

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA FORMAZIONE DI GRADUATORIA PER
L'ASSUNZIONE A TEMPO INDETERMINATO DI NR.1 IMPIEGATO AMMINISTRATIVO
PRESSO L'UFFICIO APPALTI E CONTRATTI DELLA SOCIETA'**

1. Oggetto della procedura selezione

E' indetta una selezione per esami per l'attribuzione di n. 1 posto a tempo pieno indeterminato da collocare presso l'ufficio Appalti e Contratti da adibire con il ruolo di impiegato amministrativo.

L'inquadramento economico sarà al livello 4° del vigente CCNL GAS ACQUA.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto:

del D.lgs 11.04.2006 n. 198 e in particolare dell'art. 31 dello stesso che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai pubblici impieghi;

dei principi di cui al comma 3 dell'art. 35 del decreto legislativo n. 165/2001.

Della vigente procedura per la gestione delle assunzioni del personale;

della vigente declaratoria dei profili professionali.

2. Presentazione delle domande

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere compilata scaricando la documentazione necessaria collegandosi al sito <http://www.blureti.it/societa-trasparente/bandi-di-concorso> e consegnata con le modalità seguenti **entro le ore 12:00 del 8 settembre 2025**.

Le domande adeguatamente compilate andranno consegnate entro il termine prestabilito a mezzo raccomandata AR, raccomandata a mano presso l'ufficio Protocollo della società Blu Reti gas Srl (orari di apertura: 8.30-12.00; dal lunedì al venerdì) oppure messaggio pec all'indirizzo cert@pec.blureti.it.

FARA' FEDE ESCLUSIVAMENTE LA DATA DI RICEVIMENTO DELLA DOMANDA AL PROTOCOLLO DELLA SOCIETA', IL CONCORRENTE SI ASSUME IL RISCHIO ESCLUSIVO DEL MANCATO RECAPITO DELLA DOMANDA AL PROTOCOLLO ENTRO IL TERMINE INDICATO DAL BANDO.

La Società si riserva la facoltà di modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento la presente procedura concorsuale qualora, a suo insindacabile e discrezionale giudizio, ne rilevasse la necessità o l'opportunità per ragioni di pubblico interesse.

La domanda di partecipazione dovrà essere comprensiva dei seguenti documenti:

- Domanda di partecipazione che dovrà essere redatta e firmata dal candidato secondo lo schema del modulo allegato, di seguito (**allegato A**);
- Curriculum formativo e professionale in formato europeo, datato e sottoscritto con firma autografa dal riportante anche l'autorizzazione al trattamento dei dati personali;
- Fotocopia integrale di un documento di identità in corso di validità;
- Fotocopia della patente di guida cat.B.
- Copia della documentazione attestante di essere in regola con la normativa nazionale sull'immigrazione (solo per i candidati provenienti da Paesi non appartenenti all'Unione Europea);

La Società non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione o di ritardata consegna di comunicazioni, se dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte dell'aspirante o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o da altro fatto imputabile al candidato stesso o a terzi.

Non è, in ogni caso, ammessa la domanda:

1. priva della sottoscrizione del candidato
2. presentata fuori dai termini previsti dal presente avviso;
3. dalla quale non sia possibile evincere le generalità del candidato;
4. priva del documento di identità in corso di validità del sottoscrittore;
5. del candidato che non sia in possesso di uno dei requisiti richiesti dalla presente procedura.

I motivi suindicati non sono sanabili.

A tutela della privacy, ad ogni candidato/a verrà attribuito e comunicato tramite mail un codice identificativo che verrà utilizzato per ottemperare agli obblighi di pubblicazione sul sito istituzionale degli elenchi degli ammessi alla selezione e della graduatoria finale;

3. Requisiti per l'ammissione alla selezione

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine di presentazione della domanda, dei seguenti requisiti:

- a). Cittadinanza italiana o di uno degli stati membri dell'Unione Europea o essere cittadino straniero regolarmente soggiornante in Italia;
- b). Età non inferiore a 18 anni e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;
- c). Godimento dei diritti politici riferiti all'elettorato attivo; per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e per i cittadini stranieri è richiesto il godimento dei diritti civili e politici nel paese di appartenenza;
- d). Inesistenza di condanne penali, di procedimenti penali pendenti e di misure restrittive della libertà personale che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni di legge in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;
- e). non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione o dichiarati decaduti nonché dispensati per persistente insufficiente rendimento;
- f). Idoneità psico-fisica alle mansioni che sarà accertata direttamente dalla Società all'atto dell'assunzione. La Società si riserva di effettuare accertamenti sull'idoneità fisica dei candidati ai sensi del d.lgs.81/08 e s.m.i.;
- g). Titolo di studio:
 - Laurea triennale in scienze dei servizi giuridici (L-14) o laurea triennale in scienze dell'economica e gestione aziendale (L-18);
oppure
 - diploma di Laurea del vecchio ordinamento in Economia e Commercio o in Giurisprudenza oppure Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) o Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) equiparata a uno dei diplomi di Laurea sopra specificati secondo quanto stabilito dal D.M. 9.07.2009.

Per i titoli conseguiti all'estero è necessario che gli stessi siano riconosciuti equipollenti a quelli sopra indicati nei modi previsti dalla legge o siano ad essi equiparati con Decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri (art. 38 del D.lgs 165/2001 - art. 2 del D.P.R. n. 189/2009).

- h). Possesso della patente di guida B;
- i). Posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva e del servizio civile;
- j). Adeguata conoscenza della lingua italiana;

Non possono partecipare alla selezione:

- Coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo;
- Coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento;
- Coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione di rapporto di lavoro con pubbliche amministrazioni.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze sono indicati all'art.5 del d.p.r. 487/94 e s.m.i.

Tutti i requisiti prescritti devono essere posseduti alla data della presentazione della domanda e devono continuare a sussistere, eccetto il requisito dell'età, fino alla stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Il candidato che non risultasse in possesso dei requisiti prescritti verrà escluso dalla procedura.

L'accertamento in qualunque momento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti di cui sopra, comporterà le esclusioni e le decadenze di legge.

4. Commissione esaminatrice e Formazione della graduatoria

La commissione esaminatrice verrà nominata dal Presidente o dal Direttore della Società.

Tutte le decisioni concernenti le ammissioni ed esclusioni dalla selezione, l'attribuzione dei punteggi e la formazione della graduatoria ed ogni altra questione inerente la selezione saranno rimesse al giudizio discrezionale ed inappellabile della commissione esaminatrice che si esprimerà nel rispetto delle disposizioni di legge e delle previsioni recate dal presente avviso. La graduatoria finale verrà approvata dall'Organo amministrativo della Società.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine decrescente del punteggio totale, con indicazione in corrispondenza, del cognome e nome del concorrente. Il punteggio totale si ottiene effettuando la votazione riportata nella prova scritta, a cui si aggiunge la votazione della prova orale.

A parità di punteggio prevarrà il candidato in possesso di titoli preferenziali ai sensi del DPR 487/94.

La graduatoria avrà validità di 18 mesi con decorrenza dalla data della sua approvazione; La Società si riserva la facoltà di revocare o prorogare la selezione e/o la graduatoria a suo insindacabile giudizio.

La graduatoria verrà pubblicata sul sito della Società al seguente indirizzo web:

<http://www.blureti.it/societa-trasparente/bandi-di-concorso>

La Società si riserva la facoltà di attingere alla graduatoria i nominativi necessari a far fronte ad eventuali future assunzioni a tempo determinato o indeterminato e sia a tempo pieno che part time, di figure analoghe a quella oggetto della presente selezione. Non esiste alcun obbligo da parte della Società di utilizzo della graduatoria per posti ulteriori rispetto a quelli per cui il concorso è stato bandito.

5. Svolgimento della procedura, programma e materie d'esame

È facoltà della società nel caso il numero degli aspiranti ammessi alla selezione sia superiore a n. 30 unità, subordinare l'ammissione alle prove scritte e alla prova orale al superamento con esito positivo di una prova pre-selettiva. L'eventuale prova preselettiva consisterà in un questionario a risposta multipla sulle materie delle prove d'esame. Nell'eventuale prova preselettiva i candidati non potranno consultare testi di alcun genere. Il punteggio della prova preselettiva non concorrerà alla formazione del voto finale di merito. In base ai risultati di tale prova preselettiva saranno ammessi a sostenere la prova scritta i primi trenta (30) candidati, fatte salve le eventuali parità (ex aequo) che supereranno il test conseguendo una votazione non inferiore a 24/40esimi.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti per il sostenimento delle prove d'esame, saranno considerati rinunciatari alle prove.

