



# COMUNE DI LOZIO

Provincia di Brescia

Via G. Cappellini, 9 - CAP 25040 - Tel. (0364) 494010 - Fax (0364) 495000 -

e Mail: [info@comune.lozio.bs.it](mailto:info@comune.lozio.bs.it)

Codice Fiscale 01 127 210 175 - Partita IVA 00 603 590 985

**SETTORE: UFFICIO TECNICO**

**DETERMINAZIONE N. 05/UT del 31/01/2017**

**COPIA**

oggetto: **Servizio di incarico di supporto al RUP e assistenza all'Ufficio Tecnico Comunale – 01/02/2017 – 31/12/2017. Determina a contrarre. CIG: Z981C70A43**

## IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

**Premesso che:**

- con deliberazione del Consiglio comunale n. 6 in data 30/01/2017, esecutiva, è stato approvato il bilancio di previsione triennale, applicabile all'esercizio finanziario corrente;

**Considerato che:**

- nella dotazione organica dell'Amministrazione non è presente personale idoneo allo svolgimento delle funzioni tecniche proprie del RUP né qualificato in tal senso, anche alla luce delle Linee Guida Anac di cui alla deliberazione 1096 del 26/10/2016 e che, conseguentemente, anche in ragione dei carichi di lavoro dell'Ufficio Tecnico Comunale, è necessario l'ausilio di tecnici esterni per lo svolgimento di attività di supporto al RUP nella gestione dei vari procedimenti a contenuto precipuamente tecnico, ai sensi dell'art. 31, comma 1, dlgs 50/2016;
- non esistono specifiche professionalità interne idonee allo svolgimento della funzione di RUP e il Responsabile del Servizio Tecnico non è dotato dei requisiti tecnici idonee all'espletamento della funzione, in quanto giurista e Segretario Comunale comunque a formazione giuridica;
- è necessario altresì garantire assistenza adeguata all'ufficio tecnico comunale, con particolare riguardo alle attività istruttorie/procedimentali afferenti i seguenti ambiti: edilizia, lavori pubblici ed attività comunque di competenza dell'ufficio tecnico comunale.

**Atteso** che per l'acquisizione del servizio di cui sopra è necessario provvedere all'affidamento del medesimo ad idoneo operatore economico in qualità di appaltatore per darne compiutamente attuazione;

**Verificato** che l'importo complessivo contrattuale del servizio sopra specificato è inferiore ad 40.000,00 euro e che, pertanto, è possibile procedere in via autonoma e motivatamente all'affidamento dell'appalto del servizio in parola, ai sensi e per gli effetti dell'art. 36, comma 2 lett. a) del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50, mediante affidamento diretto senza procedimento di gara;

**Dato atto** che, ai sensi dell'articolo 192 del d.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i., occorre adottare la presente determinazione a contrattare, indicando:

- a) il fine che con il contratto si intende perseguire;
- b) l'oggetto del contratto, la sua forma e le clausole ritenute essenziali;
- c) le modalità di scelta del contraente ammesse dalle disposizioni vigenti in materia di contratti delle pubbliche amministrazioni e le ragioni che ne sono alla base;

