

COMUNE DI MALONNO

**ORIGINALE**

Provincia di Brescia

Codice Ente : 10.351

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI. ANNO 2024.**

L'anno **duemilaventiquattro (2024)** addì **SETTE** del mese di **MAGGIO (05)** alle ore **10:30** nella **sala delle adunanze**, previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti della Giunta Comunale.

All'appello risultano:

			Presenti	Assenti
1	Ghirardi Giovanni	Sindaco	P	
2	Giacomini Moira	Vicesindaco/assessore	P	
3	Venturi Francesco	Assessore	P	
4	Ghirardi Gianmario	Assessore	-	A
5	Cattaneo Maura	Assessore	P	
	Totale		<b>4</b>	<b>1</b>

Assiste l'adunanza l'infrascritto Segretario Comunale CAFORIO dott. ONOFRIO, il quale provvede alla redazione del presente verbale. Essendo legale il numero degli intervenuti il Sig. GHIRARDI GIOVANNI

**G.C. n. 34 del 07.05.2025**

**OGGETTO: APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI. ANNO 2024.**

### **LA GIUNTA COMUNALE**

**VISTO** il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150, attuativo della legge delega 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni, valutazione e monitoraggio degli obiettivi in funzione dell'applicazione del sistema di premialità individuale;

**DATO ATTO** che il citato decreto stabilisce, all'art. 10, come modificato dal D.Lgs. 74/2017 che le amministrazioni pubbliche entro il 30 giugno di ciascun anno redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'Organo di indirizzo e validata dall'OIV;

**VISTO** il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196;

**CONSIDERATO** che le disposizioni già contenute nell'articolo 18 del decreto-legge 22 giugno 2012, n. 83, convertito, con modificazioni, dalla legge 7 agosto 2012, n. 134, costituiscono principio fondamentale della normativa in materia di trasparenza dell'azione amministrativa che appare opportuno estendere, in via generale, anche agli altri obblighi di pubblicazione previsti nel presente decreto;

**VISTO** il D.L. 33 del 14/03/2013, attuativo da Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni.

**VISTA** la delibera della Giunta Comunale n. 120 del 21.12.2023 con la quale è stato approvato il Piano Triennale 2024/2026 della performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi assegnati;

**PRESO ATTO** che il Piano suddetto è stato acquisito nel Piano Integrato di Attività e Organizzazione (Piao) 2024/2026 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 07 del 25.01.2024;

**DATO** atto che gli obiettivi contenuti nel Piano sono sintetizzati nel DUP come previsto dal D.Lgs 118 del 23/06/2011 approvato con delibera di Giunta Comunale n. 76 del 26.09.2023 e aggiornato con nota approvata dal Consiglio Comunale con atto n. 55 del 29 dicembre 2023;

**VISTA** la relazione di valutazione del grado di raggiungimento degli Obiettivi settoriali ed indicatori di Performance assegnati alle aree che costituiscono la struttura dell'ente;

**PRESO ATTO** che la stessa verrà trasmessa all'Organismo Indipendente di Valutazione, per la validazione e successiva pubblicazione nella sezione trasparenza del sito istituzionale del Comune di Malonno;

**EVIDENZIATO** che:

- 1) il conseguimento degli obiettivi inseriti nel Piano della performance nella misura minima del 80% è condizione necessaria per l'erogazione dei premi annuali sui risultati della performance individuale ai dipendenti non titolari di P.O.;
- 2) l'erogazione dei premi, per i dipendenti non titolari di P.O., è determinata in base alla valutazione della performance collettiva e individuale condotta coerentemente con il presente

Piano e con riferimento alla scheda di valutazione compilata sia dal Nucleo interno di valutazione (performance organizzativa e di Ente) che dai Responsabili dei Servizi (performance individuale) e depositata in atti d'ufficio;

**PRESO ATTO** che per i dipendenti NON titolari di Po, i risultati organizzativi raggiunti rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance sono stati evidenziati a consuntivo mediante compilazione delle schede depositate in atti d'ufficio da parte del Responsabile dell'Area per la parte relativa alla performance individuale e dei componenti del Nucleo di valutazione per la parte inerente la performance organizzativa;

**CONSIDERATO** che per i titolari di P.O. i risultati organizzativi raggiunti, rispetto ai singoli obiettivi programmati nel Piano della Performance, sono stati evidenziati a consuntivo con verbale redatto dal Nucleo di Valutazione depositato in atti d'ufficio;

**VISTO** il parere favorevole espresso, per quanto di competenza, dal Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi ai sensi dell'art. 49 – 1° c. del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole espresso, per quanto di competenza, dal Responsabile dell'Area Servizi Finanziari ai sensi dell'art. 49 – 1° c. del D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il parere favorevole espresso, per quanto di competenza, dal Responsabile dell'Area Tecnica ai sensi dell'art. 49 – 1° c. del D.Lgs. n. 267/2000;

#### **DELIBERA**

**1)-DI APPROVARE** l'allegata relazione della Performance organizzativa per la trasparenza, la misurazione e la valutazione degli obiettivi assegnati ai Responsabili d'area ed ai dipendenti non titolari di posizione organizzativa per l'anno 2024;

**2)-DI DEMANDARE** al Responsabile del Servizio Amministrativo l'assunzione degli atti necessari alla liquidazione della produttività ai dipendenti e della retribuzione di posizione ai titolari di PO;

**3)-DI DICHIARARE** il presente atto immediatamente eseguibile, ai sensi dell'art.134, comma 4, del D.Lgs n. 267/2000.

\*\*\*\*\*

## COMUNE DI MALONNO

### Provincia di Brescia

*PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ART. 49, 1° COMMA E 147 BIS, 1° COMMA DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E DELL'ARTICOLO 7.1 DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. NR. 2 DEL 28/03/2013.*

Il sottoscritto Gregorini Michele, Responsabile dell'Area Tecnica, vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente per oggetto:

**APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI. ANNO 2024.**

ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1° comma, 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 7.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.03.2013

**ESPRIME**

**PARERE FAVOREVOLE**

in merito alla regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa della proposta suddetta.

