



Comune di Malegno-Provincia di Brescia

## TASSA SUI RIFIUTI

Dichiarazione di attivazione, variazione o cessazione - Art. 639 e ss. art. 1 L. 147/2013  
Richiesta di attivazione, variazione o cessazione del Servizio - Art. 6.1 delibera Arera 15/2022/R/rif

Il modulo deve essere presentato entro 90 gg. dalla data di attivazione, variazione o cessazione, mediante:  
- consegna al protocollo comunale in Viale Donatori di Sangue 1 – MALEGNO  
- invio all'indirizzo pec: [protocollo@pec.comune.malegno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.malegno.bs.it)  
- invio tramite fax al numero 0364344463

### DICHIARANTE (di norma intestatario della scheda di famiglia)

Cognome \_\_\_\_\_ Nome \_\_\_\_\_

Luogo di nascita : \_\_\_\_\_ Data di nascita \_\_\_\_\_

Residenza : \_\_\_\_\_

Codice Fiscale : \_\_\_\_\_ tel. \_\_\_\_\_

#### (Se si tratta di contribuente diverso da persona fisica) :

in qualità di \_\_\_\_\_

della (denominazione/Rag. Soc.) : \_\_\_\_\_ con sede

legale in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_

Partita Iva : \_\_\_\_\_ Cod. Fiscale : \_\_\_\_\_

Recapiti:

Indirizzo: \_\_\_\_\_ Comune \_\_\_\_\_

(se diverso dalla sede/residenza)

e-mail \_\_\_\_\_ PEC \_\_\_\_\_

#### Ai fini dell'applicazione della tassa sui rifiuti (TARI),

consapevole delle sanzioni civili e penali previste dall'art. 76, DPR n. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci e della decadenza dei benefici eventualmente conseguiti sulla base di dichiarazioni non veritiere di cui all'art. 75, DPR n. 445/2000, **DICHIARA di**

**ATTIVARE**       **CESSARE**       **VARIARE CON DECORRENZA** \_\_\_\_\_ la seguente

#### UTENZA <sup>1</sup>

Tipologia utenza:

**DOMESTICA:**       **ad uso abitativo**       **uso box/cantine** (se non collegate all'abitazione principale)

**NON DOMESTICA (economiche/produttive)**

Indirizzo: Via/Piazza \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_ interno \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_ scala \_\_\_\_\_

#### TIPOLOGIA ATTIVITA' ECONOMICA \*

<sup>1</sup> Nel caso di più immobili posseduti, detenuti o utilizzati compilare un altro separato questionario

Codice ATECO <sup>2</sup>: \_\_\_\_\_ Descrizione dell'attività: \_\_\_\_\_  
(specificare)

**DATI CATASTALI – compilazione obbligatoria**

TIPO UNITA' <sup>3</sup>	SEZ.	FOGLIO	PARTICELLA	SUBALT.	CATEGORIA	CLASSE	DESTINAZIONE D'USO <sup>4</sup>

UTENZA CHE NON RIGUARDA UN IMMOBILE

IMMOBILE NON ISCRITTO IN CATASTO

IMMOBILE NON ISCRIVIBILE IN CATASTO

Titolo occupazione:  proprietà

usufrutto  uso gratuito

locatario

altro diritto reale di godimento

Natura dell'occupazione:  per singolo

per nucleo familiare

presenza attività commerciale

altra tipologia di occupazione

Unità immobiliare dislocata in immobile composto da più unità abitative e/o commerciali

**PROPRIETARI DELL'ALLOGGIO (se diverso dal dichiarante) \***

\_\_\_\_\_  
(Cognome e nome o Ragione sociale)

\_\_\_\_\_  
(codice fiscale/P.Iva)

\_\_\_\_\_  
(Residenza o sede legale)

\_\_\_\_\_  
(Cognome e nome o Ragione sociale)

\_\_\_\_\_  
(codice fiscale/P.Iva)

\_\_\_\_\_  
(Residenza o sede legale)

**TIPOLOGIA UTENZA DOMESTICA \***

IMMOBILE CONDOTTO DA FAMIGLIA RESIDENTE

IMMOBILE A DISPOSIZIONE CITTADINI AIRE

IMMOBILE A DISPOSIZIONE DI SOGGETTO TRASFERITO IN RESIDENZA SANITARIA ASSISTENZIALE (allegare certificato RSA)

IMMOBILE TENUTO A DISPOSIZIONE

**INTESTATARIO DELLA SCHEDA DI FAMIGLIA (se diverso dal dichiarante) \***

\_\_\_\_\_  
(Cognome e nome)

\_\_\_\_\_  
(codice fiscale)

<sup>2</sup> L'ATECO è un codice identificativo alfanumerico che classifica le imprese e permette di stabilire la categoria di pertinenza dell'attività ai fini fiscali e statistici. Questo codice viene fornito all'apertura di una nuova attività

<sup>3</sup> F per fabbricati, T per terreni

<sup>4</sup> 1 per uso abitativo, 2 per immobile tenuto a disposizione, 3 per uso commerciale, 4 per locali adibiti a box, 5 per altri usi

**Ulteriori intestatari di schede di famiglia (nel caso nell'immobile siano presenti più nuclei familiari):**

(Cognome e nome)

(codice fiscale)

(Cognome e nome)

(codice fiscale)

**OCCUPANTI DIVERSI DAI SOGGETTI RESIDENTI (per utenze domestiche)\***

Rapporto con il dichiarante	Cognome	Nome	Codice fiscale

Inserire eventuali altre persone non facenti parte del nucleo familiare ma stabilmente conviventi (esempio; badanti, colf)

