

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome  
Indirizzo  
Telefono  
Fax  
E-mail

**STEFANI MARCO**

Nazionalità

ITALIANA

Data di nascita

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

• Date (da – a)

**DAL 01/01/2017 DIPENDENTE DELL'UNIONE MEDIA VALLECAMONICA  
DAL 01/12/1987 AL 31/12/2016 DIPENDENTE DEL COMUNE DI LOSINE (BS)  
DAL 01/03/1984 AL 27/11/1987 COMMESSE NEGOZIO ALIMENTARI**

• Nome e indirizzo del datore di lavoro

UNIONE MEDIA VALLECAMONICA "Civiltà delle Pietre"  
Via Stazione, 15 – 25044 Capo di Ponte (BS)

• Tipo di azienda o settore  
• Tipo di impiego

ENTE LOCALE  
Polizia Locale

• Principali mansioni e responsabilità

Dal 01/04/2012 RESPONSABILE SERVIZIO POLIZIA LOCALE dell'Unione Media ValleCamonica

**CAPACITÀ E COMPETENZE**

**PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

Vincitore di concorso in Comune di Losine con il profilo professionale di: Applicato, Messo Notificatore, Guardia Boschiva, Terminalista, Vigile Urbano con assunzione in servizio in data 01/12/1987;  
Inquadramento nella V<sup>a</sup> qualifica funzionale dal 01/10/1990 a seguito di ricognizione della pianta organica con il profilo professionale di: Terminalista, Vigile Urbano, Messo Notificatore, Guardia Boschiva;  
Istruttore di Polizia Municipale con decreto n. 01 del 20/04/2002;  
Dal 04/05/2007 Ufficiale di Polizia Locale a seguito di concorso interno con passaggio in categoria D1 con il grado di Vice Commissario.

**MADRELINGUA**

**ITALIANO**

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

Capacità di lavorare in gruppo e singolarmente maturata in Comune di Losine dove era indispensabile (considerata la carenza di dipendenti – un solo impiegato amministrativo) sostituire ed integrare lo stesso nei momenti di ferie e/o riposo in tutte le pratiche riguardanti gli aspetti amministrativi di un Comune, dalla gestione dei ruoli, al rilascio dei certificati amministrativi, alla gestione delle fatture riguardanti l'impianto idroelettrico etc., oltre a tutti i vari compiti specifici della Polizia Locale;

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**CAPACITÀ DI LAVORARE IN SITUAZIONI DI STRESS, LEGATE SOPRATTUTTO AL RAPPORTO CON IL PUBBLICO SIA DURANTE IL LAVORO DI POLIZIA LOCALE, SIA NEI CASI DI LAVORO AMMINISTRATIVO.**

DAL 1990 IMPEGNATO NEL CALCIO GIOVANILE PRIMA COME COLLABORATORE, POI COME ALLENATORE E IN SEGUITO DAL 1998 COME RESPONSABILE DEL SETTORE GIOVANILE DI ALCUNE SOCIETÀ IMPORTANTI DELLA VALLECAMONICA. (DARFO B. TERME, VALLECAMONICA, BRESCIA CAMUNA, SAN GIOVANNI BOSCO BIENNO).

*Pagina 1 - Curriculum vitae di  
[ COGNOME, gnome ]*

Per ulteriori informazioni:  
[www.sito.it](http://www.sito.it)

**CAPACITÀ E COMPETENZE  
TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche,  
macchinari, ecc.*

Office, Windows 7, Excel, Internet Explorer

**ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE**

*Competenze non precedentemente  
indicate.*

A seguito di specifici corsi professionali sono incaricato dal Comune di Losine come :  
Coordinatore delle emergenze (evacuazione lavoratori), primo soccorso, prevenzione incendi,  
incaricato contatti esterni.

In possesso di abilitazione all'utilizzo del Defibrillatore semi-Automatico esterno.

**PATENTE O PATENTI**

CAT. B + PATENTE DI SERVIZIO DI P.L.

**ULTERIORI INFORMAZIONI**

**ALLEGATI**