Malonno, lì 07.05.2025



IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA

Gregorini Michele

# COMUNE DI MALONNO

## Provincia di Brescia

*PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ART. 49, 1° COMMA E 147 BIS, 1° COMMA DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E DELL'ARTICOLO 7.1 DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. NR. 2 DEL 28/03/2013.*

Il sottoscritto Onofrio Caforio, Responsabile dell'Area Servizi Amministrativi, vista la proposta di deliberazione della Giunta Comunale avente per oggetto:

**APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI. ANNO 2024.**

ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1° comma, 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 7.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.03.2013

**ESPRIME**

**PARERE FAVOREVOLE**

in merito alla regolarità tecnica attestante la correttezza dell'azione amministrativa della proposta suddetta.

Malonno, lì 07.05.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI

AMMINISTRATIVI

(Onofrio dr. Caforio)



# COMUNE DI MALONNO

## Provincia di Brescia

*PARERE ESPRESSO AI SENSI DEGLI ART. 49, 1° COMMA E 147 BIS, 1° COMMA DEL D.LGS. 18 AGOSTO 2000 N. 267 "TESTO UNICO DELLE LEGGI SULL'ORDINAMENTO DEGLI ENTI LOCALI" E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI ED INTEGRAZIONI E DELL'ARTICOLO 8.1 DEL REGOLAMENTO DEL SISTEMA DEI CONTROLLI INTERNI APPROVATO CON DELIBERAZIONE DI C.C. NR. 2 DEL 28/03/2013.*

Il sottoscritto Onofrio Dr. Caforio, Responsabile dell'Area Servizi Finanziari,

**APPROVAZIONE DELLA RELAZIONE DELLA PERFORMANCE ORGANIZZATIVA E VALUTAZIONE DEGLI OBIETTIVI ASSEGNATI. ANNO 2024.**

ai sensi e per gli effetti degli art. 49, 1° comma, 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 267/00 e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8.1 del Regolamento del sistema dei controlli interni, approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.03.2013

**ESPRIME**

**PARERE FAVOREVOLE**

in merito alla regolarità contabile della proposta suddetta.

Malonno, lì 07.05.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI



(Caforio Dr. Onofrio)

# COMUNE DI MALONNO

## (Provincia di Brescia)

### RELAZIONE DELLE PERFORMANCE 2024

#### Introduzione

Il Piano delle Performance è lo strumento operativo del ciclo di gestione della performance ed ha durata triennale con decorrenza dall'esecutività della deliberazione di approvazione. Esso rende concreti nella singola amministrazione i principi di misurazione, valutazione e premialità delle performance dei singoli operatori all'interno della medesima e dell'intera organizzazione amministrativa. Ciò con la finalità di migliorare i servizi e le prestazioni che l'organizzazione comunale rende ai cittadini finalizzando l'azione gestionale, che lavora per obiettivi concreti e misurabili.

Il presente Piano delle Performance è adottato dall'organo di indirizzo politico-amministrativo del Comune ai sensi dell'art. 15, c. 2 lett. b) del D. Lgs. del 27 ottobre 2009 n. 150.

Secondo quanto stabilito dall'art. 10, comma 1, lettera a) del decreto, con il presente documento il Comune di Malonno individua:

- ≡ gli indirizzi e gli obiettivi strategici per il triennio 2024-2026;
- ≡ gli obiettivi operativi assegnati ai responsabili dei servizi per l'anno 2024;
- ≡ i relativi indicatori che permettono la misurazione e la valutazione della performance dell'amministrazione e degli obiettivi assegnati a ciascuna struttura organizzativa ed individuali.

Il D.Lgs. 27 ottobre 2009 n. 150 all'art. 10, come modificato dal D.Lgs. 74/2017 prevede che le amministrazioni pubbliche entro il 30 giugno di ciascun anno redigono e pubblicano sul proprio sito istituzionale la Relazione annuale sulla performance, approvata dall'Organo di indirizzo e validata dall'OIV;

La misurazione e la valutazione delle performance delle risorse umane dell'ente si articolerà su due livelli:

- ≡ Valutazione di 1° livello, che riguarderà i singoli dipendenti e sarà effettuata, di norma, dai responsabili dei settori;
- ≡ Valutazione di 2° livello, che riguarderà i responsabili delle singole aree/settori, che sarà effettuata dal Nucleo di Valutazione, in assenza di O.I.V. (Organismo Indipendente di Valutazione).

Pertanto la presente relazione alla quale vengono allegati le schede di valutazione di 1° livello disposte dai Responsabili di Area verrà trasmessa all'OIV per la validazione e l'integrazione della Valutazione di 2° livello, che riguarderà i responsabili delle singole aree/settori

**Piano dettagliato degli Obiettivi settoriali  
ed indicatori di Performance  
VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO**

**Organizzazione dell'Ente**

L'Organizzazione del Comune di Malonno è articolata in QUATTRO aree, come da delibera di Giunta Comunale n. 51 del 14.11.2018, ciascuna affidata ad un titolare di posizione organizzativa:

- = Area Amministrativa - Responsabile: Onofrio Dott. Caforio
- = Area Economico-Finanziaria - Responsabile: Onofrio Dott. Caforio
- = Area Servizi alla Persona ed Imprese – Responsabile: Gregorini Daniela
- = Area Tecnica – Responsabile: Geom. Gregorini Michele

Il Segretario Comunale assicura inoltre il coordinamento e l'unità dell'azione amministrativa. I dipendenti in ruolo al 31.12.2024 sono n. 10.

