

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

Codice Ente : 10.351

VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DA STIPULARE CON L'AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E DEL PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE PER SOGGETTO BISOGNOSO.

L'anno **duemilaventicinque (2026)** addì **TRENTA** del mese di **APRILE (04)** alle ore **21:00** nella **sala delle adunanze**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presenti	Assenti
1	Ghirardi Giovanni	Sindaco	P	
2	Giacomini Moira	Vicesindaco/assessore	P	
3	Venturi Francesco	Assessore	P	
4	Ghirardi Gianmario	Assessore	P	
5	Cattaneo Maura	Assessore	P	
	Totale		5	0

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale MATTEO dott. TONSI, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GHIRARDI GIOVANNI nella sua qualità di SINDACO assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.

DELIBERAZIONE DI G.C. N. 21 DEL 30.04.2026

OGGETTO: APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DA STIPULARE CON L'AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E DEL PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE PER SOGGETTO BISOGNOSO.

LA GIUNTA COMUNALE

Visto l'accordo della Conferenza Permanente Stato Regioni e Province autonome sottoscritto il 22 gennaio 2015 recante " Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione";

Vista la Delibera n 5451 del 25/07/2016 che approva la "Disciplina dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, in attuazione delle Linee guida approvate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano in data 22/01/2015 che stabilisce che , per le particolari caratteristiche e natura del tirocinio, l'attivazione dello stesso non può essere inserito tra le modalità stabilite dalle convenzioni di cui all'art.11, comma 2, della legge n° 68/99 per il soggetto ospitante;

Preso atto che il servizio sociale professionale del Comune di Malonno ha individuato e segnalato al servizio di inclusione sociale dell'Azienda Territoriale per i servizi alla persona, in qualità di soggetto promotore una persona, già in proprio carico, per l'attivazione di tirocini per l'inclusione sociale, l'autonomia e la ri-abilitazione;

Preso atto della necessità di stipulare una convenzione tra il Comune di Malonno e l'Azienda Territoriale per i servizi alla persona al fine di avviare progetti di inclusione sociale, autonomia e ri-abilitazione;

Visto il progetto di inclusione sociale steso dall'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona con sede legale in P.zza Tassara n.4- 25043 Breno (Bs), codice fiscale 90016390172;

VISTO il parere di regolarità tecnica favorevolmente espresso dal Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ed Imprese ai sensi dell'art. 49 – 1° c. del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. N° 267/2000 e dell'art. 7.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 in data 28.03.2013;

VISTO il parere di regolarità contabile favorevolmente espresso dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 49 – 1° c. del T.U.EE.LL. approvato con D.Lgs. N° 267/2000 e dell'art. 8.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n° 2 in data 28.03.2013;

Con voti favorevoli unanimi, espressi dagli aventi diritto nei modi di legge,

DELIBERA

- 1) di approvare, per le motivazioni indicate in premessa, lo schema della Convenzione da sottoscrivere tra il Comune di Malonno e l'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona per l'attivazione di progetti di inclusione, autonomia e riabilitazione di soggetti segnalati dal servizio sociale professionale dell'ente;
- 2) di approvare il progetto di inclusione sociale redatto dall'Azienda territoriale per i servizi alla persona a favore di soggetto segnalato dai servizi sociale professionale del Comune di Malonno per il periodo dal 13 maggio al 31 dicembre 2026;

- 3) Di demandare al responsabile dell'Area Servizi alla Persona ed imprese l'assunzione degli atti relativi all'esecuzione del progetto;
- 4) di dichiarare, con separata unanime votazione, il presente provvedimento immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art. 134, comma 4, del D. Lgs. 267/00, stante l'urgenza di provvedere;
- 5) di comunicare la presente ai Capigruppo Consiliari, contestualmente alla sua affissione all'Albo Pretorio Comunale, ai sensi dell'art. 125 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267.

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ART. 49, 1° COMMA E 147 BIS, 1° COMMA DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E DELL'ARTICOLO 7.1 DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. NR. 2 DEL 28/03/2013.

La sottoscritta Gregorini Daniela, Responsabile dell'Area Servizi alla Persona ed Impresa, vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente per oggetto:

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DA STIPULARE CON L'AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E DEL PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE PER SOGGETTO BISOGNOSO.

ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1° comma, 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 7.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.03.2013

**ESPRIME
PARERE FAVOREVOLE**

in merito alla regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa della proposta suddetta.

Malonno, lì 30.04.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI
ALLA PERSONA ED IMPRESA
F.to Gregorini Daniela

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ART. 49, 1° COMMA E 147 BIS, 1° COMMA DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E DELL'ARTICOLO 8.1 DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. NR. 2 DEL 28/03/2013.

Il sottoscritto Matteo Dr. Tonsi, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari,

APPROVAZIONE SCHEMA DI CONVENZIONE DA STIPULARE CON L'AZIENDA TERRITORIALE PER I SERVIZI ALLA PERSONA E DEL PROGETTO DI INCLUSIONE SOCIALE PER SOGGETTO BISOGNOSO.

ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1° comma, 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.03.2013

**ESPRIME
PARERE FAVOREVOLE**

in merito alla regolarità contabile della proposta suddetta.

Malonno, lì 30.04.2026

**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
F.to (Tonsi Dr. Matteo)**

CONVENZIONE PER L'ATTIVAZIONE DI TIROCINI DI ORIENTAMENTO, FORMAZIONE E INSERIMENTO/REINSERIMENTO FINALIZZATI ALL'INCLUSIONE SOCIALE, ALL'AUTONOMIA DELLE PERSONE E ALLA RI-ABILITAZIONE, IN ATTUAZIONE DELLA DGR 5451 DEL 25/07/2016

(Convenzione nr. prot. 6059 del 27/04/2026 n. progressione 15)

TRA

L'Azienda Territoriale per i Servizi alla Persona di seguito denominato "soggetto promotore", con sede in Piazza Tassara, 4 25043 Breno (Bs) codice fiscale 90016390172 rappresentata dal Sig. Roberto Bellesi nato a Breno (Bs) il 19/05/1973, in qualità di soggetto con potere di firma

autorizzato regionale ai servizi per il lavoro di cui alla l.r. 22/2006 o autorizzato regionale speciale, così come previsto nella d.g.r. del 18 aprile 2007 n. 4561;

E

Servizio Sociale del Comune di Malonno con sede in P.zza Municipio n. 7- 25040 Malonno (Bs), C.F. 00716670179 - P.IVA 00575780986, di seguito denominato "soggetto proponente", rappresentata dal Sindaco Giovanni Ghirardi

E

Comune di Malonno con sede legale in P.zza Municipio n. 7- 25040 Malonno (Bs), codice fiscale 00716670179 - P.IVA 00575780986, di seguito denominato "soggetto ospitante", legalmente rappresentato dal Sindaco Giovanni Ghirardi

VISTI

L'accordo della Conferenza Permanente Stato Regioni e Province autonome sottoscritto il 22 gennaio 2015 recante "Linee guida per i tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione";

la Delibera n 5451 del 25/07/2016 che approva la "Disciplina dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione, in attuazione delle Linee guida approvate dalla Conferenza permanente per i rapporti tra lo Stato, le Regioni e le Province autonome di Trento e di Bolzano in data 22/01/2015 che stabilisce che , per le particolari caratteristiche e natura del tirocinio, l'attivazione dello stesso non può essere inserito tra le modalità stabilite dalle convenzioni di cui all'art.11, comma 2, della legge n° 68/99 per il soggetto ospitante

PREMESSO CHE

- **il servizio sociale professionale del servizio pubblico** (Enti Locali - Comuni e Ambiti Territoriali, etc.) e **del Ministero della Giustizia e/o dei servizi socio-sanitari e sanitari competenti**, individuano e segnalano al soggetto promotore la persona o le persone, già in proprio carico, per l'attivazione di tirocini per l'inclusione sociale, l'autonomia e la riabilitazione;
- **il soggetto promotore** in accordo con i soggetti di cui al punto 1) avvia il Progetto Personalizzato di tirocinio specificando obiettivi, tempi e modalità di svolgimento;
- **il soggetto ospitante** mette a disposizione n. postazioni idonea/e alle esperienze di tirocinio finalizzate all'inclusione sociale all'autonomia e alla riabilitazione;
- **il tirocinante partecipa**, per quanto nelle proprie possibilità, alla realizzazione del Progetto e sottoscrive il relativo modulo.

