

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA

**PER IL PERIODO:
2014 - 2015 - 2016**

**Modello n. 2
per Comuni e Unione di Comuni**

Comune di **GIANICO**

INDICE GENERALE

1.1 Popolazione	Pag.	4
1.2 Territorio	Pag.	6
1.3.1 Personale	Pag.	7
1.3.2 Strutture	Pag.	9
1.3.3 Organismi gestionali	Pag.	10
1.3.4 Accordi di programma	Pag.	12
1.3.5 Funzioni esercitate su delega	Pag.	14
1.4 Economia insediata	Pag.	15
2.1 Fonti di finanziamento	Pag.	17
2.2 Analisi delle risorse	Pag.	18
3.1 Considerazioni generali programmi e progetti	Pag.	27
3.3 Impieghi per programma	Pag.	29
3.4 Programmi	Pag.	30
3.9 Fonti di finanziamento per programma	Pag.	76
4.1 Elenco opere pubbliche	Pag.	78
5.2 Dati analitici di cassa	Pag.	80
6.1 Valutazioni finali della programmazione	Pag.	85

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 1

**CARATTERISTICHE GENERALI DELLA POPOLAZIONE, DEL TERRITORIO,
DELL'ECONOMIA INSEDIATA E DEI SERVIZI DELL'ENTE**

Comune di GIANICO

1.1 POPOLAZIONE

1.1.1 - Popolazione legale al censimento del 2011		1.924
1.1.2 - Popolazione residente alla fine del penultimo anno precedente (art.156 D.Lvo 267/2000)	n.	2.176
di cui:		
maschi	n.	1.077
femmine	n.	1.099
nuclei familiari	n.	884
comunità/convivenze	n.	1
1.1.3 - Popolazione al 1 gennaio 2012	n.	2.176
1.1.4 - Nati nell'anno	n.	15
1.1.5 - Deceduti nell'anno	n.	18
	saldo naturale	n. -3
1.1.6 - Immigrati nell'anno	n.	58
1.1.7 - Emigrati nell'anno	n.	55
	saldo migratorio	n. 3
1.1.8 Popolazione al 31-12-2012	n.	2.176
di cui		
1.1.9 - In età prescolare (0/6 anni)	n.	150
1.1.10 - In età scuola dell'obbligo (7/14 anni)	n.	188
1.1.11 - In forza lavoro 1. occupazione (15/29 anni)	n.	367
1.1.12 - In età adulta (30/65 anni)	n.	1.162
1.1.13 - In età senile (oltre 65 anni)	n.	309

1.1.14 - Tasso di natalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2008	1,36 %		
	2009	0,77 %		
	2010	0,77 %		
	2011	0,77 %		
	2012	0,77 %		
1.1.15 - Tasso di mortalità ultimo quinquennio:	Anno	Tasso		
	2008	0,58 %		
	2009	0,63 %		
	2010	0,63 %		
	2011	0,63 %		
	2012	0,63 %		
1.1.16 - Popolazione massima insediabile come strumento urbanistico vigente	Abitanti n.	2.734	entro il	31-12-2014
1.1.17 - Livello di istruzione della popolazione residente	Laurea	8,34 %		
	Diploma	19,20 %		
	Lic. Media	56,47 %		
	Lic. Elementare	15,73 %		
	Alfabeti	0,00 %		
	Analfabeti	0,26 %		

1.1.18 – CONDIZIONE SOCIO-ECONOMICA DELLE FAMIGLIE

Nel complesso sono da ritenersi discrete, anche se nell'ultimo biennio si è avvertito l'effetto della congiuntura economica in atto che sta causando maggiori difficoltà e disagi ai nuclei familiari più deboli per problemi legati al mercato del lavoro ed alla condizione abitativa.