Nel corso dell'anno 2024 il Segretario Comunale è stato nominato responsabile delle Aree Amministrativa e Finanziaria. Pertanto la valutazione dei dipendenti verrà effettuata dal Dr. Onofrio Caforio per le suddette aree mentre la valutazione del personale assegnato all'Area Servizi Tecnici sarà effettuata dal Responsabile Gregorini Michele.

La Relazione ha lo scopo di individuare il grado di raggiungimento degli obiettivi inseriti nel Piano come di seguito specificato:

**Piano dettagliato degli Obiettivi settoriali  
ed indicatori di Performance  
VALUTAZIONE DEL GRADO DI RAGGIUNGIMENTO**

**AREA AMMINISTRATIVA/PERSONALE - Responsabile: Onofrio Dott. Caforio**

Personale assegnato: **Porcini Claudio**  
Istruttore Amministrativo- messo - Autista Scuolabus

**Parolari Moira Lucia**  
Istruttore Amministrativo – uff. segreteria e personale

***OBIETTIVO N. 1: ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO ANNUALI DI CARATTERE GENERALE***

- = Finalità dell'obiettivo: attivare le corrette procedure di gare d'appalto per l'anno 2024 mediante piattaforme certificate interoperabili, relativamente ai servizi ed alle forniture assegnate al settore in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione, nonché forniture generali che interessano anche spese inerenti altri settori, in quanto affidate allo stesso per "specialità" (es. carta, cancelleria, riviste ecc.).
- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Parolari M.L.
- = Stakeholders\*: ditte fornitrici e dipendenti e ANAC

- Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% atti di affidamento forniture e servizi entro il 31.12.2024.
- = Verifica dello stato di attuazione:  
 Status obiettivo: Raggiunto  
 Data verifica: 17.04.2025

**OBIETTIVO N. 2: GESTIONE RETRIBUTIVA E CONTRIBUTIVA DEL PERSONALE DIPENDENTE, ASSIMILATI ED AMMINISTRATORI**

- Finalità dell'obiettivo: imput e controllo dei cedolini paga esternalizzati (dipendenti e assimilati a lavoro dipendente, amministratori) compilazione mensile dei mandati di pagamento attinenti le competenze del personale dipendente, versamenti contributivi pensionistici/previdenziali ex Inpdap, versamenti fiscali tramite F24EP canale Entratel, invio DMA. Predisposizione e invio del Conto annuale del personale.
- = Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore: Parolari M.L.
- = Stakeholders\*: dipendenti e amministratori/Enti Previdenziali
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): corretta conformità dei dati stipendiali agli inquadramenti contrattuali del personale dipendente, rispetto delle scadenze fiscali e contributive, statistiche relative al personale;
- = Verifica dello stato di attuazione:  
 Status obiettivo: Raggiunto  
 Data verifica: 17.04.2025

**OBIETTIVO N. 3: SITUAZIONE PRESENZE/ASSENZE DIPENDENTI E ALLINEAMENTO SOFTWARE GESTIONALE.**

- = Finalità dell'obiettivo: verificare costantemente la situazione di presenza/assenza del personale. Gestione Anagrafe delle Prestazioni del Personale.
- = Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Parolari M.L.
- = Stakeholders\*: dipendenti e amministratori - ANAC
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): controllo dei tabulati di rilevazione delle presenze del personale ed eventuale allineamento dei dati del software con eventuali aggiustamenti manuali; rendicontazione a cadenza mensile e statistica trimestrale da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale nell'ambito degli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.; Gestione autorizzazioni e richieste autorizzazioni per prestazioni extra lavorative dipendenti del settore pubblico mediante piattaforma PERLAPA dispositivo "Anagrafe delle Prestazioni".

- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

#### **OBIETTIVO N. 4: GESTIONE DELLA CONTRATTAZIONE COLLETTIVA INTEGRATA DEL PERSONALE**

- = Finalità dell'obiettivo: Monitoraggio del rispetto del nuovo CCID triennale 2023-2025 a seguito dell'approvazione del nuovo Contratto Collettivo Nazionale adottato in data 16.11.2022. Predisposizione del fondo delle risorse decentrate 2024 in funzione alle limitazioni normative e finanziarie; redazione relazione tecnico contabile del fondo decentrato per la parte di costituzione e di distribuzione definita dalla delegazione trattante e degli atti relativi al Contratto Collettivo decentrato. Trasmissione della documentazione all'ARAN. Predisposizione degli atti di liquidazione degli istituti previsti dalla Contrattazione Collettiva Decentrata in funzione alla valutazione del raggiungimento degli obiettivi dettati dal Piano Triennale delle Performance;
- = Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Parolari M.L.
- = Stakeholders\*: dipendenti e amministratori Ministero dell'Economia e delle Finanze - ARAN
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): Supporto alla delegazione trattante sia di parte datoriale che di parte sindacale nella fase di definizione e distribuzione fondo e predisposizione documentazione CCID e allegati da trasmettere all'ARAN e da pubblicare nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale nell'ambito degli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.;
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

#### **OBIETTIVO N. 5: GESTIONE DELLA DOTAZIONE ORGANICA, PIANO TRIENNALE DEL FABBISOGNO DI PERSONALE E ANALISI DELLE SITUAZIONI DI ESUBERO. CALCOLO DELLE CAPACITA' ASSUNZIONALI**

- = Finalità dell'obiettivo: Analisi annuale della consistenza della dotazione organica, predisposizione del piano triennale del fabbisogno di personale previsto dall'art. 6 del D.Lgs. 165/20001 e modificato dall'art. 4 del D.Lgs. 75/2017 e verifica delle eccedenze di personale ai sensi dell'art. 1 dell'art. 16 della L.n. 183/2011. Calcolo delle capacità assunzionali dell'ente sulla base delle disposizioni del Decreto Legge 34 del 2019 e del Decreto ministeriale del 17 marzo 2020. Predisposizione bozza PIAO da sottoporre al parere del Revisore dei conti e alla Giunta Comunale per l'adozione.
- = Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Parolari M.L.

- Stakeholders\*: dipendenti e amministratori Ministero della Funzione Pubblica
- Performance attesa (Indicatore di Performance): Analisi e definizione dotazione organica, predisposizione Piano Triennale dei fabbisogni di personale, analisi di eventuali situazioni di esubero di personale, rispetto limiti delle spese di personale e capacità assunzionali dell'ente. Pubblicazione atti nella sezione "Amministrazione Trasparente" del sito istituzionale nell'ambito degli obblighi di pubblicazione concernenti la dotazione organica ed il costo del personale con rapporto di lavoro a tempo indeterminato ai sensi dell'art. 16 del D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i.; Predisposizione atti per la quantificazione della capacità assunzione dell'ente sulla base delle disposizioni del Decreto Legge 34 del 2019 e del Decreto ministeriale del 17 marzo 2020. Predisposizione sulla base delle direttive ministeriali del PIAO da sottoporre al parere del Revisore dei Conti e alla Giunta Comunale per l'adozione.
- Verifica dello stato di attuazione:  
 Status obiettivo: Raggiunto  
 Data verifica: 17.04.2025

#### **OBIETTIVO N. 6 – CONTROLLO E SISTEMAZIONE ANOMALIE CONTRIBUTIVE ATTRAVERSO LA PIATTAFORMA PASSWEB DI INPS**

- Finalità dell'obiettivo: verifica degli estratti conto contributivi dei dipendenti del Comune di Malonno e sistemazione di eventuali situazioni errate prima della prescrizione degli stessi.
- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Parolari M.L.
- Stakeholders\*: Dipendenti, INPS
- Performance attesa (Indicatore di Performance): Controllo ed eventuale correzione di errori in merito alle situazioni contributive dei dipendenti del Comune di Malonno.: 100%.
- Verifica dello stato di attuazione:  
 Status obiettivo: Raggiunto  
 Data verifica: 17.04.2025

#### **OBIETTIVO N. 7 – RILASCIO CODICI DI ATTIVAZIONE CARTE NAZIONALI DEI SERVIZI**

- Finalità dell'obiettivo: rilascio dei codici di attivazione delle carte nazionali dei servizi necessaria per effettuare l'accesso ai siti istituzionali della pubblica amministrazione.
- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Parolari M.L.
- Stakeholders\*: popolazione, Regione Lombardia

- Performance attesa (Indicatore di Performance): rilascio codici ai cittadini richiedenti: 100%.
- Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

**OBIETTIVO N. 8: PRATICHE AMMINISTRATIVE GESTIONE PARCO MEZZI.**

- Finalità dell'obiettivo: copertura assicurativa dei mezzi comunali e pagamento tassa di circolazione dei mezzi di proprietà del Comune, gestione eventuali trasferimenti di proprietà ecc. e relativi adempimenti; assunzione relativi atti di impegno di spesa.
- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Parolari M.L.
- Stakeholders\*: dipendenti e amministratori
- Performance attesa (Indicatore di Performance): attivazione pratiche in tempo utile per il rispetto delle scadenze previste per legge e/o nei tempi richiesti dall'amministrazione ove non legiferati (max 30 giorni da eventuale richiesta).
- Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

**OBIETTIVO N. 9: GESTIONE USCITE SCUOLABUS E MONITORAGGIO COSTI**

- Finalità dell'obiettivo: Organizzazione ed espletamento servizio di trasporto scolastico. Valutazione dei costi a carico dell'ente per le uscite effettuate con autista e scuolabus di proprietà comunale.
- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Porcini
- Stakeholders\*: dipendenti, amministratori e utenti
- Performance attesa (Indicatore di Performance): trasporto scolastico alunni plessi primaria e secondaria di primo grado. Gestione e organizzazione trasporto in occasione di visite didattiche richieste dall'istituto Comprensivo di Edolo. Quantificazione costi a carico dell'ente per visite didattiche effettuate con mezzi e risorse umane comunali.
- Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

**OBIETTIVO N. 10: AFFISSIONE SU BACHECHE, DISTRIBUZIONE AVVISI SU TERRITORIO COMUNALE E NOTIFICA ATTI**

Finalità dell'obiettivo: affissione su bacheche, distribuzione avvisi su territorio comunale e notifica degli atti e nel rispetto dei termini previsti

- = Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Porcini
- = Stakeholders\*: dipendenti, amministratori e utenti
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): affissione nelle bacheche di avvisi, bandi rivolti alla popolazione con relativa distribuzione nei luoghi pertinenti. Notifica ad imprese e privati degli atti predisposti dagli uffici nel rispetto delle tempistiche.
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