**RILEVAZIONE SUPERFICI UTENZA DOMESTICA \***

FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	SUPERFICIE UTILE NETTA (calpestabile in mq.) <sup>5</sup>	SUPERFICIE CATASTALE IN MQ. (se disponibile)

Nell'ambito dell'abitazione è svolta un'attività economica per cui si allega specifica dichiarazione

**RILEVAZIONE SUPERFICI UTENZA NON DOMESTICA \***

FOGLIO	PARTICELLA	SUBALTERNO	SUPERFICIE COPERTA CALPESTABILE (in mq.)	SUPERFICIE SCOPERTA OPERATIVA CALPESTABILE (in mq.)	SUPERFICIE CATASTALE (in mq.- se disponibile solo per destinazione A, B e C)

nell'ambito dell'attività economica si ha la produzione di rifiuti speciali per i quali si allega specifica dichiarazione

**RIDUZIONI previste dal Regolamento Comunale \***

- distanza dal punto di raccolta oltre mt \_\_\_\_\_ (come previsto dal regolamento)
- presenza nel proprio nucleo familiare di soggetto \_\_\_\_\_ (nome) invalido superiore all'80% non ricoverato in struttura (allegare l'attestazione commissione invalidi);
- attività economica situata in centro storico comunale;
- agevolazione compostaggio domestico (allegare dichiarazione prevista)
- altre eventuali riduzioni : \_\_\_\_\_ (specificare)

Allegare idonea documentazione utile a dimostrare il diritto alla riduzione indicata

**In caso di ATTIVAZIONE \***

Il sottoscritto dichiara di essere subentrato a \_\_\_\_\_

dichiara di aver trovato i bidoni per la raccolta a disposizione nell'immobile

richiede la consegna dei bidoni per la raccolta differenziata

### CESSAZIONE

Il sottoscritto dichiara di avere cessato la detenzione dei locali ed aree sopra indicati e che

nell'uso dei detti locali ed aree è subentrato \_\_\_\_\_

i locali rimangono liberi (non arredati e scollegati dalle utenze: luce, gas),

si allega /  si provvederà alla consegna della documentazione attestante la disdetta appena disponibile

Per quanto riguarda i contenitori della raccolta differenziata si comunica che si provvede:

a lasciarli a disposizione nell'immobile per il subentrante

a consegnarli agli uffici comunali contestualmente alla presentazione della presente

a trasferirli nel nuovo immobile utilizzato (solo in caso di trasferimento all'interno del paese)

### VARIAZIONE precisare in cosa consiste la variazione

### ANNOTAZIONI DEL CONTRIBUENTE

**Dichiara inoltre:**

- di impegnarsi a comunicare all'Ufficio Tributi ogni variazione intervenuta rispetto a quanto sopra dichiarato;
- di autorizzare l'inoltro mezzo PEC/mail delle comunicazioni inerenti la seguente pratica all'indirizzo sopra indicato.

**ALLEGATI:**

Copia carta identità del firmante

permesso di soggiorno in casi di cittadino straniero

eventuale documento attestante la data di inizio occupazione/conduzione dei locali

copie attestanti la cessazione dei servizi (per le cessazioni) \_\_\_\_\_ (specificare)

documentazione/autocertificazione comprovante il diritto alla riduzione richiesta

dichiarazione presenza rifiuti speciali

### Informativa privacy

**Titolare del trattamento:** Comune di Malegno Viale Donatori di Sangue 1 – tel 0364340500

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.malegno.bs.it](mailto:rpd@comune.malegno.bs.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento:** I dati raccolti sono trattati al solo scopo di valutare i requisiti per accedere al servizio e di erogarlo. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione:** I dati raccolti sono conservati per 10 anni dopo la chiusura del fascicolo del contribuente in assenza di contenzioso.

**Destinatari dei dati** I dati sono comunicati al soggetto eventualmente individuato per la riscossione del tributo e al gestore del servizio rifiuti. Possono inoltre essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (l. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (d. lgs. 33/2013). I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Comune, ad esempio per i servizi di assistenza informatica, sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni.

**Diritti dell'interessato:** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@comune.malegno.bs.it](mailto:rpd@comune.malegno.bs.it)

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

<sup>5</sup> Escluse le aree scoperte pertinenziali e le aree comuni condominiali non possedute in via esclusiva

Data \_\_\_\_\_

Firma leggibile \_\_\_\_\_

**\* in caso di cessazione = non compilare – in caso di variazione compilare solo la parte interessata**

Ai sensi dell'art. 38, del D.P.R. 445/2000, la dichiarazione è sottoscritta in presenza di dipendente addetto, ovvero sottoscritta e inviata unitamente a copia fotostatica di un documento d'identità del sottoscrittore.

Firma apposta in presenza di funzionario addetto il \_\_\_\_\_ il funzionario \_\_\_\_\_

### INFORMAZIONI

Tutte le informazioni inerenti le condizioni di erogazione del servizio dei rifiuti e della gestione della tassa sono reperibili dalla home page del sito comunale all'indirizzo <https://www.comune.malegno.bs.it/> nella sezione TRASPARENZA RIFIUTI

### SPAZIO RISERVATO AL COMUNE

Registrato il		Inserito in riscossione il	
Bidoni		Aggiornamento elenco occupanti	
Aggiornamento elenco utenze sospese il		Aggiornamento elenco immobili Tarsu il	



Via Donatori di Sangue n. 1 c.a.p. 25053  
Tel. 0364340500 – Fax 0364344463  
e-mail: [info@comune.malegno.bs.it](mailto:info@comune.malegno.bs.it)  
pec: [protocollo@pec.comune.malegno.bs.it](mailto:protocollo@pec.comune.malegno.bs.it)

