



COMUNE DI LOSINE

PROVINCIA DI BRESCIA

**REGOLAMENTO PER LA CONCESSIONE
DI SOVVENZIONI, CONTRIBUTI, SUSSIDI
E PER L'ATTRIBUZIONE DI VANTAGGI ECONOMICI.**

**APPROVATO CON DELIBERA DI CONSIGLIO COMUNALE
N. 07 DEL 03/05/2012**

Art. 1. OGGETTO

- 1) Il presente regolamento disciplina i criteri e le modalità generali ai quali l'Amministrazione, ai sensi dell'art. 12 Legge 7 Agosto 1990, n.241¹, deve attenersi per la concessione di sovvenzioni, contributi, sussidi ed ausili finanziari e per l'attribuzione di vantaggi economici di qualunque genere.
- 2) Sono fatte salve le norme contenute negli speciali regolamenti, piani e programmi che disciplinano particolari interventi del Comune a favore di persone, amministrazioni pubbliche, soggetti economici e soggetti del terzo settore quali ad esempio: piano diritto allo studio, piano socio-assistenziale, regolamenti sui servizi sociali, assistenziali e scolastici, regolamento sulla concessione di aree pubbliche e del relativo canone, regolamenti tributari, regolamento di applicazione della tariffa rifiuti, ecc. Per tali fattispecie non si applica il presente regolamento ma le disposizioni regolamentari specifiche.
- 3) Il presente regolamento non si applica per i trasferimenti e contributi finanziari alle amministrazioni pubbliche così come definite dall'art. 1, comma secondo, del D.Lgs. 165/2001². Gli stessi sono regolati dalle convenzioni e dalle forme associative previste dal capo quinto del titolo secondo del TUEL e dalle altre disposizioni previste da leggi speciali.

Art. 2. FINALITA' E CONTENUTO.

- 1) Gli interventi di qualsiasi natura che comportano l'attribuzione di benefici finanziari e/o vantaggi economici, devono essere informati al principio dello sviluppo economico, sociale e culturale della comunità locale e alla valorizzazione del territorio, salvo comunque quanto previsto dall'art. 272 del TUEL (D.Lgs. 267/2000).³
- 2) I **benefici finanziari** consistono nella erogazione di somme di denaro, quali ad esempio sovvenzioni, contributi economici, sussidi e ausili finanziari.
- 3) Le attribuzioni di **vantaggi economici** consistono nella concessione gratuita o a prezzo ridotto, di beni e servizi comunali. A titolo indicativo costituiscono erogazione di vantaggi economici le seguenti fattispecie:
 - concessione in uso gratuito di locali comunali o con l'applicazione di canoni di locazione agevolati rispetto a quelli di mercato, o l'applicazione di tariffe agevolate rispetto a quelle previste per gli altri soggetti;
 - pagamento, parziale o totale, di utenze di energia elettrica, riscaldamento, telefono, acqua, rifiuti, ecc. riferite a locali sede di associazioni o altri soggetti;
 - pagamento da parte del Comune di canoni di locazione a terzi per locali dati in uso a soggetti diversi;
 - cessione in uso, anche temporaneo, di attrezzature, impianti, arredo, e altri beni mobili posseduti dal Comune, senza la riscossione di corrispettivi per il loro utilizzo;
 - pagamento da parte del Comune di spese diverse a favore di attività svolte da altri soggetti, comprese le spese pubblicitarie e informative di eventi, manifestazioni, mostre, ecc.;
 - applicazione di tariffe agevolate per la prestazione di servizi comunali inferiori rispetto a quelle ordinariamente stabilite per la stessa categoria di utenza;
 - altri vantaggi economici in qualsiasi forma concessi.

Art. 3. DESTINATARI DI BENEFICI FINANZIARI E VANTAGGI ECONOMICI

- 1) Possono beneficiare degli interventi le persone singole, le associazioni e i soggetti del terzo settore.
- 2) Per associazioni e soggetti del terzo settore si intendono: le organizzazioni di volontariato, le associazioni e gli enti di promozione sociale, gli organismi della cooperazione, le cooperative sociali, le fondazioni, gli enti di patronato, le ONLUS, le imprese sociali, gli altri soggetti privati non a scopo di lucro, le parrocchie, gli oratori e le associazioni e le organizzazioni religiose di culti riconosciuti dallo Stato, le organizzazioni d'arma, le associazioni e le società sportive, ed in genere tutte le associazioni.

Art. 4. MODALITA' PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI ORDINARI ANNUALI DA PARTE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE.

- 1) Le domande per ottenere contributi annuali a sostegno della intera attività del soggetto richiedente devono essere presentate entro il 31 gennaio;
- 2) Alla domanda di contributo economico devono essere allegati:
 - il bilancio-rendiconto o preconsuntivo dell'anno precedente;
 - il bilancio preventivo dell'anno in corso.
- 3) Nei bilanci devono essere escluse tutte le spese non inerenti l'attività del soggetto richiedente, e devono essere incluse tutte le entrate accertate o riscosse compresi i proventi, i ricavi, i trasferimenti ottenuti da qualsiasi soggetto pubblico o privato, le donazioni, le entrate per sponsorizzazioni ecc.
- 4) La richiesta di contributo annuale è effettuata su carta semplice e sottoscritta dal rappresentante legale del soggetto richiedente.