#### **OBIETTIVO N. 11: PUBBLICAZIONE SU SITO ISTITUZIONALE.**

- = Finalità dell'obiettivo: pubblicazione su sito istituzionale delle determine e delle deliberazioni di Giunta e Consiglio Comunale.
- = Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore Porcini
- = Stakeholders\*: dipendenti e amministratori – ANAC - Cittadini
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): pubblicazione delibere e determine di G.C. e C.C. su albo pretorio on-line e sezione "Amministrazione trasparente" nel rispetto degli obblighi previsti dal D.Lgs n. 33/2013 e s.m.i. e da Piano Prevenzione Corruzione 2024-2026;
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto in parte  
Motivazione/commenti: la maggior parte del lavoro è svolto da altro impiegato  
Data verifica: 17.04.2025

#### **OBIETTIVO N. 12: TRASPARENZA – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

- = Finalità dell'obiettivo: pubblicazione dati e contenuti dell'Area Amministrativa – personale sul sito istituzionale Sezione Trasparenza come previsto dal Piano Prevenzione corruzione 2023-2024 -- obblighi di pubblicazione.
- = Assegnatari dell'obiettivo: Istruttori Parolari - Porcini
- = Stakeholders\*: dipendenti e cittadini

- Performance attesa (Indicatore di Performance): pubblicazione dati previsti da PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza- Trasparenza obblighi di pubblicazione secondo le tempistiche stabilite dal Piano.
- Verifica dello stato di attuazione:  
 Status obiettivo: Raggiunto  
 Data verifica: 17.04.2025

**1) AREA ECONOMICO-FINANZIARIA - Responsabile: Onofrio Dott. Caforio**

Personale assegnato:	Cattaneo Claudia	Funzionario Ufficio Ragioneria
	Gelmi Paola	Funzionario Gestione fasi opere pubbliche e appalti Area Tecnica
	Boldini Cristina	Istruttore Amministrativo Addetta Ufficio Ragioneria
	Mariotti Susanna	Istruttore Addetta Ufficio Tributi e protocollo

**OBIETTIVO N. 1: PIANIFICAZIONE CONTABILE**

- Finalità dell'obiettivo: garantire la regolarità contabile degli atti e delle procedure di gestione dell'entrata e della spesa assicurando tempestività e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Pubblicazione dati previsti da PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza- Trasparenza obblighi di pubblicazione secondo le tempistiche stabilite dal Piano.
- Assegnatari dell'obiettivo: Cattaneo Claudia
- Stakeholders\*: vari dipendenti, amministratori ed enti sovra comunali.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): predisposizione atti fondamentali nei termini di legge (Bilancio di Previsione, Conto Consuntivo, DUP, Certificati, variazioni di bilancio): 100%; rilascio pareri contabili: tempo medio 8 giorni dalla richiesta.
- Verifica dello stato di attuazione:  
 Status obiettivo: Raggiunto  
 Data verifica: 17.04.2025

**OBIETTIVO N. 2: GESTIONE CONTABILE**

- Finalità dell'obiettivo: procedure di gestione dell'entrata e della spesa assicurando tempestività e salvaguardia degli equilibri di bilancio. Pubblicazione dati previsti da

PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza- Trasparenza obblighi di pubblicazione secondo le tempistiche stabilite dal Piano.

- Assegnatari dell'obiettivo: Boldini Cristina
- = Stakeholders\*: vari dipendenti, amministratori ed enti sovra comunali.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): gestione fatture in tutte le fasi dallo scarico al pagamento, controllo regolarità contributiva dei creditori, copertura entrate, gestione registri IVA, inventario, versamento contributi fiscali su prestazioni di liberi professionisti ed erogazione contributi associazioni, redazione ed inoltro. Rendicontazioni spesa sociale. Rispetto dei tempi medi di pagamento delle fatture.
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

### **OBIETTIVO N. 3: SOCIETA' ED ENTI PARTECIPATI**

- = Finalità dell'obiettivo: ricognizione di tutte le società partecipate, controllo del corretto inserimento nel conto del patrimonio, comunicazione dati al Ministero mediante software ministeriale per la rilevazione del patrimonio pubblico. Pubblicazione dati previsti da Piano Prevenzione della corruzione 2023-2024- Trasparenza obblighi di pubblicazione secondo le tempistiche stabilite dal Piano.
- Assegnatari dell'obiettivo: Cattaneo Claudia
- = Stakeholders\*: amministratori, Ministero, enti sovra comunali.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): ricognizione ed inserimento: 100% entro 31.12.2024.
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

### **OBIETTIVO N. 4: PREDISPOSIZIONE CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE**

- = Finalità dell'obiettivo: predisposizione ai sensi dell'art 2 comma 1 del D. Lgs. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014 del sistema di contabilità economico-patrimoniale, da affiancare a titolo conoscitivo alla contabilità finanziaria, garantendo la rilevazione unitaria dei fatti gestionali, sia sotto il profilo finanziario che sotto il profilo economico-patrimoniale.
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratori
- = Stakeholders\*: amministratori, Ministero, enti sovra comunali.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): predisposizione atti: 100% entro 31.12.2024.