**Considerato** che il CIG di riferimento del presente affidamento è il seguente: **Z981C70A43**

**Visto** il D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.;

**Visto** il D.P.R. 5 ottobre 2010 n. 207 s.m.i. nella parte ancora in vigore ;

**Visto** il D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;

**Visto** il regolamento comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi;

**Visto** il regolamento comunale di contabilità;

**Visto** il regolamento comunale dei contratti;

**Visto** il regolamento comunale sui controlli interni;

<b>DETERMINA</b>
------------------

1. che le premesse costituiscono parte integrante e sostanziale del presente atto;
2. di manifestare la volontà dell'amministrazione di stipulare un contratto per l'acquisizione del servizio di cui all'oggetto mediante affidamento diretto ai sensi dell'art. 36 del D.Lgs. 18 aprile 2016, n. 50;
3. di stabilire quanto segue in relazione all'articolo 192 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267 s.m.i.:
  - a) fine da perseguire:  
funzionalità degli uffici comunali in materia di affidamento ed esecuzione di lavori e servizi;
  - b) oggetto del contratto e clausole essenziali:  
incarico di supporto al RUP (per procedure di appalto di importo inferiore a € 50.000,00) nonché assistenza all'ufficio tecnico comunale, con particolare riguardo alle attività istruttorie/procedimentali afferenti i seguenti ambiti: edilizia, lavori pubblici ed attività comunque di competenza dell'ufficio tecnico stesso, prevedendosi un impegno settimanale di supporto a carico di quest'ultimo di n. ore 20 (solo per il mese di febbraio, stante le scadenze/urgenze dell'ufficio tecnico, si prevede un carico di n. 30 ore settimanali) – periodo dal 01/02/2017 al 31/12/2017.
  - c) forma del contratto: mediante corrispondenza secondo l'uso del commercio consistente in un apposito scambio di lettere, anche tramite posta elettronica certificata o strumenti analoghi negli altri Stati membri, secondo quanto disposto dall'art. 32, comma 14, decreto legislativo 50/2016;
4. di dare atto che la spesa derivante dal contratto a valle stipulato a carico del bilancio dell'esercizio corrente ammonta presumibilmente ad € 15.000,00 oltre iva ed oneri ai sensi di legge, e di prenotare il relativo impegno nel seguente modo:  
**capitolo 1.09.103.03 art. 1 bilancio 2017 importo € 15.000,00 oltre oneri**
5. di approvare l'allegato schema di disciplinare di incarico;
6. di accertare, ai fini del controllo preventivo di regolarità amministrativa-contabile di cui all'articolo 147-bis, comma 1, del D.Lgs. n- 267/2000, la regolarità tecnica del presente provvedimento in ordine alla regolarità, legittimità e correttezza dell'azione amministrativa, il cui parere favorevole è reso unitamente alla sottoscrizione del presente provvedimento da parte del responsabile del servizio;

7. di dare atto che il presente provvedimento è stato sottoposto al controllo contabile da parte del Responsabile del servizio finanziario, da rendersi mediante apposizione del visto di regolarità contabile;
8. di dare atto preventivamente che il programma dei conseguenti pagamenti derivanti dal presente provvedimento è compatibile con i relativi stanziamenti di bilancio e con le regole di finanza pubblica;
9. di disporre la pubblicazione del presente atto in conformità alle previsioni di cui al decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33;
10. di rendere noto ai sensi dell'art. 31 del D.lgs. n. 50/2016 che il Responsabile Unico del Procedimento è lo scrivente Responsabile dell'Ufficio Tecnico Comunale, Segretario Comunale, Avv. Luigi Fadda;
11. di trasmettere, per quanto di competenza, la presente determinazione agli uffici competenti per gli adempimenti conseguenti.

Lozio, 31/01/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO TECNICO  
f.to (Avv. Luigi Fadda)

**VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE E COPERTURA FINANZIARIA**  
(Art. 151 comma 4 del D.Lgs. n° 267/2000)

Si da atto che la spesa trova copertura finanziaria.

Capitolo	<b>1.09.103.03</b>	Articolo	<b>1</b>
Bilancio	<b>2017</b>	Importo	<b>€ 15.000,00</b>

Si attesta la regolarità contabile del presente atto.

Lozio, lì 31/01/2017

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO  
f.to (Avv. Luigi Fadda)

**CERTIFICATO DI PUBBLICAZIONE**

Si certifica che copia del presente verbale viene pubblicata in data odierna all'Albo Pretorio, ove rimarrà esposta per 15 giorni consecutivi.

Lozio, lì 01.02.2017

IL MESSO COMUNALE  
(Gemmi Natale)