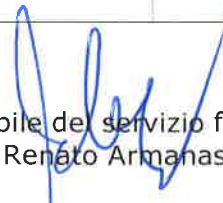


VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE					
Si attesta, ai sensi degli art. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:					
Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
125	28/09/2026	€ 3.538,00	2.01.05.01	--	2026
Il Responsabile del servizio finanziario (Dott. Renato Armanaschi)  					
REFERTO DI PUBBLICAZIONE (art.25 Reg. Organizzazione Servizi e uffici – art.20 Regolamento di contabilità)					
N° _____ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)					
Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,					
ATTESTA					
che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal - 8 011. 2026 al 23 011. 2026					
Dalla residenza comunale, li - 8 011. 2026					
IL SEGRETARIO COMUNALE (Dott. Fabio Gregorini)  					

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio, fatti salvi eventuali termini ridotti in funzione della materia oggetto dell'atto.



COMUNE di INCUDINE (BS)

C.F. 00 963 460 175
Tel. (0364) 71368

P.IVA 00 592 460 984
Fax (0364) 73003

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO MANUTENZIONE PATRIMONIO

N. 69 del Registro delle Determinazioni

- ☐ ORIGINALE
☐ COPIA

**OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA IN FAVORE DELLA DITTA PICINOLI TRASLOCHI SRL CON SEDE A CETO (BS) PER SERVIZIO DI TRASLOCO UFFICI COMUNALI.
CODICE CIG BD37322E2A**

Incudine, 28/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il Regolamento Comunale di Contabilità approvato con Deliberazione Consiliare n. 7 del 27 aprile 2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 04 gennaio 2010 e modificato con deliberazione n. 31 del 15/10/2012 e n. 42 del 17/10/2022;

RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30/12/2025 con la quale si approvava il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026/2028;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30/12/2025 con la quale si approvava il bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione n. 45 del 30/12/2025 con la quale sono state attribuite le competenze gestionali alla Giunta Comunale (ex art. 53 comma 23 legge 388/2000) ed individuati i Responsabili di Servizio;
- il decreto sindacale n. 100 del 19/10/2021 con il quale viene attribuita la responsabilità dei servizi tecnici (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. N. 267/2000) al sottoscritto di Sindaco del Comune di Incudine;
- il decreto sindacale n. 109 del 02/02/2026 con il quale viene attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 8, 9, e 10 del CCNL sul nuovo ordinamento professionale del personale del comparto regioni ed autonomie locali) al dott. Renato Armanaschi;
- la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 30/12/2025 con la quale si approvava il piano per la gestione delle risorse del bilancio anno 2026;

DATO ATTO che l'Amministrazione Comunale sta provvedendo alla realizzazione dell'intervento di riqualificazione energetica del fabbricato di proprietà comunale sito in Via Sandro Pertini n. 40 nel Comune di Incudine, mediante contributo regionale sul bando RECAP;

CONSIDERATO che al termine delle lavorazioni al primo piano dello stabile del municipio, è stato programmato lo spostamento degli uffici attualmente situati al piano terra;

RAVVISATA la necessità di individuare ditta di traslochi per lo spostamento degli uffici dal piano terra al primo piano dello stabile del municipio;

RICHIESTO alla ditta **PICINOLI TRASLOCHI SRL** con sede legale a Ceto (BS), idoneo preventivo per lo spostamento degli uffici dal piano terra al primo piano dello stabile del municipio;

DATO ATTO che il costo complessivo del servizio ammonta ad Euro 2.900,00 oltre iva, per un totale di Euro 3.538,00;

VISTO il DURC (Documento Unico di Regolarità Contributiva) online rilasciato da INAIL-INPS-CNCE protocollo INPS_52372887 del 21/09/2026 con scadenza validità 19/01/2027, dal quale risulta che la ditta **PICINOLI TRASLOCHI SRL** è in regola con il versamento dei contributi;

RITENUTO di dover provvedere all'aggiudicazione e relativa assunzione dell'impegno di spesa per il servizio di spostamento degli uffici dal piano terra al primo piano dello stabile del municipio;

DATO ATTO che il servizio da acquisire è di importo inferiore a 5.000 euro e pertanto non è obbligatorio il ricorso al MEPA, ai sensi del citato art. 1, comma 450, della legge n. 296/2006);