Verifica dello stato di attuazione:

Status obiettivo: Raggiunto

Data verifica:17.04.2025

**OBIETTIVO N. 5: AGGIORNAMENTO INVENTARIO**

- = Finalità dell'obiettivo: ai sensi del D. Lgs. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014 i Comuni sono stati obbligati, ad avere necessariamente un "Inventario aggiornato e coerente con la contabilità dell'Ente" ed a codificare le varie voci dell'Inventario al Piano dei Conti Integrato (All. 6, D. Lgs. 118/11), dai quali discendono e si integrano con il Conto Economico e il Conto del Patrimonio.
- = Assegnatari dell'obiettivo: Cattaneo Claudia
- = Stakeholders\*: amministratori, Ministero, enti sovra comunali.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): revisione completa dell'inventario ai sensi del D. Lgs. 118/2011 modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014: 100% entro 31.12.2024.
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica:17.04.2025

**OBIETTIVO N. 6: PIANIFICAZIONE ACQUISIZIONE BENI E SERVIZI - ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO ANNUALI DI CARATTERE GENERALE DELL'AREA TECNICA**

- = Finalità dell'obiettivo: Predisposizione Piano acquisti beni e servizi, attivare le corrette procedure di gare d'appalto per l'anno 2023 mediante piattaforme telematiche Arca Sintel e Mepa, relativamente ai servizi ed alle forniture assegnate al settore tecnico in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione,.
- = Assegnatari dell'obiettivo: collaboratore Gelmi Paola
- = Stakeholders\*: ditte fornitrici e dipendenti e ANAC
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% atti di affidamento entro il 30.04.2025.
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

**OBIETTIVO N. 7: PIANO DELLE OPERE PUBBLICHE E QUADRO DELLE SPESE DI INVESTIMENTO E PIATTAFORMA BDAP**

- = Finalità dell'obiettivo: Predisposizione del Piano Triennale delle Opere Pubbliche, garantire l'attuazione delle diverse fasi di attuazione delle opere pubbliche inserite nel piano triennale in corso, secondo i tempi indicati nello stesso. Rilevazione dell'esigibilità delle spese di investimento per la corretta gestione del fondo

pluriennale vincolato. Pubblicazione dati previsti dal PIAO - Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza.

- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratore Gelmi Paola
- = Stakeholders\*: amministratori, cittadini
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): attivazione 90% (arrotondate ad 1 unità superiore) delle pratiche necessarie al rispetto dei tempi previsti nel piano per l'attuazione delle diverse fasi delle opere. Inserimento fasi delle opere attraverso nella banca dati delle Amministrazioni Pubbliche (BDAP) ai sensi della legge 196/2009. Aggiornamento delle opere sulla piattaforma Osservatorio di LLPP. Gestione spese di investimento
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

#### **OBIETTIVO N. 8: ARCHIVIAZIONE STRUTTURATA**

- = Finalità dell'obiettivo: Archiviazione strutturata delle pratiche.
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratori Cattaneo Claudia, Boldini Cristina e Gelmi Paola
- = Stakeholders\*: amministratori, cittadini
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): archiviazione strutturata delle pratiche all'interno dell'Area.
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

#### **OBIETTIVO N. 9: ATTIVAZIONE TRASPARENZA 2024-2026**

- = Finalità dell'obiettivo: pubblicazione dati e contenuti di competenza dell'Area sul sito istituzionali- Sezione Trasparenza - in conformità a quanto previsto dal Piano della Prevenzione della Corruzione 2024-2026 .
- = - Assegnatari dell'obiettivo: collaboratori Cattaneo Claudia, Boldini Cristina, Gelmi Paola e Mariotti Susanna
- = Stakeholders\*: dipendenti e cittadini
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): pubblicazione dati secondo le tempistiche previste dal Piano della Prevenzione della Corruzione 2024-2026 – sezione obblighi di pubblicazione.
- = Verifica dello stato di attuazione:

Status obiettivo: Raggiunto

Data verifica: 17.04.2025

### **OBIETTIVO N. 10: PROTOCOLLO**

- Finalità dell'obiettivo: registrazione atti in entrata e smistamento ai servizi
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratore Mariotti Susanna
- Stakeholders\*: utenti esterni e dipendenti.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): protocollazione posta in entrata e uscita e gestione registro giornaliero da inoltrare per la conservazione sostitutiva come previsto dal Codice di amministrazione digitale
- Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

### **OBIETTIVO N. 11: TRIBUTI**

- Finalità dell'obiettivo: gestione tariffa sui rifiuti (TARI), collaborazione con ditta incaricata per gestione IMU e TASI ordinaria e accertamenti
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratore Mariotti Susanna
- Stakeholders\*: utenti esterni e dipendenti.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): registrazione variazioni e predisposizione ruolo TARI, controllo pagamenti e predisposizione solleciti e avvisi di accertamento anni 2018-2019.  
Predisposizione documentazione per eventuali riscossioni coattive.  
Pubblicazione sul sito del Ministero delle economie e delle finanze delle delibere relative a Tariffe e regolamenti.
- Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

### **OBIETTIVO N. 12: TASSA PER FASSE BOSCHIVE**

- Finalità dell'obiettivo: Controllo e accertamenti pagamenti tassa su concessione fasce boschive
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratore Mariotti Susanna
- Stakeholders\*: utenti esterni.
- Performance attesa (Indicatore di Performance): controllo concessioni fasce boschive e relativi pagamenti. Predisposizione solleciti e avvisi di accertamento.

- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

## **2) AREA TECNICA - EDILIZIA PRIVATA - LAVORI PUBBLICI ED URBANISTICA - Responsabile: Gregorini Michele**

Personale assegnato:

Bettinelli Francesco Collaboratore Professionale -  
(Stradino/Autista Scuolabus)

Gelmi Valentino Collaboratore professionale -  
(Stradino/Autista Scuolabus)

### **OBIETTIVO N. 1: MANUTENZIONE ORDINARIA IMMOBILI**

- = Finalità dell'obiettivo: monitoraggio dello stato degli edifici comunali e della viabilità, finalizzato a tempestivi ed efficaci interventi di manutenzione ordinaria degli stessi. Segnalazione eventuali interventi da apportare agli edifici
- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore tecnico da assumere
- = Stakeholders\*: cittadini e amministratori.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% evasione richieste di intervento pervenute agli uffici da cittadini e/o da amministratori inerenti interventi urgenti e improrogabili; 95% attivazione pratica per richieste di interventi differibili.
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

