

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N. 269/S.A.

DEL 14.11.2025

**OGGETTO: RIMBORSO ONERI AL DATORE DI LAVORO RELATIVI AD ASSENZE DAL SERVIZIO DI DIPENDENTI CHE ESERCITANO FUNZIONI PUBBLICHE (EX ART. 79 E 80 DEL D. LGS N. 267/2000) – INTEGRAZIONE IMPEGNO ANNO 2025.**

---

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2025-2027;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 68 del 16.09.2024 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 87 del 15.11.2024 e con nota approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 40 del 30 dicembre 2024;

VISTO il Decreto Sindacale n. 81 del 31.10.2025 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

PREMESSO che l'art. 79, comma 1, del D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 recita: "I lavoratori dipendenti, pubblici e privati, componenti dei consigli comunali, provinciali, metropolitani, delle comunità montane e delle unioni dei comuni, nonché dei consigli circoscrizionali dei comuni superiori a 500mila abitanti hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata in cui sono convocati i rispettivi consigli. Nel caso in cui i consigli si svolgano in orario serale, i predetti lavoratori hanno diritto di non riprendere il lavoro prima delle 8 del giorno successivo: nel caso in cui i lavori dei consigli si protraggano oltre la mezzanotte, hanno diritto di assentarsi dal servizio per l'intera giornata successiva";

VISTA la modifica apportata al suddetto art. 79, comma 1, del D. Lgs 267/2000 dal Decreto Legge n. 138 del 13/08/2011 coordinato con la legge di conversione n. 148 del 14/09/2011 per effetto della quale dal 16/09/2011 i lavoratori dipendenti componenti dei consigli hanno diritto di assentarsi dal servizio per il tempo strettamente necessario per la partecipazione a ciascuna seduta dei rispettivi consigli e per il raggiungimento del luogo di suo svolgimento;

VISTO altresì l'art. 80, comma 1, del suddetto testo unico che recita: "Le assenze dal servizio di cui ai commi 1, 2, 3 e 4 dell'art. 79 sono retribuiti al lavoratore dal datore di lavoro. Gli oneri per i permessi retribuiti dei lavoratori dipendenti da privati o da enti pubblici economici sono a carico dell'ente presso il quale i lavoratori esercitano le funzioni pubbliche di cui all'art. 79. L'ente, su richiesta documentata del datore di lavoro, è tenuto a rimborsare quanto dallo stesso corrisposto, per retribuzioni ed assicurazioni, per le ore o giornate di effettiva assenza del lavoratore. Il rimborso viene effettuato dall'ente entro 30 giorni dalla richiesta. Le somme rimborsate sono esenti da imposta sul valore aggiunto ai sensi dell'art. 8, comma 35, della legge 11 marzo 1988, n. 67;

VISTA la determina n. 08 del 07.01.2025 mediante la quale sono state impegnate a titolo di rimborso ai sensi degli art. 79 e 80 del T.U. 267/2000 le somme ipotetiche da versare alle ditte presso le quali sono assunti i consiglieri eletti alle elezioni amministrative del 14 e 15 maggio 2023 per la partecipazione agli impegni istituzionali previsti nell'anno 2025;

PRESO ATTO che nel corso dell'anno gli impegni istituzionali sono risultati maggiori di quelli preventivati si rende necessario integrare l'impegno assunto con il suddetto atto;

**RITENUTO** che il suddetto rimborso non sia soggetto agli adempimenti relativi alla tracciabilità dei flussi finanziari (acquisizione CIG, CUP e pagamento nei conti correnti dedicati) né all'acquisizione del DURC non trattandosi di un corrispettivo legato a Contratti/Appalti/Forniture ma di un rimborso operante per legge per lo svolgimento delle cariche elettive;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78

**RICHIAMATO**, in tal senso, l'art. 20 del vigente Regolamento di contabilità comunale;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

#### **D E T E R M I N A**

- 1) Di integrare l'impegno 185/2025 assunto con determina n. 08/SA a titolo di rimborso spettante ai sensi degli art. 79 e 80 del T.U. 267/2000 per la partecipazione dei consiglieri eletti alle elezioni amministrative del 14 e 15 maggio 2023 agli impegni istituzionali previsti nell'anno 2025 di importo originario di € 800,00 per la somma di € 500,00;
- 2) di imputare la spesa alla missione 01, programma 1, titolo 1 e macroaggregato 3 (01.01-1.03- PAO 20.02) del Bilancio Preventivo 2025-2027 esercizio finanziario 2025 dando atto che la stessa sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2025;
- 3) di specificare che il Sindaco mediante dichiarazione da presentare al datore di lavoro accerterà, al termine di ogni impegno istituzionale, la presenza del consigliere e la durata dell'evento;
- 4) di dare atto che l'impegno verrà sub-impegnato a favore dei datori di lavoro presso il quale è impiegato il consigliere che espleta il mandato;
- 5) di precisare che al pagamento della spesa impegnata provvederà direttamente l'Ufficio Ragioneria ai sensi e per gli effetti del Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 31/rv, del 03.06.2016, a seguito della liquidazione, da parte del Responsabile dell'Area Amministrativa, della formale richiesta di rimborso da parte del datore di lavoro;
- 6) di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- 7) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- 8) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to (Parolari Moira Lucia)**

**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI  
F.to (Onofrio Dr. Caforio)**

## **VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli Enti Locali”, e successive modificazioni ed integrazioni e dell’articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	CODICE BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N.185	2025	01.01-1.03	20.02	€ 1.300,00

MALONNO, lì 14.11.2025

Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari  
F.to Onofrio dr. Caforio

---

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell’originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all’Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it).(articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì           **28/11/2025**

IL FUNZIONARIO INCARICATO  
F.to Gianfranco Angeli