1.2 TERRITORIO

1.2.1 - Superficie in Kmq		13,26
1.2.2 - RISORSE IDRICHE		
* Laghi		0
* Fiumi e torrenti		3
1.2.3 - STRADE		
* Statali	Km.	0,75
* Provinciali	Km.	1,05
* Comunali	Km.	37,00
* Vicinali	Km.	17,00
* Autostrade	Km.	0,00
1.2.4 - PIANI E STRUMENTI URBANISTICI VIGENTI		
Se "SI" data ed estremi del provvedimento di approvazione		
* Piano regolatore adottato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	PGT - delibera di C.C. 30 del 30/10/2009
* Piano regolatore approvato	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	PGT - delibera di C.C. 9 del 22/04/2010
* Programma di fabbricazione	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Piano edilizia economica e popolare	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
PIANO INSEDIAMENTI PRODUTTIVI		
* Industriali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Artigianali	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
* Commerciali	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
* Altri strumenti (specificare)	Si <input type="checkbox"/> No <input checked="" type="checkbox"/>	
Esistenza della coerenza delle previsioni annuali e pluriennali con gli strumenti urbanistici vigenti (art. 170, comma 7, D.L.vo 267/2000)		
	Si <input checked="" type="checkbox"/> No <input type="checkbox"/>	
AREA INTERESSATA		AREA DISPONIBILE
P.E.E.P.	mq. 3.580,00	mq. 3.580,00
P.I.P.	mq. 280.637,00	mq. 72,93

1.3 SERVIZI

1.3.1 - PERSONALE

1.3.1.1					
Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero	Categoria e posizione economica	Previsti in dotazione organica	In servizio numero
A.1	0	0	C.1	1	1
A.2	0	0	C.2	0	0
A.3	0	0	C.3	0	1
A.4	0	0	C.4	0	0
A.5	0	0	C.5	3	1
B.1	0	0	D.1	1	0
B.2	0	0	D.2	0	0
B.3	0	0	D.3	1	1
B.4	0	0	D.4	0	0
B.5	1	1	D.5	0	0
B.6	2	2	D.6	0	0
B.7	0	0	Dirigente	0	0
TOTALE	3	3	TOTALE	6	4

1.3.1.2 - Totale personale al 31-12-2012:

di ruolo n.	7
fuori ruolo n.	0

1.3.1.3 - AREA TECNICA			1.3.1.4 - AREA ECONOMICO - FINANZIARIA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	2	2	B	0	0
C	0	0	C	2	2
D	1	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.5 - AREA DI VIGILANZA			1.3.1.6 - AREA DEMOGRAFICA-STATISTICA		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	1	1
C	0	0	C	1	0
D	0	0	D	0	0
Dir	0	0	Dir	0	0
1.3.1.7 - ALTRE AREE			TOTALE		
Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio	Categoria	Previsti in dotazione organica	N^. in servizio
A	0	0	A	0	0
B	0	0	B	3	3
C	1	1	C	4	3
D	1	1	D	2	1
Dir	0	0	Dir	0	0
			TOTALE	9	7

1.3.2 - STRUTTURE

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO				PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE											
	Anno 2013				Anno 2014				Anno 2015				Anno 2016			
1.3.2.1 - Asili nido	n.	18	posti n.	18	18				18				18			
1.3.2.2 - Scuole materne	n.	73	posti n.	73	73				73				73			
1.3.2.3 - Scuole elementari	n.	126	posti n.	126	126				126				126			
1.3.2.4 - Scuole medie	n.	68	posti n.	68	68				68				68			
1.3.2.5 - Strutture residenziali per anziani	n.	0	posti n.	0	0				0				0			
1.3.2.6 - Farmacie comunali	n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
1.3.2.7 - Rete fognaria in Km																
- bianca	0,60				0,60				0,60				0,60			
- nera	0,60				0,60				0,60				0,60			
- mista	11,00				11,00				11,00				11,00			
1.3.2.8 - Esistenza depuratore	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
1.3.2.9 - Rete acquedotto in Km	15,00				15,00				15,00				15,00			
1.3.2.10 - Attuazione servizio idrico integrato	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
1.3.2.11 - Aree verdi, parchi, giardini	n.	33	n.	33	n.	33	n.	33	n.	33	n.	33	n.	33	n.	33
	hq.	6,60	hq.	6,60	hq.	6,60	hq.	6,60	hq.	6,60	hq.	6,60	hq.	6,60	hq.	6,60
1.3.2.12 - Punti luce illuminazione pubblica	n.			52	n.			52	n.			52	n.			52
1.3.2.13 - Rete gas in Km	11,00				11,00				11,00				11,00			
1.3.2.14 - Raccolta rifiuti in quintali																
- civile	7.981,00				7.981,00				7.981,00				7.981,00			
- industriale	0,00				0,00				0,00				0,00			
racc. diff.ta	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
1.3.2.15 - Esistenza discarica	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
1.3.2.16 - Mezzi operativi	n.			0	n.			0	n.			0	n.			0
1.3.2.17 - Veicoli	n.			4	n.			4	n.			4	n.			4
1.3.2.18 - Centro elaborazione dati	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X	Si		No	X
1.3.2.19 - Personal computer	n.			13	n.			13	n.			13	n.			13
1.3.2.20 - Altre strutture (specificare)																