### **OBIETTIVO N. 2: SEGNALAZIONE INTERVENTI SU IMMOBILI E TERRITORIO**

- = Finalità dell'obiettivo: Segnalazione eventuali interventi da apportare agli immobili ed al territorio.
- Assegnatari dell'obiettivo: Collaboratori Gelmi Valentino e Bettinelli Francesco
- = Stakeholders\*: cittadini e amministratori.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% Segnalazione al Responsabile dell'Area di eventuali interventi di manutenzione da compiere sugli immobili e sul territorio comunale.
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

### **OBIETTIVO N. 3: GESTIONE FUNZIONALITA' PARCO MEZZI**

- = Finalità dell'obiettivo: garantire la sicurezza del parco mezzi del Comune, mediante interventi di manutenzione ordinaria, meccanica, di carrozzeria ecc. e proposizione interventi di manutenzione straordinaria.
- Assegnatari dell'obiettivo: collaboratori Gelmi Valentino e Bettinelli Francesco
- = Stakeholders\*: dipendenti, amministratori.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): evasione 100% interventi di manutenzione meccanica necessari.
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

### **OBIETTIVO N. 4: INFORMATIZZAZIONE DELLE PRATICHE EDILIZIE**

- = Finalità dell'obiettivo: gestione delle pratiche di edilizia privata attraverso il nuovo sistema SUAP.
- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore tecnico Gregorini Michele
- = Stakeholders\*: amministratori, cittadini.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): attivazione 100% della gestione informatizzata delle pratiche necessarie al rispetto dei tempi previsti per la loro evasione.
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

### **OBIETTIVO N. 5      RISPETTO DEI TEMPI PER RICHIESTE DI FINANZIAMENTO DELLE OPERE E CARICAMENTO SUI PORTALI**

- = Finalità dell'obiettivo: Caricamento sui portali ministeriali delle pratiche finalizzate al recepimento di finanziamenti pubblici rispettando la tempistica.
- =
- Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore tecnico Gregorini Michele
- = Stakeholders\*: amministratori
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): Gestione fasi di recepimento finanziamenti e rispetto dei termini
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

## **OBIETTIVO N. 6      RISPETTO DEI TEMPI DI EVASIONE PRATICHE EDILIZIA PRIVATA**

- = Finalità dell'obiettivo: Gestione dei procedimenti ed evasione pratiche relative al settore di edilizia privata nel rispetto dei tempi previsti dalla normativa.
- = - Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore tecnico Gregorini Michele
- = Stakeholders\*: cittadini
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): Gestione pratiche di edilizia privata nel rispetto delle tempistiche previste dalla legge.
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

## **OBIETTIVO N. 7: COORDINAMENTO PERSONALE ASSEGNATO**

- = Finalità dell'obiettivo: gestione del personale assegnato mediante incontri settimanali al fine dell'attribuzione delle attività da svolgere. Autorizzazione ferie, permessi e recuperi sulla base delle esigenze del personale e dell'attività dell'ente. Valutazione degli obiettivi raggiunti dal personale assegnato. Gestione delle attività da assegnare al personale in stato di disoccupazione assunto con contratto di prestazione occasionale e supervisione sull'operato dello stesso.
- = - Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore tecnico Gregorini Michele e collaboratori: Gelmi Valentino e Bettinelli Francesco
- = Stakeholders\*: amministratori, cittadini.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): attivazione 100% della gestione del personale assegnato e valutazione delle attività svolte.
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

## **OBIETTIVO N. 8: RISPETTO E PUNTUALITA' ESECUZIONE DEL PIANO SETTIMANALE DI LAVORO ASSEGNATO**

- = Finalità dell'obiettivo: Esecuzione dei compiti assegnati con cadenza settimanale dal Responsabile di Area nel rispetto della tempistica stimata.
- = - Assegnatari dell'obiettivo: collaboratori: Gelmi Valentino e Bettinelli Francesco
- = Stakeholders\*: amministratori, cittadini.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): svolgimento 100% delle mansioni assegnate con cadenza settimanale nel rispetto delle tempistiche concordate.

- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto in parte (indicare 70%)  
Motivazione/commenti: Non sempre la scarsità di mezzi, la vastità del territorio consente il totale raggiungimento degli obiettivi  
Data verifica: 17.04.2025

**OBIETTIVO N. 09: GESTIONE APPALTI MEDIANTE UTILIZZO DELLE PIATTAFORME CERTIFICATE**

- = Finalità dell'obiettivo: gestione degli appalti attraverso l'utilizzo delle Piattaforme certificate interoperabili (Aria Sintel, Mepa)

Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore tecnico Gregorini Michele

- = Stakeholders\*: ANAC
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): Affidamento appalti per forniture e servizi in capo all'Area mediante l'utilizzo delle piattaforme certificate interoperabili previste dal nuovo codice degli appalti ai sensi del DPR 36/2023.
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

**OBIETTIVO N. 10: TRASPARENZA – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

- = Finalità dell'obiettivo: pubblicazione dati e contenuti dell'Area Tecnica sul sito istituzionale Sezione Trasparenza in conformità a quanto previsto dal PIAO – Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza.