Art. 5. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI ORDINARI ANNUALI A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE.

- 1) I contributi annuali sono attribuiti dal Comune valutando i seguenti aspetti:
 - rilevanza sociale, economica, culturale sul territorio dell'attività svolta dal soggetto richiedente;
 - radicamento del soggetto sul territorio;
 - numero di iscritti all'associazione, cooperativa ecc.;
 - altri benefici o vantaggi economici ottenuti dal Comune per specifici eventi o attività.
- 2) Con delibera della Giunta comunale sono stabiliti gli indirizzi per l'applicazione dei criteri per l'assegnazione dei contributi, tenuto presente quanto previsto dal presente regolamento.

Art. 6. MODALITA' PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI PER SPECIFICHE ATTIVITA' O EVENTI DA PARTE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE.

- 1) Le domande di contributi una tantum e/o l'attribuzione di vantaggi economici per eventi, manifestazioni e progetti specifici, devono essere presentate, di norma, almeno un mese prima della data della manifestazione o dell'inizio della realizzazione del progetto.
- 2) Le domande, devono essere opportunamente motivate, documentate e corredate:
 - a. da una dettagliata descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
 - b. il bilancio preventivo dell'evento o manifestazione. Nel preventivo devono essere escluse tutte le spese non inerenti l'evento stesso, i compensi a soci o volontari (salvo le spese vive sostenute dagli stessi) e devono essere incluse tutte le entrate accertate o riscosse compresi i proventi, i ricavi, i trasferimenti ottenuti da qualsiasi soggetto pubblico o privato, le donazioni, le entrate per sponsorizzazioni ecc. inerenti l'evento, manifestazione, progetto ;
 - c. le strutture organizzative disponibili e quelle richieste al Comune;
 - d. l'impegno del soggetto beneficiario a dare adeguata informazione della contribuzione ottenuta dal Comune, sia nel materiale informativo destinato al pubblico e ai fruitori dell'iniziativa o programma cui si chiede il finanziamento comunale, sia nell'attività di comunicazione dell'evento agli organi di stampa e radiotelevisivi.

Art. 7. CRITERI PER L'ASSEGNAZIONE DI CONTRIBUTI UNA TANTUM E PER SPECIFICHE ATTIVITA' O EVENTI A SOGGETTI DEL TERZO SETTORE.

- 1) Il contributo di cui all'art. 6 è concesso con deliberazione della Giunta comunale.
- 2) Il beneficio economico è liquidato e pagato a seguito della rendicontazione finale dell'evento, manifestazione o progetto, utilizzando uno schema predisposto dal Comune e sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto organizzatore. Il beneficiario dovrà allegare al rendiconto copia del materiale informativo che dimostri di avere dato adeguata informazione del finanziamento comunale assegnato, così come previsto al precedente art. 6, comma 2, lett. d).
- 3) Su richiesta motivata del soggetto richiedente possono essere erogati acconti, nel limite massimo del 70% del contributo concesso.

Art. 8. CONTRIBUTI ECONOMICI E PRESTAZIONI SOCIALI AGEVOLATE.

- 1) I contributi assistenziali erogati alle persone fisiche sono regolati:
 - a) dal regolamento comunale per la realizzazione degli interventi e l'erogazione di servizi e prestazioni in campo sociale;
 - b) da quanto stabilito dagli accordi tra i Comuni in attuazione dei piani previsti dalla legge 328/2000 e dai relativi bandi di assegnazione di contributi e sussidi;
 - c) da quanto previsto da specifiche leggi nazionali e regionali in campo sociale e nel campo dell'assistenza scolastica e di agevolazioni per consentire il diritto allo studio.
 - d) da specifica deliberazione della Giunta comunale per l'erogazione contributi straordinari dietro approfondita relazione dell'Assistente Sociale e sentito il parere favorevole dell'Assessore di riferimento.

Art. 9. PATROCINIO DI EVENTI E MANIFESTAZIONI.

- 1) Il Comune può concedere il patrocinio di eventi e manifestazioni organizzate da soggetti pubblici o privati.
- 2) Il patrocinio consiste nel riconoscimento del valore sociale, culturale, o morale dell'iniziativa posta in essere, e non è necessariamente legato alla concessione di benefici finanziari o vantaggi economici.
- 3) Il patrocinio del Comune di Losine è concesso dal Sindaco o dalla Giunta Comunale.
- 4) La concessione del patrocinio può prevedere la concessione della facoltà di utilizzo del logo del Comune sul materiale informativo dell'iniziativa da parte del soggetto organizzatore.

Art. 10. ENTRATA IN VIGORE E PUBBLICITA' DEL REGOLAMENTO.

- 1) Il presente regolamento entra in vigore, una volta divenuta esecutiva la deliberazione di approvazione, il quindicesimo giorno dall'inizio della pubblicazione all'albo pretorio.