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

Tipologia	ESERCIZIO IN CORSO		PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE					
	Anno 2013		Anno 2014		Anno 2015		Anno 2016	
1.3.3.1 - Consorzi	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
1.3.3.2 - Aziende	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.3 - Istituzioni	n.	0	n.	0	n.	0	n.	0
1.3.3.4 - Società` di capitali	n.	3	n.	3	n.	3	n.	3
1.3.3.5 - Concessioni	n.	2	n.	2	n.	2	n.	2
1.3.3.6 - Unione di comuni	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1
1.3.3.7 - Altro	n.	1	n.	1	n.	1	n.	1

1.3.3 - ORGANISMI GESTIONALI

1.3.3.1.1 - Denominazione Consorzio/i

Consorzio Forestale Bassa Valle Camonica
 Consorzio BIM di Valle Camonica
 Sistema Bibliotecario di Valle Camonica (Comunità Montana)

1.3.3.1.2 – Comune/i associato/i (indicare il n. tot. e nomi)

9 comuni
 46 comuni della Valle Camonica ed altri Comuni
 42 comuni della Valle Camonica

1.3.3.2.1 - Denominazione Azienda

1.3.3.2.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.3.1 - Denominazione Istituzione/i

1.3.3.3.2 – Ente/i Associato/i

1.3.3.4.1 - Denominazione S.p.A

Monte Campione Impianti spa
Valle Camonica Servizi spa
Servizi idrici srl

1.3.3.4.2 – Ente/i Associato/i

7 enti pubblici
45 enti pubblici
42 enti pubblici

1.3.3.5.1 - Servizi gestiti in concessione

servizio gestione raccolta e smaltimento rifiuti
servizio gas metano

1.3.3.5.2 - Soggetti che svolgono i servizi

Valle Camonica Servizi Spa

1.3.3.6.1 - Unione di Comuni (se costituita) n ...3

Comuni uniti (indicare i nomi per ciascuna unione)

Unione della Bassa Valle Camonica: Gianico, Piancamuno, Artogne

1.3.3.7.1 - Altro (specificare)

Distretto Culturale di Valle Camonica

**1.3.4 - ACCORDI DI PROGRAMMA
E ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA**

1.3.4.1 - ACCORDO DI PROGRAMMA

Oggetto valorizzazione Area Vasta Val Grigna

Altri soggetti partecipanti Regione Lombardia - Provincia di Brescia – Comunità Montana di Valle Camonica – Comunità Montana di Valle Trompia- ERSAF- Comuni di Artogne, Esine, Berzo Inferiore, Bienno, Prestine, Collio, Bovegno.

