



## COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

**Decreto Sindacale n. 97 del 06 maggio 2026**

### ATTESTA DI AFFISSIONE

Il sopra/retro esteso documento è stato affisso all'Albo Comunale on-line (<https://www.comune.malonno.bs.it/Pages/Albo/>) Il giorno 21/05/2026 per rimanervi fino al giorno 05/06/2026

Malonno li 21/05/2026



Il Messo Comunale  
F.to Gianfranco Angeli

**Oggetto: SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PERSONALE E ORGANIZZAZIONE) - CONFERIMENTO, EX ART. 97, C. 4 LETT. D, DEL D.LGS N.267/2000, DELLE FUNZIONI DI CUI ALL'ART. 109 DEL T.U.EE.LL., AL SEGRETARIO COMUNALE.**

### IL SINDACO

#### RICHIAMATI:

- il "T.U.E.L." approvato con D.Lgs. n.267/2000 ed in particolar modo il contenuto del Capo III° del medesimo – art. da 97 a 111;
- il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 37 in data 08 maggio 2019;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30.05.2023 di convalida dei consiglieri eletti alla tornata elettorale del 14 e 15 maggio 2023;

#### DATO ATTO CHE:

- gli artt. 50, comma 10, e 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n.267 "T.U.E.L." attribuiscono alla competenza del Sindaco la nomina dei Responsabili degli uffici e dei servizi ed individuano criteri e modalità di conferimento delle funzioni dirigenziali;
- gli artt.8, 9, 10 e 11 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie locali del 31.03.1999 istituiscono e disciplinano l'area delle posizioni organizzative;
- l'art.15 del C.C.N.L. Regioni-Autonomie locali del 22.01.2004 stabilisce che, negli enti privi di personale con qualifica dirigenziale, i responsabili delle strutture apicali secondo l'ordinamento organizzativo dell'ente, sono titolari delle posizioni organizzative disciplinate dagli artt. 8 e ss. Suddetti.

#### ATTESO CHE:

- il criterio per la scelta dei destinatari della posizione organizzativa è quello della competenza in materia, intesa come assegnazione all'Area di preposizione del dipendente responsabile di tutte le materie per le quali si attribuiscono funzioni gestionali, tenendo altresì conto, rispetto alle funzioni ed alle attività da svolgere, della natura e delle caratteristiche dei programmi da realizzare, delle attitudini e della capacità professionale, oltre che dell'esperienza personale;
- al dipendente designato devono essere attribuite un'indennità di posizione, nell'ambito delle risorse finanziarie previste a carico del bilancio, purché l'ente non versi in condizioni di deficitarietà strutturale o di dissesto;
- gli incarichi possono essere revocati prima della scadenza, con provvedimento motivato del Sindaco, in relazione a specifico accertamento:
  - di risultati negativi della gestione;

- per inosservanza delle direttive del Sindaco o dell'Assessore di riferimento;
- per mancato raggiungimento, al termine di ciascun esercizio finanziario, degli obiettivi assegnati con il piano di assegnazione degli obiettivi gestionali;
- per intervenuti mutamenti organizzativi;
- per responsabilità dovuta a comportamento particolarmente grave e/o reiterato, soprattutto con riferimento a danni o pregiudizi di altra natura subiti dall'ente a seguito del comportamento;

**DATO ATTO CHE**, in virtù del termine dell'incarico assegnato al soggetto precedentemente incaricato, si rende necessario provvedere ad individuare ed incaricare un nuovo Responsabile del Servizio Amministrativo (personale e organizzazione) dell'Ente, con funzioni e compiti - compresa l'adozione degli atti che impegnano l'Amministrazione verso l'esterno - che la Legge e lo Statuto espressamente non riservano agli organi di governo, ex art. 107, commi 2 e 3, del medesimo T.U.;

**RITENUTO** pertanto necessario, al fine di garantire la piena funzionalità di tutti i servizi comunali, provvedere alla designazione del Responsabile del Servizio Amministrativo (personale e organizzazione) dell'Ente;

**CONSIDERATI:**

- l'attuale dotazione di personale in servizio presso l'Ente, privo di figure con qualifica dirigenziale o equivalente, l'articolazione e la contingente situazione organizzativa e funzionale di detto Servizio;
- il dettato del predetto art. 97, comma 4 lettera d), del D.Lgs. 267/2000, alla luce del quale il Segretario Comunale, oltre alle funzioni indicate nel predetto 4° comma, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