COMUNE DI LOSINE

Provincia di Brescia

CAP 25050 – Via Prudenzi, 22 - tel. 0364/330223 - fax 0364/339343

Codice fiscale: C.F. 00855390175 - P.IVA 00583050984

www.comune.losine.bs.it

e-mail: info@comune.losine.bs.it - comune.losine@pec.it

MODULO PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI ORDINARI ANNUALI DA PARTE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE (da presentarsi entro il 31 gennaio di ogni anno)

Losine, _____

Spett.le COMUNE DI LOSINE
Via Prudenzi, 22
25050 Losine (BS)

Con la presente il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
in qualità di **Legale Rappresentante** di _____
con sede in _____ via _____
CF _____ P IVA _____

CHIEDE

a questa Amministrazione un contributo annuale per le attività dell'organizzazione sopra descritta.

Si allegano alla presente:

- copia documento d'identità del legale rappresentante;
- il bilancio-rendiconto o preconsuntivo dell'anno precedente;
- il bilancio preventivo dell'anno in corso. *

Cordiali saluti,

Legale rappresentante

Modalità di pagamento:

Bonifico bancario

su c/c intestato a _____

Istituto di Credito _____

Agenzia _____

Codice IBAN _____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Io sottoscritto _____ in qualità di **Legale Rappresentante** di _____
dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in
particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le
finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Losine,

Legale rappresentante

**Nei bilanci devono essere escluse tutte le spese non inerenti l'attività del soggetto richiedente, e devono essere incluse tutte le entrate accertate o riscosse compresi i proventi, i ricavi, i trasferimenti ottenuti da qualsiasi soggetto pubblico o privato, le donazioni, le entrate per sponsorizzazioni ecc.*



COMUNE DI LOSINE

Provincia di Brescia

CAP 25050 – Via Prudenzi, 22 - tel. 0364/330223 - fax 0364/339343

Codice fiscale: C.F. 00855390175 - P.IVA 00583050984

www.comune.losine.bs.it

e-mail: info@comune.losine.bs.it - comune.losine@pec.it

MODULO PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI PER SPECIFICHE ATTIVITÀ O EVENTI DA PARTE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE

(da presentarsi un mese prima della manifestazione prevista o dell'inizio della realizzazione del progetto)

Losine, _____

Spett.le **COMUNE DI LOSINE**
Via Prudenzi, 22
25050 Losine (BS)

Con la presente il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
in qualità di **Legale Rappresentante** di _____
con sede in _____ via _____
CF _____ P IVA _____

CHIEDE

a questa Amministrazione un contributo per le attività dell'organizzazione sopra descritta, svolte in occasione di _____ in data _____ presso _____.

A tale scopo si dichiara inoltre che:

- ✓ Il contributo non andrà assoggettato a ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del DPR 600/73;
- ✓ L'attività oggetto del contributo non è svolta nell'esercizio dell'attività commerciale o comunque non produce reddito d'impresa,
- ✓ Il contributo è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
- ✓ Il soggetto beneficiario è una ONLUS, una organizzazione di volontariato iscritta negli appositi registri regionali e una cooperativa sociale di cui alla L. 381/1991;
- ✓ Il soggetto beneficiario è un Ente pubblico e il contributo tende al perseguimento dei fini istituzionali.

Si allegano alla presente:

- copia documento d'identità del legale rappresentante;
- dettagliata descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
- il bilancio preventivo dell'evento o manifestazione. Nel preventivo devono essere escluse tutte le spese non inerenti l'evento stesso, i compensi a soci o volontari (salvo le spese vive sostenute dagli stessi) e devono essere incluse tutte le entrate accertate o riscosse compresi i proventi, i ricavi, i trasferimenti ottenuti da qualsiasi soggetto pubblico o privato, le donazioni, le entrate per sponsorizzazioni ecc. inerenti l'evento, manifestazione, progetto;
- le strutture organizzative disponibili e quelle richieste al Comune;

- l'impegno del soggetto beneficiario a dare adeguata informazione della contribuzione ottenuta dal Comune, sia nel materiale informativo destinato al pubblico e ai fruitori dell'iniziativa o programma cui si chiede il finanziamento comunale, sia nell'attività di comunicazione dell'evento agli organi di stampa e radiotelevisivi.
- il bilancio preventivo dell'anno in corso.

L'organizzazione _____ si impegna inoltre, ai fini della liquidazione del contributo richiesto, a presentare rendicontazione finale dell'evento, manifestazione o progetto, sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto organizzatore. Ad esso sarà allegata copia del materiale informativo che dimostri di avere dato adeguata informazione del finanziamento comunale assegnato.

Si richiede inoltre l'erogazione di un acconto del contributo concesso. *(Il limite massimo degli acconti erogabili è stabilito nel 70% del contributo stesso)*

Cordiali saluti,

Legale rappresentante

Modalità di pagamento:

Bonifico bancario

su c/c intestato a _____

Istituto di Credito _____

Agenzia _____

Codice IBAN _____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Io sottoscritto _____ in qualità di **Legale Rappresentante** di _____

dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in

particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Losine,

Legale rappresentante