

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta, ai sensi degli art. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
118	24/08/2026	Euro 2,20	1010202	-----	2026

Il Responsabile del servizio finanziario
(Dott. Renato Armanaschi)

REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.25 Reg. Organizzazione Servizi e uffici -
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 25 AGO 2026, al 9 SET 2026.

Dalla residenza comunale, li 25 AGO 2026

IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

COMUNE di INCUDINE (BS)

C.F. 00 963 460 175 P.IVA 00 592 460 984
Tel. (0364) 71368 Fax (0364) 73003

DETERMINAZIONE

DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

N. 63 del Registro delle Determinazioni

☐ ORIGINALE
☐ COPIA

OGGETTO: IMPEGNO DI SPESA PER L'ACQUISTO E LA GESTIONE DELLA FORNITURA DEI SUPPORTI CARTACEI (CARTA VALORI) PER IL "DOCUMENTO D'IDENTITÀ PROVVISORIO" AI SENSI DELL'ART. 11 DEL D.L. 26 GIUGNO 2026, N. 108 E DEL D.M. 4 AGOSTO 2026, NELLE MORE DELL'EMISSIONE DELLA CIE.

Incudine, 24/08/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

VISTI:

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 27 aprile 2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 04 gennaio 2010 e modificato con deliberazione n. 31 del 15/10/2012 e n. 42 del 17/10/2022;

RICHIAMATI:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30/12/2025 con la quale si il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026/2028;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30/12/2025 con la quale si approvava il bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione n. 45 del 30/12/2025 con la quale sono state attribuite le competenze gestionali alla Giunta Comunale (ex art. 53 comma 23 legge 388/2000) ed individuati i Responsabili di Servizio;
- il decreto sindacale n. 109 del 02/02/2026 con il quale viene attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 8, 9, e 10 del CCNL sul nuovo ordinamento professionale del personale del comparto regioni ed autonomie locali) al dott. Renato Armanaschi;
- la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 30/12/2025 con la quale si approvava il piano per la gestione delle risorse del bilancio anno 2026;

RICHIAMATO il Decreto-Legge 26 giugno 2026, n. 108, recante disposizioni urgenti in materia di sport, grandi eventi e per garantire l'efficacia del documento di identità, ed in particolare l'articolo 11, comma 3, che introduce nell'ordinamento il Documento d'Identità Provvisorio con validità massima di 6 mesi, non rinnovabile, rilasciato dal Sindaco in casi di comprovata urgenza e nelle more dell'emissione della Carta d'Identità Elettronica (CIE);

VISTO il Decreto Interministeriale del Ministero dell'Interno, di concerto con il Ministero dell'Economia e delle Finanze e del Ministero per la Pubblica Amministrazione del 4 agosto 2026, pubblicato in Gazzetta Ufficiale il 5 agosto 2026, con il quale è stato approvato il modello formale e le caratteristiche grafiche e tecniche del predetto documento provvisorio;

DATO ATTO che il suddetto documento d'identità provvisorio viene stampato su un supporto cartaceo speciale considerato carta valori ai sensi dell'art. 2, comma 10-bis, della Legge 13 luglio 1966, n. 559, ed è provvisto di avanzati elementi anticontraffazione (microstrutture, stampa calcografica, inchiostro otticamente variabile OVI) prodotti in esclusiva dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato (IPZS);

PRESO ATTO della Circolare del Ministero dell'Interno n. 61 del 7 agosto 2026 (e della correlata circolare prefettizia), recante le istruzioni operative per i Comuni in merito alle modalità di distribuzione dei moduli cartacei tramite le Prefetture-UTG, nonché all'obbligo di carico, scarico e tenuta dei registri previsti per le carte valori;

RITENUTO necessario provvedere con urgenza all'approvvigionamento della prima quota di fornitura dei predetti supporti cartacei speciali per consentire agli uffici demografici comunali la tempestiva gestione del servizio e il rilascio dei documenti provvisori ai cittadini richiedenti e aventi diritto;

DATO ATTO che il vigente modello di carte di identità cartacee prodotto dall'Istituto Poligrafico dello Stato viene fornito ai Comuni tramite le Prefetture al costo unitario di € 0,44 come da circolare del Ministero delle Economie e delle Finanze n. 16560 del 3 marzo del 2009;

DATO ATTO che risulta necessario provvedere all'acquisto di n. 5 (cinque) moduli di carta valori, per il rilascio esclusivo nei casi previsti dal Ministero dell'Interno, per la spesa complessiva di € 2,20 (due virgola venti) calcolata sulla base delle tariffe di fornitura determinate dall'Istituto Poligrafico e Zecca dello Stato;

VISTO che il pagamento va effettuato prima del ritiro;

DATO ATTO della regolarità, opportunità, congruità e correttezza dell'azione amministrativa in argomento, essendo conforme alle norme ed alle regole tecniche che disciplinano la specifica materia, ai sensi dell'art. 49, comma 1 e dell'art. 147 bis del D.Lgs. n. 267/2000.