**PRESO ATTO** del Decreto n. 151 del 05.05.2026, acclarato al protocollo dell'Ente al n. 2680/26, con cui la Prefettura - Ufficio Territoriale del Governo di Milano – Albo dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale Lombardia, ha formalmente assegnato - in deroga al limite dei 3000 abitanti, ai sensi dell'art.18 quater della Legge 7 ottobre 2024 n.143, di conversione con modificazioni del Decreto Legge 9 agosto 2024, n.113 - dalla data di presa in servizio alla data del 31.12.2026, il Dott. Matteo Tonsi quale Segretario Comunale titolare della sede di segreteria convenzionata tra i Comuni di Malonno e Berzo Demo, classificata in Classe III;

**RICHIAMATO** il proprio precedente Decreto n. 95 del 06.05.2026 con il quale il Dott. Matteo Tonsi, iscritto all'Albo Nazionale dei Segretari Comunali e Provinciali Sezione Regionale della Lombardia nella fascia professionale "C" – ID 9541, è stato nominato Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Malonno e Berzo Demo, classificata in Classe III, dalla data di presa in servizio e sino al 31.12.2026;

**CONSIDERATO CHE** il Segretario Comunale, Dott. Tonsi Matteo, possiede le qualità professionali e le conoscenze e competenze sia tecniche che operative, richieste per ricoprire la funzione di Responsabile del Servizio Amministrativo;

**RITENUTO**, per tutto quanto espresso in premessa narrativa, di nominare - ai sensi del combinato disposto degli articoli n.50, comma 10, e n.97, comma 4, del T.U.E.L. - il Dott. Matteo Tonsi, Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Malonno e Berzo Demo, quale Responsabile del Servizio Amministrativo (personale e organizzazione) dell'Ente, al fine di consentire il regolare funzionamento del Servizio medesimo ed il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Organo di governo;

**RITENUTO**, altresì, di attribuire al Dott. Matteo Tonsi - ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi - il ruolo di Vice Responsabile del Servizio Tecnico e del Servizio alla Persona ed Impresa dell'Ente, in caso di assenza e/o impedimento dei Titolari, al fine di garantire il regolare e continuativo funzionamento dei Servizi;

## DECRETA

- 1) Di **dare atto** che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
- 2) Di **attribuire** - ai sensi del combinato disposto degli articoli n.50, comma 10, e n.97, comma 4, del T.U.E.L. - al Dott. Matteo Tonsi, Segretario Comunale titolare della sede di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Malonno e Berzo Demo, il ruolo di Responsabile del Servizio Amministrativo (personale e organizzazione) dell'Ente ex art. 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n. 267, e le connesse responsabilità, al fine di consentire il regolare funzionamento del Servizio medesimo ed il raggiungimento degli obiettivi fissati dall'Organo di governo, il tutto a decorrere dalla data di adozione del presente Decreto e sino al termine dell'incarico di Segretario e sino al 31.12.2026;
- 3) Di **attribuire**, altresì, di attribuire al Dott. Matteo Tonsi - ai sensi di quanto previsto dall'art. 13 del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi - il ruolo di Vice Responsabile del Servizio Tecnico e del Servizio alla Persona ed Impresa dell'Ente, in caso di assenza e/o impedimento dei Titolari, al fine di garantire il regolare e continuativo funzionamento dei Servizi;
- 4) Di **assegnare** al Dott. Matteo Tonsi le funzioni dirigenziali di cui all'art. 107 del D.Lgs. n.267/2000 e ss.mm.ii., inclusa la gestione degli interventi di entrata e spesa di competenza del rispettivo Servizio;
- 5) Di **dare atto** che l'assunzione delle responsabilità di cui al presente Decreto trova specifico riconoscimento nell'ambito del trattamento economico riferito alla retribuzione di posizione attribuita al Dott. Matteo Tonsi;
- 6) Di **disporre** che il presente Decreto venga opportunamente inoltrato al Dott. Tonsi e pubblicato all'albo pretorio del Comune, nonché sul sito web istituzionale, nella sezione "Amministrazione Trasparente".

### IL SINDACO

**Ghirardi Dott. Giovanni**

F.to digitalmente, ai sensi dell'art 24 del D.Lgs 82/2005

---

Il sottoscritto, valutati i contenuti del presente Decreto Sindacale, lo sottoscrive per accettazione.

### IL SEGRETARIO COMUNALE

**Tonsi Dott. Matteo**

F.to digitalmente, ai sensi dell'art 24 del D.Lgs 82/2005