

COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

DETERMINAZIONE N.260/SA

DEL 13.11.2025

OGGETTO: ASSUNZIONE A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO DI N. 1 OPERATORE MANUTENTIVO TECNICO SPECIALIZZATO, AREA DEGLI OPERATORI ESPERTI.

=====

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2025-2027;

PRESO ATTO altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 68 del 16.09.2024 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 87 del 15.11.2024 e con nota approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 40 del 30 dicembre 2024;

VISTO il Decreto Sindacale n. 81 del 31.10.2025 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

RICHIAMATO il Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con delibera di Giunta Comunale n. 37 del 08 maggio 2019 e aggiornato con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 01.10.2019 e n. 57 del 24.06.2022;

VISTA la Deliberazione di Giunta comunale n. 12 del 27.01.2025, con la quale è stato adottato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) triennio 2025/2027, ai sensi dell'art. 6, D.L. n. 80/2021, comprensivo del Piano Triennale del Fabbisogno di Personale – Programmazione Strategica delle Risorse Umane per l'anno 2025, così come modificato dalla Deliberazione di Giunta comunale n. 70 del 25.09.2025;

PRESO ATTO che con la suddetta delibera di Giunta Comunale si è provveduto a prendere atto del pensionamento di un dipendente in Area Istruttori (ex cat. C3) e l'istituzione di una posizione in Area Operatori esperti (ex cat. B1) a seguito della necessità di rafforzare la medesima;

DATO ATTO che per il posto da coprire è stata esperita la procedura di cui all'art. 34 e 34 bis del D. Lgs n. 165/2001 (prot. n. 5029 del 25/09/2025), conclusasi infruttuosamente in data 29.09.2025;

PRESO ATTO che permane fino al 31.12.2025 la non obbligatorietà di mobilità volontarie di cui all'art. 30, comma 2 bis, del D.Lgs. 165/2001 preventive a concorsi o scorrimenti di graduatorie, in Pubbliche Amministrazioni;

RAVVISATO che ai sensi dell'art. 91 comma 47 del TUEL l'utilizzo di graduatorie in corso di validità può essere effettuato per la copertura di posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo;

PRESO ATTO che ai sensi dell'art. 17 comma 1-bis, in deroga alla disposizione di cui all'art. 91 comma 47 del TUEL l'amministrazione ha ritenuto procedere a pubblicare avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici;

VISTA la determina n. 212/SA del 29.09.2025 mediante la quale si è provveduto all'approvazione dell'avviso di manifestazione di interesse per idonei in graduatorie di concorsi pubblici per la copertura di n. 1 unità di personale del profilo professionale di operatore esperto (area operatori) a tempo pieno e indeterminato e pubblicato per il periodo dal 06.10.2025 al 21.10.2025 all'albo on line, nella sezione trasparenza dedicata a bandi di gara e concorsi e sul portale INPA;

VISTO il verbale redatto in data 27.10.2025 dal quale si evince che le domande presentate e risultate ammissibili era n. 2;

DATO ATTO che, in applicazione dei criteri stabiliti con Deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 08 maggio 2019 e aggiornati con deliberazione di Giunta Comunale n. 81 del 01.10.2019 e n. 57 del 24.06.2022, questo Ente ha richiesto al Comune di Edolo con nota prot. n. 5614 del 27.10.2025, al Comune di San Marzano sul Sarno con nota prot. 5675 del 30.10.2025, al Comune di Succivo con nota prot. n. 5676 del 30.10.2025, l'utilizzo della propria graduatoria concorsuale pubblica per la copertura a tempo pieno e indeterminato del profilo professionale "Operaio Tecnico Manutentivo" Area Operatori Esperti;

CONSIDERATO che, è pervenuta, nei termini perentori al Comune di Malonno il riscontro all'utilizzo della propria graduatoria definitiva da parte dei seguenti comuni:

- Comune di Succivo con nota protocollo n. 5704 del 31.10.2025
- Comune di Edolo con nota protocollo n. 5786 del 04.11.2025

DATO ATTO che questo Ente intende procedere sulla base dei criteri di cui all'art. 19 del Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato alla stipula di apposita convenzione con il Comune di Edolo (BS), per l'utilizzo della graduatoria definitiva relativa al concorso per il Profilo di "Operatore Esperto - "Operaio Tecnico Manutentivo"", appartenente all'Area degli Operatori Esperti;

