

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 33/S.A.

DEL 02.02.2026

OGGETTO: LIQUIDAZIONE RISORSE DESTINATE ALL'ESERCIZIO DI COMPITI CHE COMPORTANO SPECIFICHE RESPONSABILITA' – C.C.I.D. ANNO 2025.

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2026-2028;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 17.09.2025 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 84 del 28.10.2025 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 27 del 30 dicembre 2025;

VISTO il Decreto Sindacale n. 84 del 20.11.2025 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

CONSIDERATO che la gestione del personale è ricompresa nelle competenze dell'Area suddetta;

PREMESSO che con determina n. 271/SA del 26.11.2025 si è provveduto alla costituzione del Fondo risorse decentrate del personale con qualifica non dirigenziale, fondo straordinari, Fondo delle elevate qualificazioni e fondo del Segretario comunale;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 94 del 26.11.2025 mediante la quale è stata destinata la somma di **€ 2.000,00** ad implementazione della parte stabile del Fondo risorse decentrate del personale non dirigente ai sensi dell'art. 14 comma 1-bis del D.L. 25/2025;

VISTA la determinazione n. 281/SA del 04.12.2025 di ricostituzione del fondo risorse decentrate anno 2025 a seguito delle indicazioni da parte della Giunta Comunale mediante atto n. 94 del 26.11.2025;

PRESO ATTO che nella seduta della delegazione trattante tenutasi in data 10 dicembre 2025 è stata sottoscritta l'ipotesi di contratto collettivo integrativo di destinazione delle risorse decentrate per la parte economica anno 2025;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 102 del 23.12.2025 mediante la quale è stata autorizzata la sottoscrizione definitiva del contratto collettivo integrativo di destinazione delle risorse decentrate per la parte economica anno 2025;

PRESO ATTO che in data 29.12.2025 la delegazione trattante ha provveduto alla sottoscrizione definitiva del contratto collettivo integrativo di destinazione delle risorse decentrate per la parte economica anno 2025;

VISTA la determina n. 309/SA del 30.12.2025 di assunzione degli impegni di spesa relativi agli istituti ricompresi all'interno del fondo salario accessorio 2025;

CONSIDERATO che con l'accordo per la contrattazione collettiva integrativa decentrata per l'anno 2025 quantificato in complessive €. 71.694,00=oneri riflessi esclusi, la misura del fondo "risorse decentrato 2025", sono state destinati €. **5.833,34** al "Fondo indennità specifiche responsabilità di procedimento" art. 84 del CCNL 2019-2021;

RILEVATO che in ordine all'istituto precisato in oggetto le contrattazioni collettive decentrate integrative succedutesi negli anni hanno individuato percettori delle risorse in argomento cui all'oggetto i dipendenti ascritti ai seguenti profili professionali, per la somma sopra definita:

n° ord.	Profilo Professionale	Categoria/posizione economica fino al 29 marzo 2023	N° addetti
1	Funzionario Direttivo Contabile	D6	1
2	Istruttore amministrativo polivalente addetto al protocollo e tributi	C3	1
3	Funzionario Direttivo Polivalente addetto all'area Contabile	D3	1
4	Istruttore amministrativo polivalente messo comunale e autista scuolabus	C3	1
5	Istruttore Amministrativo Contabile	C2	1
6	Istruttore amministrativo polivalente addetto all'ufficio segreteria e personale	C3	1

RICHIAMATI gli atti datoriali nn. 1 e 2 del 31.12.2024 mediante i quali sono stati individuati e nominati i Responsabili di Procedimento, ai sensi della L. 241/1990 e s.m.i. nelle persone dei dipendenti:

- | | | |
|----|---|-------|
| 1. | Cattaneo Claudia Funzionario Contabile | ex D6 |
| 2. | Gelmi Paola Funzionario Direttivo Polivalente addetto all'area Contabile | ex D3 |
| 3. | Parolari Moira Lucia Istruttore amministrativo polivalente ufficio segreteria e personale | ex C3 |
| 4. | Mariotti Susanna Istruttore amministrativo polivalente addetto al protocollo e tributi | ex C3 |
| 5. | Boldini Cristina Istruttore Amministrativo Contabile | ex C2 |
| 6. | Porcini Claudio Istruttore amministrativo polivalente messo e autista scuolabus | ex C3 |

