

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 15/S.A.

DEL 07.01.2026

OGGETTO: SERVIZIO DI ELABORAZIONE CEDOLINI PAGA E RILEVAZIONE PRESENZE PER L'ANNO 2026 DA PARTE DEL CONSORZIO B.I.M. DI VALLE CAMONICA – BRENO. ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A TITOLO DI PARZIALE RIMBORSO DEL SERVIZIO.

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 30 del 30.12.2025 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2026-2028;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 66 del 17.09.2025 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 84 del 28.10.2025 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 27 del 30 dicembre 2025;

VISTO il Decreto Sindacale n. 84 del 20.11.2025 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

VISTI:

- l'art. 11, comma 9 del D.L. 98/2011, convertito in L. 111/2011, così come modificato dall'art. 5, comma 10 del D.L. 95/2012, convertito in L. 135/2012, che prevede: *«Al fine di razionalizzare i servizi di pagamento delle retribuzioni di cui all'articolo 1, comma 447, della legge 27 dicembre 2006, n. 296, e all'articolo 2, comma 197, della legge 23 dicembre 2009, n. 191, nonché determinare conseguenti risparmi di spesa, le amministrazioni pubbliche di cui all'articolo 1 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, dal 1° ottobre 2012, stipulano convenzioni con il Ministero dell'economia e delle finanze - Dipartimento dell'amministrazione generale, del personale e dei servizi per la fruizione dei servizi di cui al presente comma, ovvero utilizzano i parametri di qualità e di prezzoper l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento. La comparazione avviene con riferimento ai costi di produzione dei servizi, diretti e indiretti, interni ed esterni sostenuti dalle pubbliche amministrazioni.....»*
- Il Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 6 luglio 2012, attuativo dell'art. 11, comma 9 del D.L. 98/2011, convertito in L. 111/11, nella parte in cui prevede che il Ministero dell'economia e delle finanze – Dipartimento dell'amministrazione generale del personale e dei servizi, su richiesta delle Amministrazioni pubbliche di cui all'art. 1 del D.Lgs. 165/2001 n. 165, stipuli convenzioni per l'erogazione dei servizi di pagamento delle retribuzioni e che tali Convenzioni devono essere efficaci a decorrere dal 1 gennaio 2013;

EVIDENZIATO, che, ai sensi del citato art. 11 comma 9 del D.L.98/2011 e successive modificazioni ed integrazioni, le pubbliche amministrazioni che non intendono aderire alla convenzione MEF per i servizi attinenti al pagamento delle retribuzioni dei dipendenti, utilizzano i parametri di qualità e di prezzo previsti nel decreto attuativo per l'acquisizione dei medesimi servizi sul mercato di riferimento;

DATO ATTO che si rende necessario provvedere, nell'ambito di una migliore organizzazione degli uffici, dell'efficienza e della funzionalità del servizio amministrativo che segue la gestione del personale dipendente, ad affidare all'esterno la gestione dei cedolini-paga per l'anno 2026;

DATO atto che l'affidamento all'esterno del suddetto servizio libera le risorse umane dell'ufficio preposto da incombenze ripetitive, lasciando al medesimo l'imput degli emolumenti da mettere in pagamento ed il controllo dei medesimi;

ATTESO che il Consorzio B.I.M. di Valle Camonica effettua il servizio in oggetto per la quasi totalità dei dipendenti dei Comuni consorziati;

CONSIDERATO che il rapporto con il Consorzio B.I.M., svolto in collaborazione con il competente settore del Comune, garantisce professionalità e competenza;

VISTA pertanto la necessità di proseguire l'incarico col predetto Consorzio affidando allo stesso l'elaborazione degli stipendi del personale dipendente nonché gli eventuali compensi degli assimilati a reddito di lavoro dipendente, considerata la specificità e la complessità della materia che risulta particolarmente gravosa in rapporto all'esiguità delle risorse umane del settore preposto;

VISTA l'offerta del servizio di elaborazione stipendi presentata dal Consorzio Bacino Imbrifero Montano di Breno, con specifica illustrazione dell'attività svolta e relativi prezzi, valida sino a diverse indicazioni da parte del Consorzio BIM;

VERIFICATO che a seguito comparazione qualità – prezzo, dei costi di produzione diretti e indiretti, interni ed esterni, per i servizi attinenti il pagamento degli stipendi dei dipendenti, risulta economicamente più vantaggiosa per l'Amministrazione l'esternalizzazione, per l'anno 2026, al Consorzio dei Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica sito in Breno rispetto alla sottoscrizione della convenzione MEF, atteso che il Consorzio B.I.M., in via del tutto sperimentale e temporanea, si farà carico di gran parte dei costi relativi al servizio e chiederà agli enti solo una compartecipazione simbolica dei costi del servizio stesso, quantificati in €. 2,00/cedolino rispetto ai 10,33 €/cedolino richiesti fino al 31.12.2012;