VISTO il D.Lgs 31 marzo 2023 n. 36 "Codice dei contratti pubblici in attuazione dell'articolo 1 della legge 21 giugno 2022, n. 78, recante delega al Governo in materia di contratti pubblici" (G.U. n. 77 del 31 marzo 2023 - S.O. n. 12);

RICHIAMATI in particolare i seguenti articoli:

- art. 50, comma 1, lett. b) il quale cita testualmente: *"Salvo quanto previsto dagli articoli 62 e 63, le stazioni appaltanti procedono all'affidamento dei contratti di lavori, servizi e forniture di importo inferiore alle soglie di cui all'articolo 14 con le seguenti modalità: - affidamento diretto dei servizi e forniture, ivi compresi i servizi di ingegneria e architettura e l'attività di progettazione, di importo inferiore a 140.000 euro, anche senza consultazione di più operatori economici, assicurando che siano scelti soggetti in possesso di documentate esperienze pregresse idonee all'esecuzione delle prestazioni contrattuali, anche individuati tra gli iscritti in elenchi o albi istituiti dalla stazione appaltante"*;
- Art 49. (Principio di rotazione degli affidamenti), comma 5, il quale cita testualmente: *"È comunque consentito derogare all'applicazione del principio di rotazione per gli affidamenti diretti di importo inferiore a 5.000 euro."*

RICHIAMATE le determinazioni dell'Autorità per la Vigilanza sui Contratti Pubblici di Lavori, Servizi e Forniture n. 8 del 18.11.2010 e n. 10 del 22.12.2010 con la quale sono state fornite le prime indicazioni sulla tracciabilità finanziaria ex art. 3 legge 13.08.2010 n. 136 come modificato dal D.L. 12.11.2010 n. 187;

PRECISATO che nelle determinazioni sopra richiamate è specificato che: *i fornitori della pubblica amministrazione devono dotarsi di uno o più specifici conti bancari o postali, sul quale o sui quali devono far transitare tutti i movimenti finanziari relativi ai lavori, ai servizi e alle forniture pubblici (nonché alla gestione dei finanziamenti pubblici) e tali movimenti devono essere effettuati in modo da consentire la "tracciabilità", quindi tramite bonifico bancario o postale o comunque tramite altro strumento idoneo;*

RITENUTO di dover provvedere alla conferma dell'appalto per la fornitura oggettivata e che nulla osta all'adozione del presente provvedimento;

ACCERTATA la disponibilità della dotazione di spesa di cui in parte dispositiva

D E T E R M I N A

1. Di **AFFIDARE**, direttamente ai sensi dell'art. 50, lett. B), del D. Lgs. 36/2023 alla ditta **PICINOLI TRASLOCHI SRL**, con sede in Via Nazionale, 35/E – 25040 Ceto (BS) C.F. e Part. IVA 04622210989 il servizio di spostamento degli uffici dal piano terra al primo piano dello stabile del municipio;
2. Di **IMPEGNARE**, per l'annualità 2026 ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al d.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO FINANZIARIO 2026	CAPITOLO/ARTICOLO 2.01.05.01	PDC FINANZIARIO 2.02.01.09.002
IMPORTO 2.900,00 oltre IVA 22%		CODICE CIG BD37322E2A
CREDITORE	PICINOLI TRASLOCHI SRL Via Nazionale, 35/E – 25040 Ceto (BS) C.F. e Part. IVA 04622210989	

3. Di **ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
4. Di **DEMANDARE** la liquidazione ed il pagamento alla successiva presentazione di fattura da parte del fornitore incaricato previo riscontro della regolarità della fornitura eseguita ed in applicazione delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010 e s.m.i. in materia di tracciabilità dei flussi finanziari;
5. Di **TRASMETTERE** copia della presente Determinazione al Responsabile del Servizio Finanziario.
6. Di **DISPORRE** la pubblicazione del presente atto di determinazione all'Albo pretorio del Comune di Incudine per quindici giorni consecutivi.

Infine, ai fini del controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174,

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL SINDACO
RESPONSABILE DEL SERVIZIO
(Diego Carli)



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data 28/09/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
(dott. Renato Armanaschi)