Assegnatari dell'obiettivo: Istruttore tecnico Gregorini Michele

- = Stakeholders\*: dipendenti e cittadini
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): pubblicazione dati previsti da Piano Prevenzione della corruzione 2024-2025- Trasparenza obblighi di pubblicazione secondo le tempistiche stabilite dal Piano.
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

**5. AREA SERVIZI ALLA PERSONA ED IMPRESE - Responsabile: Gregorini Daniela**

Personale assegnato: =====

### **OBIETTIVO N. 1: PIANO CIMITERIALE**

- = Finalità dell'obiettivo: Attuazione del Piano Cimiteriale, del Regolamento del relativo Piano Tariffario, riorganizzazione archivi di assegnazione fosse, loculi ecc., rinnovo relativi contratti di concessione.
- Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile – Gregorini Daniela
- = Stakeholders\*: cittadini e amministratori.
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% evasione richieste, in tempo reale. Attuazione del nuovo piano cimiteriale e del Regolamento. Applicazione delle tariffe approvate,
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

### **OBIETTIVO N. 2: ESPLETAMENTO GARE D'APPALTO ANNUALI DI CARATTERE GENERALE**

- = Finalità dell'obiettivo: attivare le corrette procedure di gare d'appalto per l'anno 2024 mediante piattaforme certificate interoperabili Aria Sintel e Mepa, relativamente ai servizi ed alle forniture assegnate al settore in sede di predisposizione del Bilancio di Previsione,.
- Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile – Gregorini Daniela
- = Stakeholders\*: ditte fornitrici e dipendenti e ANAC
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% atti di affidamento entro il 31.12.2024.
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

### **OBIETTIVO N. 3: BANDI SOSTEGNO POPOLAZIONE e IMPRESE IN DIFFICOLTA' ECONOMICA**

- = Finalità dell'obiettivo: Emissione e gestione bandi per il sostegno delle famiglie che versano in condizioni economiche difficili (buoni spesa, contributo per spese utenze domeniche) e delle imprese colpite dalla crisi economica;
- Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile – Gregorini Daniela
- = Stakeholders\*: popolazione, imprese, RNA, SIMOWEB
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): 100% atti di emissione, gestione pratiche relative ai bandi entro il 31.12.2024.

= Verifica dello stato di attuazione:

Status obiettivo: Raggiunto

Data verifica: 17.04.2025

**OBIETTIVO N.4: TRASPARENZA – OBBLIGHI DI PUBBLICAZIONE**

= Finalità dell'obiettivo: pubblicazione dati e contenuti dell'Area Anagrafe, stato civile ed elettorale sul sito istituzionale Sezione Trasparenza in conformità a quanto previsto dal PIAO – Sottosezione rischi corruttivi e trasparenza.

= Assegnatari dell'obiettivo: Responsabile Gregorini Daniela

= Stakeholders\*: amministratori e ditte esterne

= Performance attesa (Indicatore di Performance): pubblicazione dati previsti da Piano Prevenzione della corruzione 2024-2025- Trasparenza obblighi di pubblicazione secondo le tempistiche stabilite dal Piano.

= Verifica dello stato di attuazione:

Status obiettivo: Raggiunto

Data verifica: 17.04.2025

**OBIETTIVI COMUNI ALLE AREE**

**OBIETTIVO N. 1: MIGLIORAMENTO EFFICACIA, EFFICIENZA E CONTENIMENTO COSTI**

= Finalità dell'obiettivo: I soggetti coinvolti propongono soluzioni che rendano i procedimenti amministrativi maggiormente efficaci, efficienti e/o comportino un contenimento dei costi.

= Assegnatari dell'obiettivo: Istruttori e Funzionari

= Stakeholders\*: amministratori, cittadini, enti sovracomunali

= Performance attesa (Indicatore di Performance): idee che migliorino l'efficacia, l'efficienza e permettano un contenimento dei costi dei processi amministrativi

= Verifica dello stato di attuazione:

Status obiettivo: Raggiunto

Data verifica: 17.04.2025

**OBIETTIVO N. 2: COSTUMER SATISFACTION**

= Finalità dell'obiettivo: rispondere in modo esaustivo e puntuale alle esigenze del cittadino nel rispetto delle tempistiche e della normativa vigente

= Assegnatari dell'obiettivo: Istruttori e Funzionari

- = Stakeholders\*: cittadini
- = Performance attesa (Indicatore di Performance): efficacia ed efficienza nei rapporti con gli utenti.
- = Verifica dello stato di attuazione:  
Status obiettivo: Raggiunto  
Data verifica: 17.04.2025

\*Stakeholder: Un qualsiasi individuo o gruppo di individui che possono influenzare o essere influenzati dal raggiungimento degli obiettivi da parte dell'Ente. Possono essere sia interni che esterni e possono essere portatori di diritti ed interessi.

Letto, confermato e sottoscritto.

IL PRESIDENTE

(Giovanni Ghirardi)



Q IL SEGRETARIO

(Dr. Onofrio Caron)



---

REFERITO DI PUBBLICAZIONE

Il sottoscritto Funzionario incaricato attesto che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico viene pubblicata il giorno 23 MAG 2025 all'Albo elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune ([www.comune.malonno.bs.it/](http://www.comune.malonno.bs.it/)), ove rimarrà affissa per 15 gg. consecutivi (art. 124 D.Lgs. 267/2000 e 32, comma 1 L. 18.6.2009 NR. 69).

MALONNO

23 MAG 2025



IL FUNZIONARIO INCARICATO

IL MESSO / U.P.L.

Angeli Gianfranco



---

CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'

La presente deliberazione è divenuta esecutiva, ai sensi dell'art. 134 – 3° comma – del D. Lgs. 267/2000 il giorno \_\_\_\_\_, trascorsi 10 giorni decorrenti dal giorno successivo all'ultimo di pubblicazione, senza riportare nel suddetto periodo denunce di vizi di legittimità.

MALONNO



IL SEGRETARIO COMUNALE

---

\_\_\_\_\_