RAVVISATA pertanto la convenienza oggettiva di ricorrere all'affidamento esterno del servizio cedolini-paga, rimarcando che in rapporto alla fascia dimensionale del nostro Ente la tariffa-base (*) proposta dal M.E.F. ammonta ad €. 2,80/cedolino e quella avanzata (**) ad €. 4,50/cedolino;

(*) Pacchetto base: servizi di gestione, elaborazione e distribuzione del cedolino stipendiale e connessi adempimenti previsti dalla normativa vigente, inclusi quelli fiscali e previdenziali;

() Pacchetto avanzato:** servizio base+ servizi di raccolta, gestione, elaborazione e quadratura connessi agli adempimenti previsti dalla rilevazione presenze degli amministratori;

CONSIDERATO che in rapporto al servizio offerto dal Consorzio B.I.M. di Valle Camonica si reputa prevalente la comparazione da effettuarsi sul pacchetto base, precisando tuttavia che il costo a cedolino di €. 2,00 simbolicamente richiesto dal Consorzio per l'anno 2026 riguarda unicamente l'elaborazione dei cedolini-paga dei dipendenti, restando invariato il costo di €. 10,33/cedolino per gli assimilati a reddito di lavoro dipendente;

DATO atto, pur con le eccezioni sopra riportate, che è comunque maggiormente vantaggioso per l'Ente Locale ricorrere all'elaborazione dei cedolini-paga presso il Consorzio B.I.M. di Valle Camonica anziché al M.E.F.;

RITENUTO quindi di non procedere alla sottoscrizione della convenzione di cui al Decreto del Ministro dell'Economia e delle Finanze del 06.07.2012;

RITENUTO invece di rinnovare al Consorzio dei Comuni Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica sito in Breno – Via A. Moro n. 7 - il contratto di elaborazione cedolini-paga del personale dipendente e assimilati per l'anno 2026 al costo annuale presunto di €. **2.000,00** iva 22% inclusa a titolo di rimborso parziale del servizio;

VISTO il D.Lgs. n. 267/2000;

VISTO il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

VISTO il Regolamento di Contabilità;

DATO ATTO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** i contenuti della premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente provvedimento;
2. **DI NON PROCEDERE**, per le motivazioni esposte in premessa, alla sottoscrizione della convenzione con il MEF per i servizi attinenti al pagamento degli stipendi, come previsto dalla citata normativa, in quanto, a seguito comparazione qualità – prezzo, dei costi di produzione diretti e indiretti, interni ed esterni, per i servizi attinenti il pagamento degli stipendi dei dipendenti, risulta economicamente più vantaggioso per l'Amministrazione l'affidamento al Consorzio Bacino Imbrifero Montano di Valle Camonica con sede in Breno (BS) rispetto al contributo dovuto al MEF;
3. **DI RINNOVARE**, per le motivazioni indicate nella premessa del presente atto che qui si richiamano, al Consorzio B.I.M. di Valle Camonica l'incarico per il servizio di elaborazioni cedolini-paga e gestione delle presenze degli amministrati per l'anno 2026;
4. **DI IMPEGNARE a titolo di rimborso parziale del servizio di elaborazione cedolini paga** in favore del Consorzio B.I.M. di Valle Camonica – Breno - la somma presunta di **€ 2.000,00** iva 22% inclusa, imputando la relativa spesa alla missione 01, programma 02, titolo 1 e macroaggregato 03 (1.02-1.03 – PAO 80.99) Imp. 165/2026 Bilancio Pluriennale 2026-2028 esercizio finanziario 2026 dando atto che le somme saranno esigibili nel corso dell'esercizio 2026;
5. **DI TRASMETTERE** la presente al Responsabile del Servizio Finanziario per l'apposizione dell'attestazione di copertura finanziaria;
6. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente all'Albo Informatico comunale;
7. **DI ADRE ATTO** che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
8. **DI DARE ATTO** che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni dall'ultimo di pubblicazione.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Parolari Moira Lucia)

IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
F.to (Matteo Dr. Tonsi)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, e successive modificazioni ed integrazioni e dell’articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come specificato di seguito:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N. 165	2026	01.02-1.03	80.99	€ 2.000,00

MALONNO, lì 07.01.2026

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
F.to Matteo Dott. Tonsi

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell’originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all’Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it.(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì **10/02/2026**

IL FUNZIONARIO INCARICATO
F.to Gianfranco Angeli