Le prove d'esame, oltre all'eventuale prova pre-selettiva, consistono in una **prova scritta** ed in una **prova pratico/orale** sulle seguenti materie:

- Elementi di diritto costituzionale ;
- Diritto Amministrativo;
- Procedimento Amministrativo e diritto di accesso;
- Nozioni sull'ordinamento degli Enti Locali e delle società pubbliche;
- Diritti e doveri dei dipendenti degli EE.LL. e delle società pubbliche;
- Diritto Comunitario (dell'Unione Europea) in materia di appalti pubblici;
- Normativa in materia di appalti di lavori, servizi e forniture (D.lgs 36/2023 e s.m.i)
- Linee Guida ANAC;
- Normativa in materia di prevenzione della corruzione, trasparenza, codici di comportamento, documentazione amministrativa e tutela della privacy;
- Normativa in materia antimafia;
- Elementi di diritto civile;
- Elementi di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione
- Quesiti di natura logico attitudinale;
- Conoscenza Consip, MEPA e piattaforma SINTEL
- Conoscenza dei più diffusi applicativi informatici in ambiente Microsoft (in particolare Excel di Office).

5.1 Prova scritta

Le ammissioni o non ammissioni alla prova scritta (o all'eventuale prova preselettiva) saranno disposte dalla commissione esaminatrice e ne verrà data comunicazione agli interessati sul sito internet istituzionale <http://www.blureti.it/societa-trasparente/bandi-di-concorso> entro le ore **12.00 del 19 settembre 2025**; in tale avviso verranno anche comunicati i luoghi e gli orari per l'effettuazione della prova scritta (o dell'eventuale prova preselettiva) prevista per il **giorno 25 settembre 2025**.

Qualora in tale data dovesse tenersi la prova preselettiva, con successivo e separato avviso verrà data comunicazione ai candidati che avranno superato tale prova, della data della prova scritta sul sito istituzionale <http://www.blureti.it/societa-trasparente/bandi-di-concorso>;

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge senza ulteriori comunicazioni scritte.

La prova scritta volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e potrà consistere nella redazione di un elaborato (tema e/o questionario a risposta multipla o aperta), nella illustrazione di procedimenti operativi, organizzativi o gestionali sulle materie d'esame.



La prova si intende superata con idoneità ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

I candidati che non saranno presenti nella sede, giorno e ora stabiliti, saranno considerati rinunciatari alla prova. Durante la prova scritta potranno essere consultati solo dizionari, se ammessi dalla Commissione esaminatrice; E inoltre vietato introdurre telefoni portatili e strumenti idonei alla memorizzazione o alla trasmissione di dati;

Ai partecipanti che avranno superato la prova scritta sarà comunicata l'ammissione alla prova pratico/orale mediante pubblicazione sul sito istituzionale <http://www.blureti.it/societa-trasparente/bandi-di-concorso>.

5.2 Prova pratico/orale

La prova pratico/orale ha contenuto prevalentemente pratico-attitudinale, tendente ad accertare la maturità e la professionalità dei candidati con riferimento alle attività che i medesimi sono chiamati a svolgere. Consiste in un colloquio sulle materie d'esame.

Durante il colloquio potrà altresì essere accertata la conoscenza della lingua inglese, la conoscenza dei sistemi applicativi informatici di più comune impiego e la conoscenza degli applicativi specifici per la mansione.

La prova pratico/orale si intende superata ove il concorrente abbia conseguito una votazione non inferiore a 21/30.

6. Disciplina del rapporto di lavoro

Il rapporto di lavoro subordinato è disciplinato dal CCNL GASACQUA e dagli accordi integrativi nazionali ed aziendali vigenti alla data di assunzione.

7. Presentazione dei documenti ed assunzione

All'atto dell'assunzione il vincitore è tenuto a produrre entro il termine stabilito, non inferiore a 15 giorni, tutta la documentazione di cui alle dichiarazioni rilasciate in sede di presentazione della domanda di partecipazione, nonché tutta l'eventuale ulteriore documentazione prevista dalla legge.

Nello stesso termine il destinatario deve dichiarare di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in alcuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.lgs 165/2001 e s.m.i. Scaduto inutilmente il termine di cui sopra, la Società comunica di non dare luogo alla stipulazione del contratto di lavoro.

