

VISTO DI REGOLARITA' CONTABILE

Si attesta, ai sensi degli art. 153, comma 5, e 183, comma 7, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i., la copertura finanziaria della spesa in relazione alle disponibilità effettive esistenti negli stanziamenti di spesa e/o in relazione allo stato di realizzazione degli accertamenti di entrata vincolata, mediante l'assunzione dei seguenti impegni contabili, regolarmente registrati ai sensi dell'art. 191, comma 1, del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267:

Impegno	Data	Importo	Capitolo	FPV	Esercizio
244	31/12/2024	179,44	1.01.02.01/4	-----	2024

Il Responsabile del servizio finanziario
(Dott. Renato Armanaschi)

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE**

(art.25 Reg. Organizzazione Servizi e uffici -
art.20 Regolamento di contabilità)

N° _____ (del registro delle pubblicazioni all'albo pretorio)

Il Sottoscritto Segretario Comunale, visti gli atti d'ufficio,

ATTESTA

che copia della presente determinazione è affissa all'albo pretorio on line, per quindici giorni consecutivi dal

24 MAR. 2025, al - 8 APR. 2025.

Dalla residenza comunale, li 24 MAR. 2025



IL SEGRETARIO COMUNALE
(Dott. Fabio Gregorini)

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può ricorrere al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.

**COMUNE di INCUDINE**

Provincia di Brescia

**DETERMINAZIONE
DEL RESPONSABILE DEL SERVIZIO AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO**

N. 129 del Registro delle Determinazioni

- ORIGINALE
 COPIA

OGGETTO: ASSUNZIONE IMPEGNO DI SPESA A FAVORE DEL COMUNE DI PONTE DI LEGNO, CAPOFILIA DELLA CONVENZIONE DI SEGRETERIA, DELLA QUOTA DI DIRITTI DI ROGITO RISCOSSI NELL'ANNO 2024 DAL COMUNE E SPETTANTI AL SEGRETARIO COMUNALE.

Incudine, 31/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO**Visti:**

- il T.U. per l'ordinamento degli Enti Locali, approvato con D.Lgs. 18/8/2000, n. 267;
- il regolamento comunale di contabilità approvato con deliberazione consiliare n. 7 del 27 aprile 2016;
- il regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 04 del 04/01/2010 e modificato con deliberazioni della Giunta Comunale n. 31 del 15/10/2012 e n. 17/10/2022;

Richiamati:

- la delibera di Consiglio Comunale n. 26 del 29/12/2023 con la quale si approva il Documento Unico di Programmazione per il periodo 2024/2026;
- la delibera di Consiglio Comunale n. 27 del 29/12/2023 con la quale si approvava il bilancio di previsione 2024-2026;
- la deliberazione n. 01 del 15/01/2024 con la quale sono state attribuite le competenze gestionali alla Giunta Comunale (ex art. 53 comma 23 legge 388/2000) ed individuati i Responsabili di Servizio;
- il decreto sindacale n. 100 del 19/10/2021 con il quale viene attribuita la responsabilità dei servizi tecnici (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. N. 267/2000) al sottoscritto di Sindaco del Comune di Incudine;
- il decreto sindacale n. 105 del 04/01/2023 con il quale viene attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 8, 9, e 10 del CCNL sul nuovo ordinamento professionale del personale del comparto regioni ed autonomie locali) al dott. Renato Armanaschi;
- la delibera di Giunta Comunale n. 02 del 15/01/2024 con la quale si approva il piano per la gestione definitiva delle risorse del bilancio anno 2024;

DATO ATTO che nel corso dell'anno 2024 sono stati riscossi diritti di rogito per l'importo complessivo di **Euro 335,00** (relativi a n. 2 atti rogati);

RICHIAMATI:

- l'articolo 10, comma 1, del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, in vigore dal 25/06/2014, che dispone l'abrogazione del quarto comma dell'art. 41 della Legge 312/1980, il quale prevedeva che "dal 1° gennaio 1979, una quota del provento spettante al comune o

alla provincia ai sensi dell'art. 30, secondo comma, della Legge 734/1973, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla Legge 604/1962, è attribuita al segretario comunale e provinciale rogante, in misura pari al 75% e fino ad un massimo di un terzo dello stipendio in godimento";

- l'articolo 10, comma 2 del D.L. 90/2014, convertito in Legge 114/2014, che modificando l'articolo 30, secondo comma, della Legge 734/1973, prevede che "il provento annuale dei diritti di segreteria è attribuito integralmente al comune o alla provincia";
- l'articolo 10, comma 2-bis del D.L. 90/2014, convertito nella Legge 114/2014, il quale testualmente prevede "negli enti locali privi di dipendenti con qualifica dirigenziale, e comunque a tutti i segretari comunali che non hanno qualifica dirigenziale, una quota del provento annuale spettante al comune ai sensi dell'art. 30, comma 2 della Legge 734/1973, come sostituito dal comma 2 del presente articolo, per gli atti di cui ai numeri 1, 2, 3, 4 e 5 della tabella D allegata alla Legge 604/1962 e s.m., è attribuita al segretario comunale rogante, in misura non superiore a un quinto dello stipendio in godimento";

CONSIDERATO:

