

ALL'UFFICIO TRIBUTI

del Comune di MALEGNO (BS)

OGGETTO: Imposta Municipale propria (I.M.U.)

Dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà relativa a fabbricato inagibile/inabitabile (art. 3, comma 13, D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito dalla Legge 22/12/2011, n. 214 e D.M. 30/10/2012

Il/La sottoscritto/a nato/a a _____,
(prov. _____) il _____, con residenza / sede legale a _____
(prov. _____) in Via/Piazza _____,
n. _____ C.F. _____, Tel _____, E-mail _____
@ _____ avvalendosi delle disposizioni di cui all'art. 47,
commi 1 e 3, del D.P.R. 28/12/00, n. 445 e consapevole delle responsabilità penali relative a
dichiarazioni false e/o mendaci e delle conseguenze relative alla perdita dei benefici ottenuti, ai
sensi dell'art. 76 del D.P.R. n. 445/00

DICHIARA

ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 3, comma 13 del D.L. 06/12/2011, n. 201, convertito dalla
Legge 22/12/2001, n. 214 (riduzione del 50% della base imponibile) che l'immobile sito
in Via/Piazza _____ distinto in catasto al N.C.E.U. di MALEGNO
(BS) come segue:

Fg. _____ P.Illa _____ Sub. _____ Cat. _____ Cl. _____ Rendita Euro _____

Fg. _____ P.Illa _____ Sub. _____ Cat. _____ Cl. _____ Rendita Euro _____

1) è **INAGIBILE O INABITABILE** in quanto si trova in uno stato di degrado fisico sopravvenuto
come da perizia in mio possesso redatta da _____
in data _____

2) è **INUTILIZZATO** e sgombero da cose e persone ed inoltre è privo dei seguenti
allacciamenti:

acqua luce gas telefono

3) non potrà essere utilizzato se non previo intervento di restauro o risanamento conservativo
e/o ristrutturazione edilizia di cui all'art. 3, comma 1, lettere c), d) ed e) del Decreto Legislativo
06/06/2001, n. 380 e successive modificazioni ed integrazioni, e dopo l'ottenimento di una
nuova certificazione di agibilità/abitabilità, nel rispetto delle norme edilizie vigenti in materia.

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/03, n.196, dichiara di essere informato che:

- i dati dichiarati saranno utilizzati dagli uffici esclusivamente per le istruttorie dell'istanza presentata e per le finalità ad essa strettamente connesse;
- il trattamento viene effettuato sia con strumenti cartacei che informatici a disposizione degli uffici;
- i dati potranno essere comunicati a concessionari o altri soggetti pubblici che, in base a norme di legge o di regolamento, possono essere portati a conoscenza dei dati;
- il conferimento dei dati è obbligatorio;

Informativa privacy

Titolare del trattamento: Comune di Malegno Viale Donatori di Sangue 1 – tel 0364340500

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rpd@comune.malegno.bs.it

Finalità e base giuridica del trattamento: I dati raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione: I dati raccolti sono conservati per 10 anni dopo la chiusura del fascicolo del contribuente in assenza di contenzioso.

Destinatari dei dati I dati sono comunicati al soggetto eventualmente individuato per la riscossione del tributo e al gestore del servizio rifiuti. Possono inoltre essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (l. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (d. lgs. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rpd@comune.malegno.bs.it

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali.

SI ALLEGA documentazione fotografica.

_____, li _____

Il/la Dichiarante

ALLEGARE CARTA D'IDENTITA'

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta in presenza di dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Firma apposta in presenza di funzionario addetto il _____ il funzionario _____
