VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta, ai sensi degli art. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
135	05/10/2026	Euro 2.280,00	1.08.01.05	--	2026

Il Responsabile del servizio finanziario
(Dott. Renato Armanaschi)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE
(art.25 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art.20 Regolamento di contabilità)

N°_____ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 26 OTT. 2026, al 10 NOV. 2026.

Dalla residenza comunale, lì 26 OTT. 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio, fatti salvi eventuali termini ridotti in funzione della materia oggetto dell'atto.

COMUNE di INCUDINE (BS)

C.F. 00 963 460 175 P.IVA 00 592 460 984
Tel. (0364) 71368 Fax (0364) 73003

D E T E R M I N A Z I O N E
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO

N. 74 del Registro delle Determinazioni

❑ ORIGINALE
❑ COPIA

OGGETTO: TRASFERIMENTO A FAVORE DELLA COMUNITA' MONTANA VALTELLINA DI TIRANO (SO) DELLA QUOTA DI COMPETENZA DEL COMUNE PER L'ESERCIZIO MANUTENTIVO DELLA STRADA TRIVIGNO-MORTIROLO PER L'ANNO 2026.

Incudine, 05/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Deliberazione Consiliare n. 7 del 27 aprile 2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 04 gennaio 2010 e modificato con deliberazione n. 31 del 15/10/2012 e n. 42 del 17/10/2022;

RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30/12/2025 con la quale si approvava il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026/2028;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30/12/2025 con la quale si approvava il bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione n. 45 del 30/12/2025 con la quale sono state attribuite le competenze gestionali alla Giunta Comunale (ex art. 53 comma 23 legge 388/2000) ed individuati i Responsabili di Servizio;
- il decreto sindacale n. 100 del 19/10/2021 con il quale viene attribuita la responsabilità dei servizi tecnici (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. N. 267/2000) al sottoscritto di Sindaco del Comune di Incudine;
- il decreto sindacale n. 109 del 02/02/2026 con il quale viene attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 8, 9, e 10 del CCNL sul nuovo ordinamento professionale del personale del comparto regioni ed autonomie locali) al dott. Renato Armanaschi;
- la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 30/12/2025 con la quale si approvava il piano per la gestione delle risorse del bilancio anno 2026;

RICHIAMATA la deliberazione del Consiglio comunale n. 09 del 18/02/2022 con la quale si approvavano le modifiche alla convenzione per la gestione delle strade di interesse interprovinciale, insistenti nel comprensorio Trivigno - Mortirolo e la montagna di Carona, approvate nel corso dell'Assemblea degli Enti aderenti in data 17 dicembre 2021 e, in particolare, si modificava l'ente capofila della convenzione, sostituendo la Provincia di Sondrio con la Comunità Montana Valtellina di Tirano;

VISTO l'art. 3 – Partecipazione finanziaria - della Convenzione in base al quale ciascuno degli Enti stipulanti stanzierà nel proprio bilancio, nel rispetto di tutti i vincoli normativi esistenti, la quota di partecipazione annuale che, per quanto riguarda questo Comune è pari allo 0,76% del budget annuale complessivo;

VISTA la comunicazione pervenuta dalla Comunità Montana Valtellina di Tirano in data 16/09/2026 al protocollo n. 2564 con la quale si richiede il versamento della quota di competenza per l'anno 2026;

DATO ATTO che la quota di competenza del Comune di Incudine per l'anno 2026 ammonta ad Euro 2.280,00 (corrispondente allo 0,76% del budget annuale di 300.000,00 Euro);

ACCERTATA la disponibilità della dotazione di spesa di cui in parte dispositiva;

DETERMINA

1. Di **versare** a favore della Comunità Montana Valtellina di Tirano (So) la quota annuale inerente la manutenzione della strada Trivigno-Mortirolo pari, per l'anno 2025, ad Euro 2.280,00 (corrispondente allo 0,76% del budget annuale di 300.000,00 Euro).

2. Di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO FINANZIARIO	CAPITOLO/ARTICOLO	PDC FINANZIARIO
2026	1.08.01.05	1.04.01.02.018
IMPORTO		CODICE CIG
Euro 2.280,00		-------
CREDITORE	COMUNITA' MONTANA VALTELLLINA DI TIRANO C.F. 92002800149 Via Maurizio Quadrio n. 11 – 23037 TIRANO (SO)	

3. Di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. Di **demandare** la liquidazione ed il pagamento alla successiva presentazione di fattura da parte del fornitore incaricato previo riscontro della regolarità della fornitura eseguita ed in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Di **trasmettere** copia della presente Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario.

Infine, ai fini del controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174,

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL SINDACO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Diego Carli)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-*bis*, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Data 05/10/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
(dott. Renato Armanaschi)