CONSIDERATO che la presente determinazione diverrà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile, attestante la copertura finanziaria.

RITENUTO che non sussistano, salve situazioni di cui allo stato non vi è conoscenza, cause di incompatibilità e/o conflitto di interesse previste dalla normativa vigente, con particolare riferimento al codice di comportamento ed alla normativa anticorruzione.

VISTO il Bilancio di Previsione finanziario dell'Ente per l'esercizio anno corrente, in cui è presente la necessaria disponibilità finanziaria sul capitolo di spesa relativo all'acquisto di stampati e carte valori (cap. 1010202 codice piano dei conti 1.03.01.02.001);

RITENUTO pertanto dover provvedere in merito;

ACCERTATA la disponibilità della dotazione di spesa di cui in parte dispositiva;

DETERMINA

1. **DI APPROVARE** la premessa narrativa quale parte integrante e sostanziale del presente atto.
2. **DI AUTORIZZARE** l'acquisto del primo lotto di n. 5 (cinque) moduli di supporto cartaceo speciale (carta valori) per il "Documento d'Identità Provvisorio" di cui al D.L. 108/2026, per le esigenze degli Uffici Anagrafe del Comune;
3. **DI IMPEGNARE** la somma di € 2,20 (due virgola venti) per l'acquisto di n. 5 (cinque) moduli del documento provvisorio di identità presso la Prefettura al cap. 1010202 codice piano dei conti 1.03.01.02.001);
4. **DI IMPUTARE** la spesa complessiva di € 2,20 (due virgola venti) in relazione alla esigibilità della obbligazione, sull'esercizio finanziario 2026;
5. **DI LIQUIDARE** alla Prefettura la somma di € 2,20 (due virgola venti) per l'acquisto di n. 5 (cinque) moduli di supporto cartaceo speciale (carta valori) per il "Documento d'Identità Provvisorio" di cui al D.L. 108/2026, prima di effettuare il ritiro degli stessi, mediante accredito con imputazione all'entrata del Bilancio dello Stato nel

- capo 10 - capitolo 2368/03 al codice **IBAN: IT36P 01000 03245 BE000 00000 TS**;
6. **DI DARE ATTO** che il presente acquisto concerne trasferimenti fra Enti e, pertanto, è da ritenersi esclusa dall'obbligo del CIG, ai sensi delle disposizioni dell'ANAC;
 7. **DI CONSEGNARE** la ricevuta di pagamento alla Prefettura all'atto del ritiro dei moduli concernenti il "Documento d'Identità Provvisorio" di cui al D.L. 108/2026;
 8. **DI DARE ATTO**, ai sensi e per gli effetti di quanto disposto dall'art. 147 bis, comma 1, del D.Lgs. n. 267/2000, che il presente provvedimento, oltre all'impegno di cui sopra, non comporta ulteriori riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico finanziaria o sul patrimonio dell'Ente;
 9. **DI DARE ATTO** che la gestione dei predetti supporti seguirà rigidamente le procedure descritte nella Circolare del Ministero dell'Interno n. 61/2026, con conseguente istituzione del registro di carico e scarico a cura del Responsabile dell'Ufficio Anagrafe;
 10. **DI TRASMETTERE** il presente provvedimento al Servizio Finanziario per l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria, ai sensi dell'art. 183, comma 7 del d.lgs. 267/2000, rendendo l'atto esecutivo.
 11. **DI TRASMETTERE**, altresì, la presente determinazione, per quanto di competenza al Sindaco ed al Segretario comunale
 12. **DI DISPORRE** la pubblicazione della presente determinazione all'Albo Pretorio online del Comune per 10/15 giorni consecutivi ai fini della trasparenza amministrativa.

Infine, ai fini del controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174,

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
(dott Renato Armanaschi)



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data 24/08/2026



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
(dott. Renato Armanaschi)