SI CONVIENE QUANTO SEGUE

ART. 1

Definizione del tirocinio

Il soggetto ospitante su proposta del soggetto promotore e del soggetto proponente (se distinto dal soggetto promotore) si impegna ad accogliere presso la sua sede operativa di Malonno, Piazza Municipio n. 7, tirocinanti in possesso degli specifici requisiti previsti dalla " Disciplina dei tirocini di orientamento, formazione e inserimento/reinserimento finalizzati all'inclusione sociale, all'autonomia delle persone e alla riabilitazione,

Ogni tirocinio sarà svolto nell'arco temporale definiti nei singoli Progetti Personalizzati entro il limite massimo di 24 mesi previsto dalla disciplina regionale per la specifica tipologia di tirocinio.

La durata di ogni tirocinio potrà essere prorogata solo in seguito alla attestazione della sua necessità da parte del servizio pubblico che ha in carico la persona.

Durante lo svolgimento del Progetto non viene ad instaurarsi alcun rapporto giuridico contrattuale di lavoro in quanto trattasi di percorsi riabilitativi e risocializzanti con finalità definite.

ART. 2

Obblighi del Soggetto Proponente

L'Ufficio competente del servizio pubblico provvede ad attestare la ragione dell'attivazione del tirocinio tramite una valutazione che specifichi le finalità che si intendono conseguire.

La valutazione sarà allegata al Progetto Personalizzato.

ART. 3

Obblighi del Soggetto promotore

Il soggetto promotore si impegna a:

- *individuare, sulla base della valutazione del servizio sociale professionale, gli obiettivi, le modalità e le regole di svolgimento di ogni singolo Progetto;*
- *redigere il Progetto Personalizzato , che costituisce insieme alla valutazione del servizio sociale professionale parte sostanziale ed integrale della presente convenzione;*

- *Provvedere a rimborsare il soggetto ospitante - previa presentazione di specifica richiesta correlata da idonea documentazione a comprova - delle spese da questo sostenute per il tirocinio relativamente a:*
 - *Assicurazione Inail;*
 - *Responsabilità civile verso terzi;*
 - *Formazione di base e specifica prevista dalla vigente normativa in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro;*
- *nominare per tutta la durata del Progetto un operatore di riferimento per il beneficiario ed il soggetto ospitante.*

ART. 4

Obblighi del Soggetto Ospitante

Il soggetto ospitante si impegna a:

- *mettere a disposizione la necessaria dotazione di attrezzature per l'espletamento del percorso con l'osservanza di tutte le norme vigenti in materia di legislazione sociale, di igiene e di sicurezza e salute nei luoghi di lavoro;*
- *curare la corretta tenuta del registro giornaliero delle presenze;*
- *segnalare tempestivamente al soggetto promotore e al proponente particolari situazioni o problemi che si dovessero verificare durante il Progetto (infortuni, assenze non giustificate, etc);*
- *nominare un proprio referente interno in qualità di tutor aziendale del Progetto Personalizzato per tutta la durata del Progetto;*
- *inviare le comunicazioni obbligatorie/Unilav.*

Inoltre, qualora il tirocinante non sia già in possesso dei necessari crediti formativi, il soggetto ospitante deve provvedere a fornire, a norma di legge, la formazione - di base e specifica - in materia di salute e sicurezza sui luoghi di lavoro e far rispettare al tirocinante le norme in materia di igiene, sicurezza e salute sui luoghi di lavoro.

Ai sensi dell'art. 2, comma 1, lettera a) del D.Lgs. 81/2008 i tirocinanti sono equiparati ai lavoratori. Conseguentemente, in un'azienda in cui sono presenti tirocinanti il datore di lavoro è tenuto ad osservare tutti gli obblighi previsti dal D.Lgs. 81/2008 al fine di garantire la salute e la sicurezza degli stessi. Il soggetto ospitante presso cui sarà attivato il tirocinio dovrà quindi essere in regola con la vigente normativa sulla salute e sicurezza sul luogo di lavoro e integrare il Documento di Valutazione dei Rischi, di cui all'art. 28 del D.Lgs. 81/2008, con la sezione per i tirocinanti. La sezione tirocinanti del DVR contiene i dati del tirocinante, le mansioni che è chiamato a svolgere, le attrezzature utilizzate, la formazione sulla sicurezza fornita, i rischi a cui è esposto e se è prevista la sorveglianza sanitaria (in funzione del livello di rischio a cui è esposto).

