



COMUNE DI LOSINE

Provincia di Brescia

CAP 25050 – Via Prudenzi, 22 - tel. 0364/330223 - fax 0364/339343

Codice fiscale: C.F. 00855390175 - P.IVA 00583050984

www.comune.losine.bs.it

e-mail: info@comune.losine.bs.it - comune.losine@pec.it

MODULO PER L'ACCESSO A CONTRIBUTI PER SPECIFICHE ATTIVITÀ O EVENTI DA PARTE DI SOGGETTI DEL TERZO SETTORE

(da presentarsi un mese prima della manifestazione prevista o dell'inizio della realizzazione del progetto)

Losine, _____

Spett.le COMUNE DI LOSINE
Via Prudenzi, 22
25050 Losine (BS)

Con la presente il sottoscritto _____, nato a _____
il _____ e residente a _____ in via _____
in qualità di **Legale Rappresentante** di _____
con sede in _____ via _____
CF _____ P IVA _____

CHIEDE

a questa Amministrazione un contributo per le attività dell'organizzazione sopra descritta, svolte in occasione di _____ in data _____ presso _____.

A tale scopo si dichiara inoltre che:

- ✓ Il contributo non andrà assoggettato a ritenuta d'acconto del 4% ai sensi dell'art. 28, comma 2, del DPR 600/73;
- ✓ L'attività oggetto del contributo non è svolta nell'esercizio dell'attività commerciale o comunque non produce reddito d'impresa,
- ✓ Il contributo è destinato a finanziare l'acquisto di beni strumentali;
- ✓ Il soggetto beneficiario è una ONLUS, una organizzazione di volontariato iscritta negli appositi registri regionali e una cooperativa sociale di cui alla L. 381/1991;
- ✓ Il soggetto beneficiario è un Ente pubblico e il contributo tende al perseguimento dei fini istituzionali.

Si allegano alla presente:

- copia documento d'identità del legale rappresentante;
- dettagliata descrizione delle attività e/o dei programmi da realizzare, con la relativa previsione di spesa;
- il bilancio preventivo dell'evento o manifestazione. Nel preventivo devono essere escluse tutte le spese non inerenti l'evento stesso, i compensi a soci o volontari (salvo le spese vive sostenute dagli stessi) e devono essere incluse tutte le entrate accertate o riscosse compresi i proventi, i ricavi, i trasferimenti ottenuti da qualsiasi soggetto pubblico o privato, le donazioni, le entrate per sponsorizzazioni ecc. inerenti l'evento, manifestazione, progetto;
- le strutture organizzative disponibili e quelle richieste al Comune;

- l'impegno del soggetto beneficiario a dare adeguata informazione della contribuzione ottenuta dal Comune, sia nel materiale informativo destinato al pubblico e ai fruitori dell'iniziativa o programma cui si chiede il finanziamento comunale, sia nell'attività di comunicazione dell'evento agli organi di stampa e radiotelevisivi.
- il bilancio preventivo dell'anno in corso.

L'organizzazione _____ si impegna inoltre, ai fini della liquidazione del contributo richiesto, a presentare rendicontazione finale dell'evento, manifestazione o progetto, sottoscritto dal rappresentante legale del soggetto organizzatore. Ad esso sarà allegata copia del materiale informativo che dimostri di avere dato adeguata informazione del finanziamento comunale assegnato.

Si richiede inoltre l'erogazione di un acconto del contributo concesso. *(Il limite massimo degli acconti erogabili è stabilito nel 70% del contributo stesso)*

Cordiali saluti,

Legale rappresentante

Modalità di pagamento:

Bonifico bancario

su c/c intestato a _____

Istituto di Credito _____

Agenzia _____

Codice IBAN _____

DICHIARAZIONE DI CONSENSO AL TRATTAMENTO DEI DATI SENSIBILI

Io sottoscritto _____ in qualità di **Legale Rappresentante** di _____

dichiaro di avere ricevuto le informazioni di cui all'art. 13 del D.lgs. 196/2003 in

particolare riguardo ai diritti da me riconosciuti dalla legge ex art. 7 D.lgs. 196/2003, acconsento al trattamento dei miei dati con le modalità e per le finalità indicate nella informativa stessa, comunque strettamente connesse e strumentali alla gestione del rapporto contrattuale.

Losine,

Legale rappresentante