Impegni di mezzi finanziari

Durata dell'accordo

L'accordo è:

- in corso di definizione
- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.2 – PATTO TERRITORIALE

Oggetto

Altri soggetti partecipanti

Impegni di mezzi finanziari

Durata del Patto territoriale

Il Patto territoriale è:

- in corso di definizione
- già operativo

Se già operativo indicare la data di sottoscrizione

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)

Oggetto
accordo per Distretto del commercio

Altri soggetti partecipanti
comuni di Pian Camuno e Artogne

Impegni di mezzi finanziari
0

Durata
Indicare la data di sottoscrizione 11/12/2008

1.3.4.3 – ALTRI STRUMENTI DI PROGRAMMAZIONE NEGOZIATA (specificare)

Oggetto pisl programma integrato di sviluppo locale - sviluppo turistico ambientale

Altri soggetti partecipanti
comuni di angolo - Artogne- Darfo – Esine -Pian Camuno e Comunità Montana di Valle Camonica

Impegni di mezzi finanziari
0

Durata
Indicare la data di sottoscrizione 26/10/2004

1.3.5 - FUNZIONI ESERCITATE SU DELEGA

1.3.5.1 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLO STATO

- Riferimenti normativi
d lgs.vo 267/2000

- Funzioni o servizi
elettorale- stato civile- leva- anagrafe-statistica-toponomastica

- Trasferimenti di mezzi finanziari
trasferimenti statali

- Unità di personale trasferito

1.3.5.2 – FUNZIONI E SERVIZI DELEGATI DALLA REGIONE

- Riferimenti normativi

- Funzioni o servizi

- Trasferimenti di mezzi finanziari

- Unità di personale trasferito

1.3.5.3 – VALUTAZIONI IN ORDINE ALLA CONGRUITA' TRA FUNZIONI DELEGATE E RISORSE ATTRIBUITE

1.4 – ECONOMIA INSEDIATA

Piccola media industria e attività artigianali nel settore metalmeccanico manifatturiero e costruzioni edili.

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 2

ANALISI DELLE RISORSE

Comune di GIANICO

2.1 - FONTI DI FINANZIAMENTO

2.1.1 - Quadro riassuntivo

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Tributarie	1.130.522,87	1.210.809,16	1.242.778,00	1.140.030,00	1.165.756,00	1.147.756,00	-8,26
Contributi e trasferimenti correnti	33.897,94	26.465,94	95.406,00	45.406,00	45.406,00	45.406,00	-52,40
Extratributarie	425.358,53	510.450,39	684.900,00	759.400,00	734.900,00	734.900,00	10,87
TOTALE ENTRATE CORRENTI	1.589.779,34	1.747.725,49	2.023.084,00	1.944.836,00	1.946.062,00	1.928.062,00	-3,86
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per spese correnti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE UTILIZZATE PER SPESE CORRENTI E RIMBORSO PRESTITI (A)	1.589.779,34	1.747.725,49	2.023.084,00	1.944.836,00	1.946.062,00	1.928.062,00	-3,86
Alienazione di beni e trasferimenti capitale	1.485.736,62	358.665,48	161.550,00	161.550,00	56.700,00	28.700,00	0,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Accensione mutui passivi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Altre accensione di prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Avanzo di amministrazione applicato per:							
- fondo ammortamento	0,00	0,00	0,00	0,00			
- finanziamento investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00			
TOTALE ENTRATE C/CAPITALE DESTINATI A INVESTIMENTI (B)	1.485.736,62	358.665,48	161.550,00	161.550,00	56.700,00	28.700,00	0,00
Riscossione crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	397.445,00	397.445,00	397.445,00	397.445,00	0,00
TOTALE MOVIMENTO FONDI (C)	0,00	0,00	397.445,00	397.445,00	397.445,00	397.445,00	0,00
TOTALE GENERALE (A+B+C)	3.075.515,96	2.106.390,97	2.582.079,00	2.503.831,00	2.400.207,00	2.354.207,00	-3,03

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.1 - Entrate tributarie

2.2.1.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Imposte	520.130,33	489.963,71	487.000,00	495.500,00	493.000,00	493.000,00	1,74
Tasse	213.337,82	216.907,40	246.300,00	245.000,00	246.300,00	246.300,00	-0,52
Tributi speciali ed altre entrate proprie	397.054,72	503.938,05	509.478,00	399.530,00	426.456,00	408.456,00	-21,58
TOTALE	1.130.522,87	1.210.809,16	1.242.778,00	1.140.030,00	1.165.756,00	1.147.756,00	-8,26