VISTA la delibera di Giunta Comunale n. 88 del 05.11.2025 di approvazione dello schema di accordo per l'utilizzo della suddetta graduatoria;

VISTO l'accordo formalmente sottoscritto da entrambe gli enti in data 12.11.2025;

VISTA la comunicazione di ipotetica assunzione a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Collaboratore tecnico Manutentivo Specializzato – Area degli Operatori Esperti inviata in data 12.11.2025 protocollo 5941 al primo candidato in posizione utile;

VISTA la disponibilità all'assunzione espressa dal candidato con lettera acclarata al protocollo comunale n. 5962 del 12.11.2025;

RITENUTO di procedere all'assunzione di cui trattasi con decorrenza 01.12.2025;

PRECISATO che l'assunzione in parola è effettuata nel rispetto delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato possedute da questo Comune, come stabilite dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019 convertito dalla Legge n. 58/2019 e s.m.i., e dal relativo Decreto Interministeriale in data 17/03/2020;

DATO ATTO che la spesa derivante dal presente provvedimento è prevista nel bilancio 2025/2027 e non pregiudica il rispetto dei vincoli normativi in materia di spesa del personale;

PRECISATO che l'assunzione sarà perfezionata con la stipula del contratto individuale di lavoro e che il periodo di prova è stabilito in mesi due, ai sensi del vigente CCNL Comparto Funzioni Locali;

VISTO il vigente Regolamento sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 37 del 08.09.2019 e aggiornato con Deliberazioni di Giunta Comunale n. 81 del 01.10.2019 e n.57 del 24.06.2022;

DATO ATTO che la presente determinazione:

- diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria della spesa;

- sarà trasmessa all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs n. 33/2013;

DATO ATTO che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

ACCERTATA la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

D E T E R M I N A

per le motivazioni espresse nella premessa, che qui si richiamano come parte integrante e sostanziale del presente atto:

1. di assumere a tempo pieno ed indeterminato in qualità di Collaboratore tecnico manutentivo specializzato, Area degli Operatori Esperti, a decorrere dal 01.12.2025, il signor Mastaglia Giandario, nato il 10.11.1970, 2^a classificato nella graduatoria concorsuale concessa dal Comune di Edolo;
2. di dare atto che la spesa derivante dall'esecuzione del presente provvedimento è prevista nel bilancio 2025/2027 e non pregiudica il rispetto dei vincoli normativi in materia di spesa del personale;
3. di precisare che il presente provvedimento è adottato nel rispetto delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato possedute da questo Comune, come stabilite dall'art. 33 del D.L. n. 34/2019, convertito dalla L. n. 58/2019 e s.m.i. e del relativo Decreto Interministeriale in data 17/03/2020;
4. di precisare che l'assunzione sarà perfezionata con la stipula del contratto individuale di lavoro e che il periodo di prova è contrattualmente stabilito in mesi due;
5. di trasmettere la presente determinazione:
 - al Responsabile dei Servizi Finanziari per la prescritta attestazione di regolarità contabile di cui all'art. 151, comma 4, del D.Lgs. n. 267/2000, dando atto che diverrà esecutiva con l'apposizione della predetta attestazione;
 - all'Ufficio Segreteria per la pubblicazione all'Albo Pretorio on-line del Comune per quindici giorni consecutivi e per la pubblicazione sul sito internet del Comune nella sezione "Amministrazione Trasparente", ai sensi del D.Lgs. n. 33/2013;
6. di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici)
7. di precisare che avverso il presente provvedimento è ammesso il ricorso al competente Tribunale Amministrativo Regionale per la Lombardia entro 60 giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio on-line o, in alternativa, al Capo dello Stato entro 120 giorni.

IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Parolari Moira Lucia)



IL RESPONSABILE
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI
(Onofrio Dr. Caforio)

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile.

MALONNO, lì 29.06.2023



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari
Onofrio Dr. Catorio

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Onofrio Dr. Catorio.

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune www.comune.malonno.bs.it. (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì 17 NOV 2025



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.
Angeli Gianfranco

A handwritten signature in blue ink, corresponding to the name Angeli Gianfranco.