- che secondo la normativa introdotta dal richiamato articolo 10 del D.L. 90/2014, i diritti di rogito sono suddivisi tra comune e segretario comunale, quale ufficiale rogante;
- che il valore dei diritti di rogito percepibili dal segretario è pari ad un quinto dello stipendio in godimento;
- che, dunque, il parametro di riferimento fissato dal legislatore con D.L. 90/2014 per calcolare la quota di competenza del segretario è il "quinto dello stipendio in godimento";
- che l'articolo 10 del D.L. 90/2014 non opera alcun rinvio a regolamenti attuativi ed è immediatamente applicabile;
- che i diritti di rogito sono quindi riconosciuti per intero al segretario fino alla concorrenza del quinto dello stipendio in godimento, oltre il quale i diritti eccedenti rimangono nella disponibilità del bilancio comunale;
- che anche la Corte dei Conti - Sezione di controllo della Regione siciliana, con deliberazione n. 194/2014/PAR si è espressa nei termini sopra riportati, ovvero che "nel silenzio della legge ed in assenza di regolamentazione nell'ambito del CCNL di categoria successivo alla novella normativa, i proventi in esame sono attribuiti integralmente al segretario comunale, laddove gli importi riscossi dal comune, nel corso dell'esercizio, non eccedano i limiti della quota del quinto della retribuzione in godimento del predetto segretario comunale o provinciale";

RITENUTO di dovere effettuare il riparto dei diritti di Segreteria nel rispetto delle quote percentuali di rispettiva competenza, così come previsto dalla Legge 604/1962 e successive modificazioni;

VISTE le deliberazioni del Consiglio Comunale:

- n. **25** del **03/08/2016** con la quale è stato approvato lo schema di convenzione per la gestione in forma associata del Servizio di Segreteria tra i Comuni di Ponte di Legno, Temù, Vezza d'Oglio, Incudine e Monno; tale convenzione avrà durata di anni 5 (cinque) a decorrere dalla data di effettiva presa servizio del Segretario titolare della convenzione (dal 1° settembre 2016) scaduta quindi in data 31/08/2021;
- n. **20** del **26/07/2021** con la quale è stato approvato il rinnovo della convenzione di segreteria per ulteriori 5 anni, tra i Comuni di Ponte di Legno, Temù, Vezza d'Oglio, Incudine e Monno con decorrenza dal 1° settembre 2021;

DATO ATTO che:

- il dott. Fabio Gregorini è ora titolare della convenzione di segreteria associata fra i Comuni di Ponte di Legno, Temù, Vezza d'Oglio, Incudine e Monno dal 01/09/2016;
- nel Comune di Incudine non è impiegato personale di qualifica dirigenziale;
- i diritti di rogito per contratti rogati dal dott. Fabio Gregorini dal 01/01/2024 al 31/12/2024 ammontano ad Euro 335,00 onnicomprensiva la quota degli oneri riflessi;

CONSIDERATO che questo Comune provvederà alla liquidazione della quota effettivamente spettante sulla base del riparto predisposto dal Servizio finanziario del Comune di Ponte di Legno capofila della convenzione di segreteria in ossequio al vincolo del quinto dello stipendio in godimento da parte del Segretario comunale;

RITENUTO di assumere l'impegno di spesa e di demandare la liquidazione ed il pagamento alla verifica di cui sopra;

DETERMINA

- 1) di **IMPEGNARE** la seguente spesa a carico del bilancio di previsione del corrente esercizio finanziario come segue:

ESERCIZIO FINANZIARIO	CAPITOLO/ARTICOLO	PDC FINANZIARIO
2024	1.01.02.01/03	1.01.01.01.004
IMPORTO Euro 179,44		CODICE CIG //
CREDITORE	Comune di Ponte di Legno C.F. 00649470176 - P.IVA 00574390985 Via Salimmo, 4 - 25056 Ponte di Legno (BS)	

- 2) di **DEMANDARE** la liquidazione della predetta spesa al Comune di Ponte di Legno, ente attualmente Capo convenzione del servizio di segreteria comunale cui è preposto il Segretario Comunale dott. Fabio Gregorini, alla verifica del vincolo del quinto dello stipendio in godimento al Segretario beneficiario per il periodo cui i diritti si riferiscono;
- 3) Di **ACCERTARE**, ai sensi e per gli effetti di cui all'articolo 183, comma 8, del d.Lgs. n. 267/2000, che il seguente programma dei pagamenti è compatibile con gli stanziamenti di bilancio e con i vincoli di finanza pubblica;
- 4) Di **DISPORRE** la liquidazione ed il pagamento della spesa a favore del Comune di Ponte di Legno ad esecutività della presente determinazione;
- 5) Di trasmettere copia della presente Determinazione al Sindaco.

Infine, ai fini del controllo di cui all'art. 147-bis del D.Lgs. 267/2000, come introdotto dal D.L. 10 ottobre 2012, n. 174,

ATTESTA

la regolarità tecnica del presente atto e la correttezza dell'azione amministrativa.



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
(dott. Renato Armanaschi)

PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE

Il Responsabile del Servizio finanziario in ordine alla regolarità contabile del presente provvedimento, ai sensi dell'articolo 147-bis, comma 1, del d.Lgs. n. 267/2000 e del relativo Regolamento comunale sui controlli interni, comportando lo stesso riflessi diretti o indiretti sulla situazione economico-finanziaria o sul patrimonio dell'ente, rilascia **PARERE FAVOREVOLE**.

Data 31/12/2024

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO
AMMINISTRATIVO E FINANZIARIO
(dott. Renato Armanaschi)

