



COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia



Decreto Sindacale n. 84 del 20 novembre 2025

Oggetto: SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PERSONALE E ORGANIZZAZIONE) CONFERIMENTO EX ART. 97, C. 4, LETT. D DELLE FUNZIONI EX ART. 109 DEL T.U.EE.LL. AL SEGRETARIO COMUNALE.

IL SINDACO

VISTO il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N° 267/2000 ed in particolar modo il contenuto del Capo III° del medesimo – art. da 97 a 111;

CONSIDERATO che l'art. 97 comma 4 lettera D) del T.U.E.L. (D.Lgs. 267-2000) stabilisce che il Segretario Comunale, oltre alle funzioni indicate nel predetto 4° comma, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

PRESO atto che il Sindaco ha la facoltà di attribuire le funzioni di responsabile degli uffici e dei servizi al Segretario Comunale, in applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. n° 267/2000;

VISTA la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30.05.2023 di convalida dei consiglieri eletti alla tornata elettorale del 14 e 15 maggio 2023;

VISTO il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 37 in data 08 maggio 2019;

PRESO ATTO che il Segretario Comunale Dr. Caforio Onofrio titolare della sede convenzionata di Malonno (capofila), Paisco Loveni e Vione per la gestione associata del servizio di segreteria, è stato autorizzato dal Sindaco del comune Capo-fila ad usufruire di ferie residue con decorrenza 20.11.2025 e fino a tutto il 31.12.2025 ;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 83 del 18.11.2025 con il quale è stato conferito l'incarico di supplenza della segreteria del Comune di Malonno per il periodo 20.11.2025-31.12.2025 al dr. Matteo Tonsi, Segretario Comunale titolare della Convenzione tra i Comuni di Ceto, Cevo e Berzo Demo;

RITENUTO necessario, per la funzionalità di tutti i servizi comunali, provvedere alla designazione del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi;

CONSIDERATO che il Segretario Comunale dr. Tonsi Matteo possiede le qualità professionali e le capacità tecniche ed operative per ricoprire la funzione di Responsabile del Servizio Amministrativo;

RITENUTO per quanto sopra esposto, di conferire al dr. Tonsi Matteo la responsabilità dell'Area del Servizio Amministrativo (personale e organizzazione) sino alla scadenza dell'incarico ed eventuali successive proroghe;

DECRETA

Per le ragioni esposte in narrativa, sono assegnate sino alla scadenza dell'incarico ed eventuali successive proroghe le funzioni di responsabile del Servizio Amministrativo (personale e organizzazione) di cui all'articolo 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, e le connesse responsabilità.

Per l'assunzione di tutti gli atti di gestione (determinazioni) comportanti impegno di spesa e per i pareri da esprimere con valenza interna ed esterna, si fa espresso rinvio ai criteri stabiliti del DUP approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 68 del 16.09.2024.

Il presente provvedimento va affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni e notificato personalmente al Dr. Tonsi Matteo.

MALONNO, 20 novembre 2025

IL SINDACO

Ghirardi Dott. Giovanni

F.to digitalmente ai sensi dell'art 24 del D.Lgs 82/2005

Il sottoscritto Dr. Tonsi Matteo, valutati i contenuti del presente Decreto Sindacale, sottoscrive, per accettazione, il presente atto.

Malonno, _____

IL SEGRETARIO COMUNALE

Tonsi Matteo

F.to digitalmente ai sensi dell'art 24 del D.Lgs 82/2005