

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE	REGISTRATA AL N.	02/S.F.
	IN DATA	02.01.2026

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SPESE POSTALI, STAMPATI, TENUTA CONTO AL TESORIERE COMUNALE - ANNO 2026.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2026-2028;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 17.09.2025 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 84 del 28.10.2025 e con nota approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 27 del 30 dicembre 2025;

VISTO il Decreto sindacale n. 89 del 31.12.2025 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari al Segretario Comunale;

CONSIDERATO che gli atti gestionali concernenti il servizio di tesoreria rientrano nelle competenze del Responsabile del Servizio Finanziario;

VISTA la determinazione n. 89 in data 30.06.2017 del Responsabile della CUC dell'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane con la quale il servizio è stato affidato in via definitiva alla Banca Popolare di Sondrio Società per Azioni con sede legale in Piazza Garibaldi, 16 – 23100 Sondrio, il contratto di Tesoreria e Cassa per il periodo 01.01.2018/31.12.2026;

RICHIAMATA la determinazione n° 146/S.F. del 01.08.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Malonno ha preso atto dell'avvenuto affidamento da parte della CUC dell'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane alla Banca Popolare di Sondrio Società per azioni – Sondrio – del contratto di Tesoreria e Cassa per il periodo 01.01.2018/31.12.2026;

VISTO il contratto per la gestione del servizio suddetto, approvato con la determinazione precitata, n° 1957/Rep. registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Breno – Sezione staccata di Edolo – in data 19.09.2017 al n° 141 serie n.1;

RILEVATO che l'art.18 del predetto Contratto prevede che il Comune è tenuto a rimborsare al Tesoriere le spese postali, per stampati, nonché gli oneri fiscali e le spese di tenuta conto, sostenute per il servizio in argomento;

DATO atto che le spese postali, di tenuta conto etc. sono quantificabili presuntivamente per l'esercizio 2026 in € 2.000,00;

RITENUTO pertanto di provvedere all'impegno delle spese di cui all'oggetto;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

D E T E R M I N A

1. di impegnare in favore della Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio S.C. per Azioni – con sede in Sondrio – la somma presunta di € 2.000,00 a titolo di rimborso spese postali, stampati, oneri fiscali e spese di tenuta conto sostenute dalla medesima per lo svolgimento del servizio di tesoreria per l'anno 2026;
2. di imputare la spesa di € 2.000,00 al codice: missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 (01.03-01.03) - del Bilancio di Previsione 2026/2028 e di dare atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2026;
3. di precisare che alla liquidazione delle spese suddette provvederà direttamente il servizio finanziario ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di Contabilità comunale;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
5. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni dall'ultimo di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
F.to (Dr. Matteo Tonsi)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151, 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	COD. BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N. 183	2026	01.03-1.03	140.02	€ 2.000,00

MALONNO, lì 02.01.2026

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI
F.to (Dr. Matteo Tonsi)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it. (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì 19/02/2026

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Gianfranco Angeli