PRESO ATTO che l'articolo 10 del Contratto Collettivo Integrativo Decentrato triennio 2023-2025 prevede la decurtazione nel caso di assenza per malattia per i primi 10 giorni di ogni evento morboso in applicazione dell'art. 71 comma 1 del D.L. 112/2008 e che le medesime determinano un'economia a favore del Bilancio comunale e la decurtazione per altre assenze discrezionali che determinano economie a favore del fondo;

CONSIDERATE le assenze effettuate dai citati Responsabili di Procedimento durante l'esercizio 2025 contabilizzate dal competente Servizio in complessivi gg. 10 per quanto concerne le assenze previste dall'art. 71 comma 1 del D.L. 112/2008;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

D E TERMINA

1. di liquidare ai sunnominati dipendenti comunali, ascritti ai profili professionali a fianco di ognuno indicati, in conformità ai contenuti del C.C.D.I. 2023-2025, per le motivazioni meglio esposte in premessa, le risorse destinate all'esercizio di compiti che comportano specifiche responsabilità (art. 84 del C.C.N.L.

16.11.2022), con esclusione dei periodi in cui le stesse responsabilità di procedimento non risultano esercitate;

2. di determinare pertanto in complessive **€. 5.801,47** al lordo dei contributi pensionistici, previdenziali e ritenute Irpef, la somma da attribuire ai dipendenti iscritti ai profili professionali sopra individuati;

3. di liquidare altresì, in ordine al precedente punto 2°, gli oneri riflessi conseguenti ai competenti Istituti, ammontanti a complessive €. 1.928,11.= così ripartiti:

Oneri CPDEL €. 1.380,75	Oneri IRAP • €. 493,17
----------------------------	---------------------------

4. di dare atto che la suddetta spesa è stata imputata con determinazione n. 309/SA del 30.12.2025 sul fondo pluriennale vincolato del 2025 che a seguito di trasferimento contabile sull'esercizio 2026 ha mantenuto i codici di bilancio di imputazione variando la numerazione di impegno e traslando l'esigibilità delle somme dall'esercizio 2025 all'esercizio 2026 come di seguito specificato:

- €. 5.801,47 compenso specifiche responsabilità – cod. bilancio 1.11-1.01 – Imp. 10/2026 (ex 362/2025)

- €. 1.380,75 oneri rifl. CPDEL – cod. bilancio 1.11-1.01 – Imp. 11/2026 (ex 363/2025)

- €. 493,17 oneri IRAP - cod. bilancio 1.11-01.02 – Imp. 12/2026 (ex 364/2025)

€. 7.675,39 totale

5. di dare atto, in coerenza con gli accordi siglati per il CCID 2023-2025, che le economie realizzate ammontano ad € 31,87 di cui economie di Bilancio € 31,87 ed economie sul fondo in oggetto anno 2025, nette €0,00. Gli eventuali risparmi delle voci di destinazione del Fondo, con esclusione degli eventuali risparmi dei compensi previsti da disposizioni di legge e dei compensi per specifici obiettivi di performance (art. 67, comma 5 lettera b) saranno inseriti in sede di costituzione del Fondo risorse decentrate 2026, nella parte variabile. Non sono disponibili a tal fine le trattenute derivanti dall'applicazione dell'art. 71, comma 1, del D.L. 112/08 come convertito nella legge 133/08 – assenze per malattia;

6. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);

7. di disporre la pubblicazione della presente all'Albo Informatico comunale;

8. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni dall'ultimo di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Parolari Moira Lucia)

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Matteo Dr. Tonsi)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, e successive modificazioni ed integrazioni e dell’articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N. 10	2026	1.11-1.01	390.02	€ 5.801,47
N. 11	2026	1.11-1.01	390.03	€ 1.380,75
N. 12	2026	1.11-1.02	450.1	€ 493,17

MALONNO, lì 02.02.2026

Il Responsabile dell’Area Servizi Finanziari
F.to Matteo Dott. Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario attesta che copia per immagine su supporto informatico dell’originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all’Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **10/02/2026**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Gianfranco Angeli