

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**DETERMINAZIONE N. 63/S.A.**

**DEL 20.03.2026**

**OGGETTO: PERMESSO A DIPENDENTE PER L'ASSISTENZA A PORTATORI DI HANDICAP ART. 33 LEGGE 104/92 E S.M.I.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2026-2028;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 17.09.2025 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 84 del 28.10.2025 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 27 del 30 dicembre 2025;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 84 del 20.11.2025 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

**PRESO ATTO** che gli atti gestionali relativi all'autorizzazione per usufruire di permessi lavorativi da parte del personale dipendente sono di competenza del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi;

**RISCONTRATO** che ai sensi dell'art. 33 comma 3 della Legge 104/92 e s.m.i. il lavoratore dipendente che assiste persona con handicap in situazione di gravità, parente entro il secondo grado ovvero entro il terzo grado in determinate situazioni familiari, ha diritto a fruire di tre giorni, frazionabili in ore sino ad un massimo di 18 ore di permesso mensile retribuito, anche in maniera continuativa;

**PRESO ATTO** che ai fini dell'organizzazione dell'attività amministrativa ai sensi dell'art. 33 del CCNL 2016-2018 il dipendente che usufruisce dei permessi predispone una programmazione mensile dei giorni in cui intende assentarsi, da comunicare all'inizio di ogni mese, in caso di necessità ed urgenza, il lavoratore comunica l'assenza nelle 24 ore precedenti la fruizione del permesso e comunque, non oltre l'inizio dell'orario di lavoro del giorno in cui il dipendente si avvale del permesso stesso;

**RICHIAMATE** le circolari del Dipartimento della Funzione Pubblica vigenti in materia;

**VISTA** la nota prot.1471 presentata in data 20.03.2026 dal dipendente matricola 000006 a tempo parziale orizzontale al 83,33% ed indeterminato presso il Comune di Malonno con la quale chiede di poter usufruire dei permessi di cui all'art. 33.3 della Legge 5 febbraio 1992 n. 104 e s.m.i. per assistere un familiare avente diritto ai sensi della Legge citata con connotazione di gravità ai sensi dell'art. 33;

**PRESO ATTO** che da circolare INPS n. 45 del 19.03.2021 e messaggio INPS n. 3114/2018 in caso di part time orizzontale non deve essere effettuato riproporzionamento dei giorni di permesso;

**PRESO ATTO** del verbale rilasciato dall'INPS con il quale è stato riconosciuto lo stato di invalidità al parente del dipendente;

**RILEVATO** che il dipendente

- ha diritto ad usufruire dei permessi a decorrere dal mese di marzo 2026;
- deve comunicare tempestivamente all'ente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui consegue la perdita della legittimazione alla fruizione di diritti in questione;
- decade dai diritti qualora il datore di lavoro accerti la sussistenza o il venir meno delle condizioni richieste per la legittima fruizione dei medesimi;

**RICHIAMATI**

- il D. Lgs 267/00 e s.m.i. ;
- il D.L.gs 165/01 s.m.i. ;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

## **D E T E R M I N A**

1. di concedere al dipendente matricola 000006 con decorrenza marzo 2026, i permessi di cui all'art. 33,3 della Legge 104/92 e s.m.i. per l'assistenza a familiare in situazione di handicap grave, in relazione alla documentazione prodotta e agli atti del Comune di Malonno;
2. di dare atto che il lavoratore è tenuto a comunicare tempestivamente all'ente ogni variazione della situazione di fatto e di diritto da cui possa conseguire la perdita della legittimazione alla fruizione dei diritti in questione;
3. di precisare che il presente atto non comporta impegno di spesa, pertanto non necessita dell'attestazione di copertura finanziaria ed è immediatamente esecutivo;
4. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
5. di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Informatico comunale;
6. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni dall'ultimo di pubblicazione.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to (Parolari Moira Lucia)**

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to (Matteo Dr. Tonsi)**

## REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it).(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **31/03/2026**

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Gianfranco Angeli