.Lgs. nr. 50/2016 ed s.m.i. in riferimento alla procedura di aggiudicazione in oggetto specificata;

- 8) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- 9) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Parolari Moira Lucia)**

**IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Matteo Dr. Tonsi)**

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N.IX 1368	2026	01.06-1.03	301.04	€ 935,00
N.IX 1368	2027	01.06-1.03	301.04	€ 1.244,40
N.IX 1368	2028	01.06-1.03	301.04	€ 1.244,40

MALONNO, lì 10.04.2026

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to Matteo dr. Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it.(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **21/05/2026**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Gianfranco Angeli