ART. 5

Progetto Personalizzato

Gli obiettivi, le modalità, la durata e le regole di svolgimento di ogni singolo tirocinio sono definite dal Progetto Personalizzato che dovrà essere predisposto tenendo conto della valutazione redatta e controfirmata dall'ente che ha in carico la persona .

Il Progetto Personalizzato dovrà essere sottoscritto dalle parti e dal tirocinante.

Ogni Progetto personalizzato costituisce parte integrante e sostanziale della Convenzione.

Le parti si obbligano a garantire ad ogni tirocinante la formazione prevista nel Progetto Personalizzato, anche attraverso le funzioni di tutoraggio di cui al successivo art. 6.

ART. 6

Tutor Soggetto Promotore e Tutor Soggetto Ospitante

Durante lo svolgimento del tirocinio le attività sono seguite e verificate dal tutor del soggetto promotore e dal tutor del soggetto ospitante, indicati nel Progetto Personalizzato. Ciascuna delle parti potrà effettuare motivate sostituzioni del personale indicato in avvio, previa comunicazione alle parti.

Il tutor del soggetto promotore è individuato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali; collabora con il soggetto proponente alla stesura del Progetto Formativo Individuale, si occupa dell'organizzazione, del monitoraggio del tirocinio e della redazione delle attestazioni finali.

Il tutor del soggetto ospitante è nominato nel rispetto dei requisiti indicati dagli Indirizzi regionali ed è responsabile dell'attuazione del Progetto Personalizzato in raccordo con il tutor del soggetto promotore ed il responsabile del soggetto proponente.

ART. 7

Garanzie Assicurative e Comunicazioni Obbligatorie

Ogni beneficiario è assicurato:

- *presso l'INAIL dal soggetto ospitante,*
- *presso idonea compagnia assicurativa per la responsabilità civile verso terzi dal soggetto ospitante.*

L'invio delle comunicazione obbligatorie/Unilav è assolta dal soggetto ospitante (direttamente o tramite altri soggetti da lui delegati).

L'erogazione del cedolino paghe è assolto dal soggetto proponente.

ART. 8

Durata e articolazione orario del tirocinio

Decorrenza, termine e articolazione oraria settimanale del tirocinio sono definiti nel progetto personalizzato.

Ai fini assicurativi farà fede quanto dichiarato nel registro giornaliero delle presenze.

ART. 9

Persone di Riferimento

L'operatore di riferimento del soggetto proponente e ospitante è la Dr.ssa Greta Patarini

L'operatore di riferimento del soggetto promotore è la Dr.ssa Morena Sabbadini

Nell'esecuzione del presente atto le parti si impegnano ad ottemperare a quanto previsto dal D.lgs 196/2003 "Codice in materia di protezione dei dati personali" e dal Regolamento UE 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati.

La presente convenzione è redatta in 4 esemplari di cui una dovrà essere consegnata a ciascuna delle parti firmatarie ed una conservata nel fascicolo progetto.

Letto, approvato e sottoscritto,

Lì

Il soggetto proponente

Il soggetto promotore

Il soggetto ospitante

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

F.to (Giovanni Ghirardi)

IL SEGRETARIO

F.to (Dr. Matteo Tonsi)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato attesto che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico viene pubblicata il giorno **06/05/2026** all'Albo elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune (www.comune.malonno.bs.it/), ove rimarrà affissa per 15 gg. consecutivi (art. 124 D.Lgs. 267/2000 e 32 , comma 1 L. 18.6.2009 NR. 69).

MALONNO **06/05/2026**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Gianfranco Angeli

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

Si certifica che la suesesa deliberazione

È stata dichiarata immediatamente eseguibile (art. 134 – 4° comma, del D. Lgs. 267/2000)

- Diverrà esecutiva il _____ decorsi 10 giorni dall'ultimo (art. 134, comma 3, del D.Lgs. 267/2000).

IL SEGRETARIO COMUNALE

MALONNO _____

F.to Tonsi Dr. Matteo
