

Letto, confermato e sottoscritto

IL SINDACO  
Diego Carli



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Fabio Gregorini

*Gregorini*

**REFERTO DI PUBBLICAZIONE E COMUNICAZIONE**

N. \_\_\_\_\_ Reg. Pubbl.

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune, in data odierna, per rimanervi per 15 giorni consecutivi, ai sensi dell'art. 124, c. 1, del T.U. 18.08.2000, n. 267 e dell'art. 32, comma 1, della legge 18 giugno 2009, n. 69;
- è stata compresa nell'elenco n. .... *DA* ....., in data odierna, delle deliberazioni comunicate ai capigruppo consiliari (art. 125, del T.U. n. 267/2000).

Dalla residenza comunale, li

**21 GEN. 2025**



IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Fabio Gregorini

*Gregorini*

**CERTIFICATO DI ESECUTIVITA'**

(Art. 134, comma 3 del D.Lgs. 18 agosto 2000, n. 267)

Il sottoscritto, visti gli atti d'ufficio,

**ATTESTA**

che la presente deliberazione:

- è stata pubblicata nel sito informatico di questo Comune per quindici giorni consecutivi dal ..... al .....
- è divenuta esecutiva oggi, decorsi 10 giorni dall'ultimo di pubblicazione (art. 134, c. 3, del T.U. n. 267/2000);
- è stata dichiarata immediatamente esecutiva ai sensi dell'art. 134, comma 4, D. Lgs. n. 267/2000.

Dalla residenza comunale, li .....

IL SEGRETARIO COMUNALE  
dott. Fabio Gregorini

Ai sensi dell'art. 3 della legge 241/1990, qualunque soggetto ritenga il presente atto amministrativo illegittimo e venga dallo stesso direttamente leso, può proporre al Tribunale Amministrativo Regionale, Sezione di Brescia, al quale è possibile presentare i propri rilievi in ordine alla legittimità del presente atto, entro e non oltre sessanta giorni dall'ultimo di pubblicazione all'albo pretorio.



**COMUNE di INCUDINE**  
Provincia di Brescia

DELIBERAZIONE N. 03  
DEL 13/01/2025

CODICE ENTE: 10333

**ORIGINALE**

**VERBALE DI DELIBERAZIONE DELLA GIUNTA COMUNALE**

**OGGETTO: NOMINA DELL'ECONOMO COMUNALE E AUTORIZZAZIONE ALL'ANTICIPAZIONE DEL FONDO ECONOMALE PER L'ANNO 2025.**

L'anno **DUEMILAVENTICINQUE** addì **TREDICI** del mese di **GENNAIO** alle ore **15,30** nella sala delle adunanze.

Previa l'osservanza di tutte le formalità prescritte dalla vigente Legge, vennero oggi convocati a seduta i componenti la Giunta Comunale.

All'appello risultano:

		<b>Presente</b>	<b>Assente</b>
CARLI Diego	Sindaco	X	
CAMADINI Manuel	Assessore	X	
GUIZZARDI Elisabetta	Assessore	X	
	<b>TOTALE</b>	<b>3</b>	<b>0</b>

ASSISTE all'adunanza il Segretario Comunale Dott. Fabio Gregorini il quale provvede alla redazione del presente verbale.

Essendo legale il numero degli intervenuti, il Sig. Carli Diego, Sindaco assume la presidenza e dichiara aperta la seduta per la trattazione dell'oggetto sopra indicato.



**DELIBERA N. 03 DEL 13/01/2025**

**OGGETTO: NOMINA DELL'ECONOMO COMUNALE E AUTORIZZAZIONE ALL'ANTICIPAZIONE DEL FONDO ECONOMALE PER L'ANNO 2025.**

**LA GIUNTA COMUNALE**

**Visto** l'art. 153, comma 7, del D. Lgs. 267/2000 che demanda al Regolamento di contabilità l'istituzione di un servizio di economato cui viene preposto un responsabile per la gestione di cassa delle spese di ufficio di non rilevante ammontare;

**Visto** il Regolamento di contabilità approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n.7 del 27/04/2016 che all'art. agli artt. 61 disciplina l'attività del servizio economato con le seguenti modalità:

- Il servizio economato è affidato, con delibera di Giunta Comunale, ad un dipendente di ruolo con anzianità di servizio di almeno tre anni ed avente una qualifica non inferiore alla categoria C, che assume la funzione di "Economo comunale".
- L'economo comunale è autorizzato alla gestione di fondi il cui importo viene stabilito in € 1.500,00 trimestrali, da erogare all'inizio di ogni trimestre mediante mandato di pagamento a valere sul fondo stanziato alla missione 99, titolo VII, macroaggregato 01 denominato "Servizi per conto terzi". Al termine di ogni trimestre l'economo, al fine di ottenere il reintegro dei fondi, presenterà il rendiconto delle spese sostenute con allegati i documenti giustificativi.
- A valere sui fondi predetti, per il pagamento di spese di non rilevante ammontare e di spese urgenti e non differibili necessarie al funzionamento dei servizi comunali, l'economo provvede entro il tetto massimo di € 500,00 per singolo ordine.
- Il pagamento delle spese da parte dell'economo con i fondi ricevuti in anticipazione è ordinato mediante "buoni economali" datati e numerati progressivamente da staccarsi da un bollettario ovvero gestiti mediante procedure informatizzate.
- Entro il giorno 15 del mese successivo alla fine di ciascun trimestre l'economo presenta il rendiconto delle spese effettuate.
- Il Responsabile del Servizio Finanziario con propria determinazione, previa verifica della regolarità contabile del rendiconto e della completezza della documentazione, ordina l'emissione dei mandati di pagamento per il rimborso a favore dell'economo delle somme pagate. Qualora l'economo coincida con il Responsabile del Servizio Finanziario le operazioni di discarico dei buoni e l'adozione della determinazione competono al Segretario Comunale.
- Entro il termine di trenta giorni dalla chiusura dell'esercizio finanziario l'economo comunale deve rendere il conto della propria gestione. A tale conto, redatto su modello ufficiale, deve essere allegata la documentazione prevista dall'art. 233, comma 2, del D.Lgs. n. 267/00 e s.m.i.
- L'approvazione del conto della gestione da parte del Consiglio Comunale, contestualmente all'approvazione del rendiconto dell'esercizio, costituisce discarico amministrativo a favore dell'economo.
- Il conto della gestione dell'economo deve essere trasmesso, entro 60 giorni dall'approvazione del rendiconto, a cura del Responsabile del Servizio Finanziario alla competenza sezione giurisdizionale della Corte dei conti, ai fini della resa del giudizio di conto di cui all'articolo 93 del d.Lgs. n. 267/00. e s.m.i.

