

Spett.le
Comune di Malegno
Viale Donatori di Sangue 1
25053 MALEGNO (BS)

OGGETTO: comunicazione occupazione temporanea area privata aperta al pubblico per svolgimento attività di cessioni ai fini solidali (da presentarsi almeno 15 giorni prima dell'effettuazione della cessione)

Il/la sottoscritto/a _____ nato/a a _____
prov. ____ il _____ residente in _____ via/piazza _____
n. _____
in qualità di _____ (titolare, legale rappresentante, responsabile di
zona) dell'ente senza scopo di lucro denominato _____ con sede legale in
_____ via/piazza _____ n. _____ C.F./Partita
Iva _____

COMUNICA

di occupare temporaneamente una porzione di suolo privato aperto al pubblico di mq. _____
ubicato in _____ per la realizzazione di attività di cessione solidaristica, con
l'utilizzo di _____ (banchetto, gazebo, veicolo, etc), per la durata di giorni
_____, dal _____ al _____ e dalle ore _____ alle ore
_____ per la seguente finalità:

A tal fine, ai sensi degli articoli 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle responsabilità e delle conseguenze civili, penali e amministrative nelle quali incorre chi rende dichiarazioni false e/o mendaci e/o comunque non veritiere

DICHIARA

- di aver preso visione del Piano Comunale delle Cessioni ai Fini Solidaristici approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 98 del 24/11/2016 e nel vigente Regolamento per l'occupazione di spazi e aree pubbliche e di essere disposto a sottostare a tutte le condizioni che l'Amministrazione Comunale intenda prescrivere in relazione alla domanda prodotta e a tutela del pubblico transito e della pubblica proprietà;

- che i beni oggetto della cessione _____ (specificare) provengono da un'effettiva e regolare filiera produttiva;
- che l'iniziativa è destinata unicamente alla raccolta fondi per fini di beneficenza, caritatevoli, solidaristici o di ricerca;
- che l'attività realizzata e la finalità perseguita sono in conformità con l'atto costitutivo e con lo Statuto dell'ente comunicante;
- che lo statuto e/o l'atto costituito e, comunque, tutta la documentazione che attesti che l'Ente richiedente è un Ente non commerciale viene allegato alla presente, oppure è reperibile al link _____ o presso l'amministrazione pubblica _____;
- di essere possessore/proprietario dell'area
- che l'area viene messa a disposizione dal sig. _____
(allegare consenso scritto del proprietario);
- di voler ricevere ogni necessaria comunicazione oltre che all'indirizzo sopra indicato, al numero di telefono _____ o ai seguenti indirizzi di posta ordinaria _____ o PEC _____.

Luogo e data _____

(firma del richiedente) _____

Allegati:

- 1) copia del documento d'identità del richiedente;
- 2) elenco delle persone responsabili del concreto svolgimento dell'iniziativa, corredata da copie dei rispettivi documenti d'identità in corso di validità;
- 3) eventuale consenso del proprietario dell'area
- 4) eventuale copia aggiornata dell'atto costitutivo o statuto

ALLEGARE CARTA D'IDENTITA' – o firmare digitalmente

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta in presenza di dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Firma apposta in presenza di funzionario addetto il _____ il funzionario _____

Informativa Privacy

Titolare del trattamento

Comune di Malegno – Viale Donatori di Sangue 1- Tel. 0364340500

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.malegno.bs.it

Finalità e base giuridica del trattamento

I dati raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione

I dati raccolti sono conservati per 5 anni.

Destinatari dei dati

I dati sono comunicati alla Regione Lombardia per la stesura del calendario regionale che verrà reso pubblico come da previsione della norma sopra richiamata.

Possono inoltre essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (L. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (D.Lgs. 33/2013).

I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.malegno.bs.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali