

COMUNE DI GIANICO

Provincia di Brescia

(25040 - P.zza Alpini n° 13 tel. n. 0364-531570 fax n. 0364-535261)

codice fiscale: 81001550177

partita IVA: 00723540985

Prot. n. 646

Gianico, 17.02.2017

DECRETO SINDACALE

**CONFERIMENTO INCARICO DI RESPONSABILITA' E DIREZIONE SERVIZI
AL SEGRETARIO COMUNALE DOTT. STANZIONE GIOVANNI**

IL SINDACO

Premesso che il 25 maggio 2014 hanno avuto luogo le consultazioni per l'elezione diretta del Sindaco e del consiglio comunale, a seguito delle quali il sottoscritto è stato eletto Sindaco;

Richiamati:

- il Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, così come modificato, da ultimo, con deliberazione di Giunta comunale n. 60/2014;
- il Piano di riorganizzazione uffici e rideterminazione nuove dotazioni organiche del personale dipendente, approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 17/2011, così come modificato con deliberazione di Giunta Comunale n. 61/2014;

Evidenziato che il Comune di Gianico, con n. 2.161 abitanti, risulta privo di figure dirigenziali nella propria dotazione organica al 31.12.2016;

Visto il D.Lgs. n. 267/2000 (T.U.E.L.) che specifica:

- all'art. 50 - comma 10: "Il Sindaco e il Presidente della provincia nominano i responsabili degli uffici e dei servizi, attribuiscono e definiscono gli incarichi dirigenziali e quelli di collaborazione esterna secondo le modalità ed i criteri stabiliti dagli articoli 109 e 110, nonché dai rispettivi statuti e regolamenti comunali e provinciali";
- all'art. 109 - comma 2: "nei Comuni privi di personale di qualifica dirigenziale, le funzioni di cui all'art. 107 - commi 2 e 3, fatta salva l'applicazione dell'articolo 97 - comma 4 - lettera d), possono essere attribuite, a seguito di provvedimento motivato del Sindaco, ai responsabili degli uffici o dei servizi, indipendentemente dalla loro qualifica funzionale, anche in deroga ad ogni diversa disposizione";
- all'art. 97 - comma 4 lettera d): "il Segretario comunale esercita ogni altra funzione attribuitagli dallo statuto e dai regolamenti o conferitagli dal Sindaco";

Ritenuto di dover attribuire al Segretario Comunale la responsabilità di taluni servizi afferenti all'Area Amministrativa ed all'Area Economico-finanziaria, ed in specifica:

- *Affari generali e servizi di controllo, Contratti, Protocollo, Archivio generale e Gestione documentale, Personale;*

Preso atto che il Segretario comunale titolare nel periodo dal 16.02.2017 al 28.02.2017 fruisce del congedo ordinario;

Richiamato il proprio decreto prot. 560 del 13.02.2016 di conferimento di incarico di Segretario Comunale supplente, per il periodo di congedo ordinario del segretario titolare, al Dott.

Giovanni Stanzone, titolare di Segreteria convenzionata tra i Comuni di Marone – Piancogno e Bienno;

Visto la deliberazione di Consiglio comunale n. 3 del 16.02.2017 con la quale viene sciolta la convenzione per il servizio in forma associata della Segreteria comunale tra i Comuni di Gianico ed Artogne ed approvata nuova convenzione tra i Comuni di Marone, Piancogno, Bienno, Gianico ed Artogne;

Visto lo Statuto Comunale dell'Ente;

d e c r e t a

1. **di attribuire**, con decorrenza 17.02.2017 e per tutta la durata della supplenza, al Segretario Comunale, Dott. Stanzone Giovanni l'incarico di responsabilità e direzione dei seguenti servizi:
Affari generali e servizi di controllo, Contratti, Protocollo, Archivio generale e Gestione documentale, Personale;
2. **di precisare** che tale incarico si intende automaticamente prorogato, a seguito di emanazione del decreto di nomina del Dott. Stanzone quale titolare della nuova convenzione di Segreteria tra i Comuni di Marone, Piancogno, Bienno, Gianico ed Artogne, con durata fino alla scadenza del mandato amministrativo, ai sensi dell'art. 4 comma 2 del Regolamento Comunale sull'ordinamento generale degli uffici e dei servizi, salvo diversa disposizione;
3. **di precisare** altresì che per tale incarico non verrà erogata alcuna indennità di posizione e di risultato;
4. **di attribuire** al dott. Stanzone l'esercizio di tutte le funzioni in caso di assenza temporanea del Responsabile dell'Area Amministrativa o del Responsabile dell'Area Economico-Finanziaria, a modifica di quanto specificato nel decretato punto 3 dei decreti prot. 3209 del 23.09.2014 e prot. 3050 del 16.09.2015;
5. **di disporre** che il presente provvedimento verrà notificato a mezzo messo comunale all'interessato ed affisso all'albo pretorio per 15 giorni.

Avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso al T.A.R. Lombardia entro 60 giorni, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato entro 120 giorni.



IL SINDACO
(Ing. Emilio Antonioli)

Emilio Antonioli