

# COMUNE DI MALONNO

Provincia di Brescia

## AREA SERVIZI FINANZIARI

DETERMINAZIONE	REGISTRATA AL N.	02/S.F.
	IN DATA	07.01.2025

**OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER SPESE POSTALI, STAMPATI, TENUTA CONTO AL TESORIERE COMUNALE - ANNO 2025.**

### IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI

**RICHIAMATA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 41 del 30.12.2024 con la quale è stato approvato il Bilancio Preventivo 2025-2027;

**PRESO ATTO** altresì dell'approvazione del Documento Unico di Programmazione da parte della Giunta Comunale con atto n. 68 del 16.09.2024 e aggiornato con nota approvata dalla Giunta Comunale n. 87 del 15.11.2024 e con nota approvata dal Consiglio Comunale Consiglio Comunale con atto n. 40 del 30 dicembre 2024;

**VISTO** il Decreto sindacale n. 72 del 30.12.2024 con il quale è stata attribuita la responsabilità dell'Area Servizi Finanziari al Segretario Comunale;

**CONSIDERATO** che gli atti gestionali concernenti il servizio di tesoreria rientrano nelle competenze del Responsabile del Servizio Finanziario;

**VISTA** la determinazione n. 89 in data 30.06.2017 del Responsabile della CUC dell'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane con la quale il servizio è stato affidato in via definitiva alla Banca Popolare di Sondrio Società per Azioni con sede legale in Piazza Garibaldi, 16 – 23100 Sondrio, il contratto di Tesoreria e Cassa per il periodo 01.01.2018/31.12.2026;

**RICHIAMATA** la determinazione n° 146/S.F. del 01.08.2017, esecutiva ai sensi di legge, con la quale il Comune di Malonno ha preso atto dell'avvenuto affidamento da parte della CUC dell'Unione dei Comuni delle Alpi Orobie Bresciane alla Banca Popolare di Sondrio Società per azioni – Sondrio – del contratto di Tesoreria e Cassa per il periodo 01.01.2018/31.12.2026;

**VISTO** il contratto per la gestione del servizio suddetto, approvato con la determinazione precitata, n° 1957/Rep. registrato presso l'Agenzia delle Entrate di Breno – Sezione staccata di Edolo – in data 19.09.2017 al n° 141 serie n.1;

**RILEVATO** che l'art.18 del predetto Contratto prevede che il Comune è tenuto a rimborsare al Tesoriere le spese postali, per stampati, nonché gli oneri fiscali e le spese di tenuta conto, sostenute per il servizio in argomento;

**DATO** atto che le spese postali, di tenuta conto etc. sono quantificabili presuntivamente per l'esercizio 2025 in € 2.000,00;

**RITENUTO** pertanto di provvedere all'impegno delle spese di cui all'oggetto;

**VISTO** il D.Lgs. n. 267/2000;

**VISTO** il decreto legislativo n. 118 del 2011 coordinato e integrato dal decreto legislativo n. 126 del 2014 e dal DL 19 giugno 2015, n. 78;

**VISTO** il Regolamento di Contabilità;

**DATO ATTO** che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

**DATO ATTO** che il presente provvedimento è soggetto a pubblicazione all'albo pretorio elettronico per quindici giorni consecutivi;

**ACCERTATA** la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa in relazione al presente atto, ai sensi dell'articolo 7.4 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. n. 2 in data 28/03/2013;

## **D E T E R M I N A**

1. di impegnare in favore della Tesoreria Comunale Banca Popolare di Sondrio S.C. per Azioni – con sede in Sondrio – la somma presunta di € 2.000,00 a titolo di rimborso spese postali, stampati, oneri fiscali e spese di tenuta conto sostenute dalla medesima per lo svolgimento del servizio di tesoreria per l'anno 2025;
2. di imputare la spesa di € 2.000,00 al codice: missione 01 programma 03 titolo 1 macroaggregato 03 (01.03-01.03) - del Bilancio di Previsione 2025/2027 e di dare atto che la somma sarà esigibile nel corso dell'esercizio finanziario 2025;
3. di precisare che alla liquidazione delle spese suddette provvederà direttamente il servizio finanziario ai sensi dell'art. 25 del vigente Regolamento di Contabilità comunale;
4. di disporre la pubblicazione del presente atto all'Albo Pretorio per 15 giorni consecutivi;
5. di dare atto che qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre ricorso al Tribunale Amministrativo Regionale - Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre 60 gg. dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio o in alternativa al Capo dello Stato entro 120 (centoventi) giorni dall'ultimo di pubblicazione.



**IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI**

Onofrio Dr. Caforio


**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**

Ai sensi degli art. 151, 4° comma e 147 bis, 1° comma del D.Lgs. 18/08/2000 n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli Enti Locali", e successive modificazioni ed integrazioni e dell'articolo 8 del Regolamento del sistema dei controlli interni approvato con deliberazione di C.C. nr. 2 del 28.3.2013 si dichiara la regolarità contabile e si attesta la copertura finanziaria della spesa mediante imputazione come segue:

IMPEGNO	ESERCIZIO	COD. BILANCIO	COD. PAO	IMPORTO
N. 180	2025	01.03-1.03	140.02	€ 2.000,00

MALONNO, lì 07.01.2025

IL RESPONSABILE DELL'AREA SERVIZI FINANZIARI  
*Onofrio Dr. Caforio*



**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

Il sottoscritto Segretario Comunale attesta che copia per immagine su supporto informatico dell'originale analogico della presente determinazione viene in data odierna pubblicata, per quindici giorni consecutivi, all'Albo Elettronico sul sito internet istituzionale di questo Comune [www.comune.malonno.bs.it](http://www.comune.malonno.bs.it). (articolo 32, comma 1 L. 18.6.2009 nr. 69).

MALONNO, lì 31 GEN 2025



IL FUNZIONARIO INCARICATO  
IL MESSO / U.P.L.  
*Angeli Gianfranco*