



COMUNE di INCUDINE (BS)

C.F. 00 963 460 175

P.IVA 00 592 460 984

Tel. (0364) 71368

Fax (0364) 73003

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta, ai sensi degli art. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
60	21/03/2026	Euro 810,8	1.01.02.05/00	-----	2026

Il Responsabile del servizio finanziario
(Dott. Renato Armanaschi)



REFERTO DI PUBBLICAZIONE

(art.25 Reg. Organizzazione Servizi e uffici -
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal 22 MAR. 2026 al 6 APR. 2026.

Dalla residenza comunale, li 22 MAR. 2026



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Fabio Gregorini)

DETERMINAZIONE DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO

N. 23 del Registro delle Determinazioni

- ORIGINALE
 COPIA

OGGETTO: IMPEGNO E LIQUIDAZIONE QUOTA PARTE DI SPESA PER APPLICAZIONE NUOVO CONTRATTO 2022/2024 DEI SEGRETARI COMUNALI A FAVORE DEL COMUNE DI PONTE DI LEGNO, INDIVIDUATO QUALE ENTE CAPOFILA NELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA ASSOCIATA - ANNO 2024 E 2025

Incudine, 21/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Visti:

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 27 aprile 2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 04/01/2010 e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 31 del 15/10/2012 e n. 17/10/2022;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 19 del 30/12/2025 con la quale si il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2026/2028;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 30/12/2025 con la quale si approvava il bilancio di previsione 2026-2028;
- la deliberazione n. 45 del 30/12/2025 con la quale sono state attribuite le competenze gestionali alla Giunta Comunale (ex art. 53 comma 23 legge 388/2000) ed individuati i Responsabili di Servizio;
- il decreto sindacale n. 109 del 02/01/2026 con il quale viene attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 8, 9, e 10 del CCNL sul nuovo ordinamento professionale del personale del comparto regioni ed autonomie locali) al dott. Renato Armanaschi;
- la delibera di Giunta Comunale n. 46 del 30/12/2025 con la quale si approvava il piano per la gestione delle risorse del bilancio anno 2026;

Richiamati inoltre:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 25 del 03/08/2016 mediante la quale si è approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata della Segreteria Comunale tra i Comuni di Ponte di Legno, Temu', Vezza d'Oglio, Incudine e Monno;

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio, fatti salvi eventuali termini ridotti in funzione della materia oggetto dell'atto.

- la delibera di Consiglio Comunale n. 20 del 26/07/2021 mediante la quale si è provveduto a d approvare il rinnovo della sopra richiamata convenzione per ulteriori 5 anni;
- il decreto Sindacale n. 127 del 02/09/2016 con il quale il Sindaco del Comune di Ponte di Legno, capofila della segreteria convenzionata determina il trattamento economico del Segretario Comunale in base all'inquadramento contrattuale vigente;

Richiamato l'art. 6 della convenzione di segreteria che prevede quale percentuale di spesa a carico del Bilancio del Comune di Incudine il 11,00% del costo della Convenzione di Segreteria (stipendio segretario oltre oneri riflessi di legge);

Richiamata la deliberazione della Giunta Comunale n. 25 del 01/09/2025 con la quale si è stabilito:

1. di prendere atto del recesso anticipato dalla convenzione di Segreteria comunale di classe III (Ponte di Legno - Temù - Vezza d'Oglio - Incudine - Monno), del Comune di Monno con efficacia dal giorno 1° ottobre 2025;
2. di mantenere in essere la convenzione di segreteria tra i Comuni di Ponte di Legno (capofila), Temù, Vezza d'Oglio e Incudine - segreteria di classe III -;
3. di approvare la nuova ripartizione della spesa con decorrenza dal 01 ottobre 2025 nella seguente misura: Ponte di Legno 41 %, Temù 23 %, Vezza d'Oglio 23 % e Incudine 13 %;

Considerato che in data 23 febbraio 2026 è stato sottoscritto il C.C.N.L. per il personale dirigente del comparto Funzioni Locali e per i Segretari Comunali e Provinciali per il triennio 2022-2024;

Vista la nota prot. 1187 del 20/0/2026 con la quale il Comune di Ponte di Legno comunica di aver provveduto alla liquidazione al segretario Comunale degli arretrati contrattuali e quantifica la quota parte di spesa a carico del Comune di Incudine in Euro 810,80;

Ritenuto dover provvedere ad impegnare la spesa a favore del Comune di Ponte di Legno, individuato quale ente capofila nella convenzione di segreteria associata, e disporre la liquidazione, come da richiesta pervenuta, per un importo complessivo pari ad € 810,80 per l'applicazione del nuovo contratto per il personale dirigente del comparto Funzioni Locali e per i Segretari Comunali e Provinciali per il triennio 2022-2024;

Ritenuto di provvedere in merito e di assumere il conseguente impegno a carico del bilancio, con imputazione agli esercizi nei quali l'obbligazione viene a scadere;

Accertata la disponibilità della dotazione di spesa di cui in parte dispositiva;

DETERMINA

1. Di **impegnare**, ai sensi dell'articolo 183, comma 1, del D.Lgs. n 267/2000 e del principio contabile applicato all. 4/2 al D.Lgs. n. 118/2011, le seguenti somme corrispondenti ad obbligazioni giuridicamente perfezionate, con imputazione agli esercizi in cui le stesse sono esigibili:

ESERCIZIO FINANZIARIO	CAPITOLO/ARTICOLO	PDC FINANZIARIO
2026	1.01.02.05/00	1.04.01.02.003
IMPORTO		CODICE CIG
Euro 810,80		//

CREDITORE	Comune di Ponte di Legno C.F. 00649470176 - P.IVA 00574390985 Piazzale Europa, 9 - 25056 Ponte di Legno (BS)
-----------	--

2. Di **accertare**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del D.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
3. Di **liquidare** la spesa previo ricevimento mensile di rendiconto da parte del Comune capofila;
4. Di **trasmettere** copia della presente Determinazione al Sindaco.

Infine, ai fini del controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174,

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
(dott. Renato Armanaschi)



PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia PARERE FAVOREVOLE.

Data 21/03/2026

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
(dott. Renato Armanaschi)

