

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

**ORIGINALE**

## AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**DETERMINAZIONE N. 218/SA**

**DEL 01.10.2025**

**OGGETTO:** TRASFERIMENTO AL COMUNE DI EDOLO DELLA QUOTA DI COMPETENZA PER LA REALIZZAZIONE GRAFICA E LA STAMPA DI BROCHURE DEGLI EVENTI ESTIVI.

=====

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2025-2027;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 68 del 16.09.2024 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 87 del 15.11.2024 e con nota approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 40 del 30 dicembre 2024;

**VISTO** il Decreto Sindacale n. 78 del 30.09.2025 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Amministrativi al Segretario Comunale;

**RICHIAMATA** la deliberazione di C.C. n° 45 del 28.12.2009, con la quale questo Comune ha costituito, con i Comuni di Edolo, Sonico, Corteno Golgi e Paisco Lovenò l'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane;

**PRESO ATTO** che l'Unione è costituita dal 04.05.2010;

**RICHIAMATE** altresì le deliberazioni n° 20 del 27.07.2010 e n° 25 del 10.05.2016 con le quali si è provveduto alla modifica dello Statuto dell'Unione suddetta;

**PRESO ATTO** che i Comuni membri dell'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane hanno stabilito di realizzare una brochure che raccogliesse gli eventi estivi dell'intero territorio;

**PRESO ATTO** che il Comune di Edolo si è fatto carico della realizzazione grafica e della stampa delle brochure promozionali;

**RAVVISATA** la necessità di rimborsare al Comune di Edolo la quota di competenza determinata in base alla popolazione residente al 31.12.2024;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78

**RICHIAMATO**, in tal senso, l'art. 20 del vigente Regolamento di contabilità comunale;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

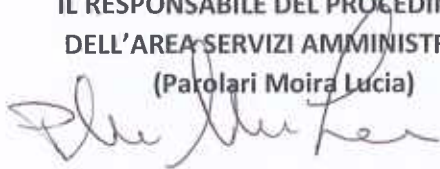
**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio comunale per quindici giorni consecutivi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

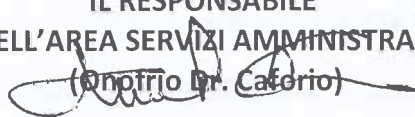
## **DETERMINA**

- 1) Di trasferire al Comune di Edolo la quota di competenza per la realizzazione grafica e la stampa di brochure promozionali per eventi estivi 2025;
- 2) di impegnare, per le motivazioni esposte in premessa, l'importo complessivo di €. 744,69 a favore del Comun di Edolo imputando la somma alla missione 01, programma 11, titolo 1 e macroaggregato 04 (01.11-1.04-pao 430.03) Impegno 426/2025 del Bilancio Preventivo 2025-2027 dando atto che la stessa sarà esigibile nel corso dell'esercizio 2025;
- 3) di precisare che al pagamento della spesa impegnata provvederà direttamente l'Ufficio Ragioneria ai sensi e per gli effetti del Regolamento di Contabilità approvato con delibera di C.C. n. 31/rv, del 03.06.2016, esecutiva;
- 4) di dare atto che il sottoscritto, in qualità di Responsabile competente ad adottare il presente atto, non si trova in alcuna situazione di conflitto di interessi con riferimento al procedimento di cui trattasi, ai sensi dell'art. 6-bis, della legge n. 241/1990, dell'art. 7 del D.P.R. n. 62/2013 (Regolamento recante il codice di comportamento dei dipendenti pubblici);
- 5) di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
- 6) di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**IL RESPONSABILE DEL PROCEDIMENTO  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
(Parolari Moira Lucia)



**IL RESPONSABILE  
DELL'AREA SERVIZI AMMINISTRATIVI**  
(Onofrio Dr. Caforio)



## VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA

Ai sensi degli art. 151 , 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

| IMPEGNO | ESERCIZIO | CODICE BILANCIO | COD. INTERNO | IMPORTO  |
|---------|-----------|-----------------|--------------|----------|
| N.426   | 2025      | 1.11-1.04       | 430.03       | € 744,69 |

MALONNO, lì 01.10.2025



Il Responsabile dell'Area Servizi Finanziari

Onofrio Dr. Caforio

### REFERTO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it) (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì 17 OTT 2025



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.

Angeli Gianfranco