



## COMUNE DI MALONNO ATTESTAZIONE DI AFFISSIONE

Provincia di Brescia

Il sopra/ritro/online documento è stato affisso all'Albo Comunale on-line ([www.comune.malonno.bs.it/pages/albopretorio/](http://www.comune.malonno.bs.it/pages/albopretorio/))

Il giorno - 5 NOV 2025

per rimanere in affissione

20 NOV 2025

- 5 NOV 2025

Malonno, IL



Il Messo Comunale  
Gianfranco Angeli

Decreto Sindacale n. 81 del 31 ottobre 2025

**Oggetto:** SERVIZIO AMMINISTRATIVO (PERSONALE E ORGANIZZAZIONE)  
CONFERIMENTO EX ART. 97, C. 4, LETT. D DELLE FUNZIONI EX ART. 109 DEL  
T.U.EE.LL. AL SEGRETARIO COMUNALE. 15 novembre 2025.

### IL SINDACO

**VISTO** il T.U.E.L. approvato con D. Lgs. N° 267/2000 ed in particolar modo il contenuto del Capo III° del medesimo – art. da 97 a 111;

**CONSIDERATO** che l'art. 97 comma 4 lettera D) del T.U.E.L. (D.Lgs. 267-2000) stabilisce che il Segretario Comunale, oltre alle funzioni indicate nel predetto 4° comma, esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo Statuto o dai Regolamenti o conferitagli dal Sindaco;

**VISTA** la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30.05.2023 di convalida dei consiglieri eletti alla tornata elettorale del 14 e 15 maggio 2023;

**PRESO** atto che il Sindaco ha la facoltà di attribuire le funzioni di responsabile degli uffici e dei servizi al Segretario Comunale, in applicazione dell'art. 97, comma 4, lettera d) del D. Lgs. n° 267/2000;

**VISTO** il Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi approvato dalla Giunta Comunale con atto n. 37 in data 08 maggio 2019;

**RITENUTO** necessario, per la funzionalità di tutti i servizi comunali, provvedere alla designazione del Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi;

**CONSIDERATO** che il Segretario Comunale dr. Onofrio Caforio possiede le qualità professionali e le capacità tecniche ed operative per ricoprire la funzione di Responsabile del Servizio Amministrativo;

**VISTO** il Decreto del Commissario Prefettizio n. 4 del 10.01.2018 con il quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Servizio Amministrativo al Segretario Comunale per il periodo da gennaio a giugno 2018;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 6 del 02.07.2018 con il quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Servizio Amministrativo al Segretario Comunale fino al 30.09.2018;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 12 del 01.10.2018 con il quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Servizio Amministrativo al Segretario Comunale fino al 31.10.2018;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 14 del 31.10.2018 con il quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Servizio Amministrativo al Segretario Comunale fino al 31.12.2018;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 18 del 02.01.2019 con il quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Servizio Amministrativo al Segretario Comunale fino al 31.12.2019;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 25 del 07.01.2020 con il quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area

Servizio Amministrativo al Segretario Comunale fino al 31.12.2020;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 34 del 07.01.2021 con il quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Servizio Amministrativo al Segretario Comunale fino al 31.12.2021;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 44 del 30.12.2021 con il quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Servizio Amministrativo al Segretario Comunale fino al 31.12.2022;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 52 del 30.12.2022 con il quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Servizio Amministrativo al Segretario Comunale fino al 31.12.2023;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 64 del 28.12.2023 con il quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Servizio Amministrativo al Segretario Comunale fino al 31.12.2024;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 71 del 28.12.2024 con il quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Servizio Amministrativo al Segretario Comunale fino al 30.06.2025;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 76 del 30.06.2025 con il quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Servizio Amministrativo al Segretario Comunale fino al 30.09.2025;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 78 del 30.09.2025 con il quale è stata attribuita la Responsabilità dell'Area Servizio Amministrativo al Segretario Comunale fino al 31.10.2025;

**PRESO ATTO** che la delegazione trattante nel corso della seduta del 12 settembre 2023 ha definito i criteri per l'individuazione, il conferimento, la graduazione, la valutazione e la revoca dell'incarico delle elevate qualificazioni ai sensi dell'art. 16 comma del CCNL 2029-2021;

**RITENUTO** per quanto sopra esposto, di conferire al dr. Onofrio Caforio la responsabilità dell'Area del Servizio Amministrativo (personale e organizzazione) sino alla data del 15.11.2025;

## **D E C R E T A**

Per le ragioni esposte in narrativa, sono assegnate sino al 15.11.2025 le funzioni di responsabile del Servizio Amministrativo (personale e organizzazione) di cui all'articolo 109 del D.Lgs. 18.08.2000, n° 267, e le connesse responsabilità.

Per l'assunzione di tutti gli atti di gestione (determinazioni) comportanti impegno di spesa e per i pareri da esprimere con valenza interna ed esterna, si fa espresso rinvio ai criteri stabiliti del DUP approvato con deliberazione della Giunta Comunale n° 68 del 16.09.2024.

Il presente provvedimento va affisso all'Albo Pretorio per 15 giorni e notificato personalmente al Dr. Onofrio Caforio.

**MALONNO, 31 ottobre 2025**



**IL SINDACO**

Ghirardi dott. Giovanni

Il sottoscritto dr. Onofrio CAFORIO, valutati i contenuti del presente Decreto Sindacale, sottoscrive, per accettazione, il presente atto.

Malonno, \_\_\_\_\_

**IL SEGRETARIO COMUNALE**