**Richiamata** la propria Deliberazione n. 50 in data 29/12/2022 con la quale si è incaricato il dott. Renato Armanaschi, dipendente a tempo pieno ed indeterminato, categoria D6, posizione economica D3, profilo "Funzionario contabile" dell'Unione delle Alpi Orobie Bresciane a svolgere attività lavorativa per gli anni 2023/2026 presso il Comune di Incudine per n. 12 ore settimanali, oltre l'orario di lavoro di 36 ore prestato presso l'Unione delle Alpi Orobie Bresciane;

**Visto** il decreto sindacale n. 105 in data 14/01/2023 con il quale viene attribuita la responsabilità del Servizio Amministrativo e Finanziario (ai sensi degli articoli 107 e 109 del D. Lgs. n. 267/2000 e degli articoli 8, 9 e 10 del CCNL sul nuovo ordinamento professionale del personale del comparto regioni ed autonomie locali) al Funzionario dott. Renato Armanaschi ai sensi dell'articolo 1, comma 557, della Legge n. 311 del 30/12/2004 (Finanziaria 2005);

**Richiamata** la precedente Deliberazione n. 03/2024 con la quale è stato nominato l'economo Comunale nella persona del dott. Renato Armanaschi per l'esercizio 2024;

**Ritenuto** di confermare la nomina dell'economo nella persona del dott. Armanaschi Renato per l'anno 2025;

**Ritenuto** altresì di procedere all'anticipazione del fondo economale per l'esercizio finanziario 2025 nella misura massima di Euro 1.000,00;

**Visto** il vigente Regolamento di Contabilità Comunale;

**Dato atto** che ai sensi dell'art. 49 comma 1 T.U.E.L. 267/2000, sulla presente proposta di deliberazione, sono stati acquisiti i pareri in ordine alla regolarità tecnica e contabile da parte dei rispettivi responsabili dei servizi;

**CON VOTI UNANIMI** espressi nelle forme di legge;

**DELIBERA**

- 1) Di **confermare** il dr. Renato Armanaschi, Funzionario Contabile, la nomina di Economo comunale ai sensi e per gli effetti degli artt. 34 e 35 del Regolamento di contabilità approvato con deliberazione del Consiglio comunale n. 07 del 27/04/2016.
- 2) Di **autorizzare** l'anticipazione del fondo economale nella misura massima di Euro 1.000,00 a favore dell'economo e di assumere l'impegno di spesa a carico del codice 4.06 del Bilancio 2025, precisando che, al termine dell'esercizio, lo stesso provvederà alla restituzione del fondo medesimo previa imputazione delle spese effettuate ai rispettivi interventi di Bilancio.
- 3) Di **demandare** al Responsabile del servizio all'emissione dei mandati di pagamento per l'anticipazione della cassa economale, anche in misura frazionata rispetto all'ammontare prestabilito dell'anticipazione, sulla base delle effettive esigenze di spesa.
- 4) Di **precisare** che il discarico delle spese ed il controllo generale sull'attività dell'Economo saranno effettuate dal Segretario comunale in ossequio alle disposizioni diramate dalla Corte dei Conti attesa la coincidenza dell'Economo con il responsabile del Servizio finanziario.
- 5) Di **dichiarare**, stante l'urgenza, con successiva e separata votazione, la presente deliberazione immediatamente eseguibile ai sensi dell'art. 134, comma 4°, del D. Lgs. n. 267/2000.

\*\*\*\*\*

**PARERE DI REGOLARITÀ TECNICA**

Il sottoscritto Segretario Comunale, esprime parere preventivo favorevole in ordine alla regolarità tecnica della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. N. 267/00 s.m.i e degli artt. 6 e 8, comma 2, del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28 dicembre 2012.



IL SEGRETARIO COMUNALE  
Dott. Fabio Gregorini

**PARERE DI REGOLARITÀ CONTABILE**

Il sottoscritto Responsabile del Servizio Finanziario, esprime parere preventivo favorevole in ordine alla regolarità contabile della proposta di deliberazione ai sensi dell'art. 49, comma 1, del D. Lgs. n. 267/00 s.m.i. e dell'art. 7 del Regolamento Comunale sui controlli interni, approvato con Deliberazione del Consiglio Comunale n. 23 del 28 dicembre 2012.



IL RESPONSABILE DEL  
SERVIZIO FINANZIARIO  
Dott. Renato Armanaschi