L'eventuale rinuncia del vincitore comporterà lo scorrimento della graduatoria per le successive chiamate. Parimenti si procederà allo scorrimento della graduatoria per le successive chiamate qualora gli aventi diritto all'assunzione non procedano a sottoscrivere il contratto o non procedano a prendere servizio nei termini stabiliti i quali saranno considerati rinunciatari all'assunzione.

I nuovi assunti saranno sottoposti al periodo di prova previsto dal CCNL GASACQUA. Decorso il periodo di prova senza che il rapporto sia stato risolto, il dipendente si intenderà confermato in servizio. Gli effetti giuridici ed economici dell'assunzione decorreranno dal giorno di effettiva presa in servizio.

Non potrà essere stipulato il contratto individuale di lavoro in mancanza del possesso dei requisiti previsti dal presente avviso o dei requisiti soggettivi previsti dalla legge.



L'assunzione non potrà comunque perfezionarsi prima che il candidato venga sottoposto, da parte del Medico competente, a visita pre-assuntiva e venga giudicato, in modo univoco, pienamente idoneo alla mansione

8. Trattamento dei dati personali

8.1 Titolare del trattamento

Il titolare del trattamento è la Società Blu Reti Gas Srl Via Mario Rigamonti 65, 25047 Darfo Boario Terme (BS) Tel. 0364.542111 – Fax 0364.542111, cert@pec.blureti.it.

Email del Responsabile della protezione dei dati: rpd@blureti.it.

8.2 Finalità e base giuridica del trattamento

I dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno trattati per le finalità di gestione della procedura selettiva. La base giuridica del trattamento si rinviene ai sensi dell'articolo 6 comma 1 lettera c) del Regolamento 2016/679/UE nell'adempimento di un obbligo legale e precisamente di quanto disposto dalla legge 175/2016 per la selezione del personale da parte delle società a partecipazione pubblica.

Il trattamento di eventuali dati particolari avviene ai sensi dell'articolo 9 comma 2 lettera b) per assolvere agli obblighi in materia di diritto del lavoro.

Il conferimento dei dati è necessario ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli richiesti e l'eventuale rifiuto a rispondere comporta l'esclusione dal procedimento in oggetto.

8.3 Comunicazione dei dati

I dati saranno trattati esclusivamente dai dipendenti/collaboratori del Titolare che hanno ricevuto adeguate istruzioni. I terzi che effettuano trattamenti sui dati personali per conto del Titolare sono nominati Responsabili del trattamento.

La graduatoria con i nominativi dei candidati sarà pubblicata sul sito aziendale del Titolare. I dati, infine, potranno essere comunicati a terzi nell'ambito dell'esercizio del diritto d'accesso nel rispetto dei relativi limiti.

8.4 Durata della conservazione

I dati conferiti saranno conservati per tre anni, fatto salvo quelli relativi ai candidati selezionati i cui dati saranno conservati nell'ambito della gestione del rapporto di lavoro.

8.5 Diritti dell'interessato

L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo: rpd@blureti.it.

L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali

9. Norme di riferimento - Disposizioni finali

Per quanto non previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme regolamentari di questa società e alla vigente normativa in materia di concorsi.

Copia del bando viene affissa sul sito istituzionale della Società alla voce società Trasparente/Bandi di concorso al seguente indirizzo URL: www.blureti.it

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra donne e uomini, ai sensi del Decreto Legislativo 11 aprile 2006 n.198.



Al fine di adempiere a quanto stabilito dal GDPR (Regolamento europeo in materia di protezione dei dati personali) informiamo, i partecipanti al presente avviso di selezione che il loro identificativo all'interno della graduatoria non sarà nome e cognome, bensì il numero di protocollo della domanda di partecipazione che verrà specificato nella mail di risposta o restituito al candidato al momento della consegna a mano dei documenti.

Ai sensi dell'art. 8 della Legge 241/90 si comunica che il Responsabile del procedimento amministrativo è il Direttore della società, indirizzo di posta elettronica: info@blureti.it

Per ogni chiarimento o informazione gli interessati sono invitati a rivolgersi all'ufficio Personale dalle ore 9.00 alle ore 12.00 dal lunedì al venerdì: telefono 0364542118 mail: personale@vallecamonicaservizi.it

ALLEGATI:

- **Allegato A** DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DELL'ATTO DI NOTORIETÀ (art. 47 D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 e s.m.i.);

Darfo Boario Terme 7/8/2025

Il Direttore Tecnico
(Ing. Leonardo Zani)