2.2.1.2

I.M.U.							
	ALIQUOTE I.M.U.		GETTITO DA EDILIZIA RESIDENZIALE (A)		GETTITO DA EDILIZIA NON RESIDENZIALE (B)		TOTALE DEL GETTITO 2014 (A+B)
	2013	2014	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	
I.M.U. 1^ casa	5,000	5,000	48.200,00	48.200,00			48.200,00
I.M.U. 2^ casa	8,600	8,600	144.000,00	144.000,00			144.000,00
Fabbricati produttivi	8,600	8,600			26.000,00	26.000,00	26.000,00
Altro	8,600	8,600	41.000,00	41.000,00	111.000,00	111.000,00	152.000,00
TOTALE			233.200,00	233.200,00	137.000,00	137.000,00	370.200,00

2.2.1.3 – Valutazione, per ogni tributo, dei cespiti imponibili, della loro evoluzione nel tempo, dei mezzi utilizzati per accertarli:

l'ICI è stata soppressa e sostituita dall'IMU.

Le attività di accertamento continuano per quanto riguarda l'ICI, una piccola quota è già stata iscritta in bilancio per quanto già quantificato.

2.2.1.4 – Per l'ICI indicare la percentuale d'incidenza delle entrate tributarie dei fabbricati produttivi sulle abitazioni%:

l'ICI è stata soppressa pertanto non è possibile indicare il dato.

2.2.1.5 – Illustrazione delle aliquote applicate e dimostrazione della congruità del gettito iscritto per ciascuna risorsa nel triennio in rapporto ai cespiti imponibili:

Si fa rinvio alle varie deliberazioni di giunta e di Consiglio propedeutiche al bilancio.

2.2.1.6 – Indicazione del nome, del cognome e della posizione dei responsabili dei singoli tributi:

Laura Rinaldi - responsabile servizio Tributi

2.2.1.7 – Altre considerazioni e vincoli:

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.2 - Contributi e trasferimenti correnti

2.2.2.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col. 4 rispetto alla col. 3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Contributi e trasferimenti correnti dallo stato	9.676,25	8.548,99	69.806,00	19.806,00	19.806,00	19.806,00	-71,62
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione	4.321,69	2.582,94	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti dalla regione per funzioni delegate	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti da parte di organismi comunitari ed internazionali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Contributi e trasferimenti correnti da altri enti del settore pubblico	19.900,00	15.334,01	15.600,00	15.600,00	15.600,00	15.600,00	0,00
TOTALE	33.897,94	26.465,94	95.406,00	45.406,00	45.406,00	45.406,00	-52,40

2.2.2.2 – Valutazione dei trasferimenti erariali programmati in rapporto ai trasferimenti medi nazionali, regionali e provinciali:

i trasferimenti dello Stato sono stati per la maggior parte riassorbiti dal Fondo Sperimentale di Riequilibrio
i trasferimenti della regione sono una partita di giro per il fondo sostegno affitto

2.2.2.3 – Considerazioni sui trasferimenti regionali in rapporto alle funzioni delegate o trasferite, ai piani o programmi regionali di settore:

2.2.2.4 – Illustrazione altri trasferimenti correlati ad attività diverse (convenzioni, elezioni, Leggi speciali ecc.):

2.2.2.5 – Altre considerazioni e vincoli:

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.3 - Proventi extratributari

2.2.3.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi dei servizi pubblici	247.606,03	312.468,13	519.400,00	593.900,00	569.400,00	569.400,00	14,34
Proventi dei beni dell'ente	76.742,55	114.627,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00	103.000,00	0,00
Interessi su anticipazioni e crediti	5.350,88	3.500,97	3.950,00	3.950,00	3.950,00	3.950,00	0,00
Utili netti delle aziende speciali e partecipate. Dividendi delle societa'	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi diversi	95.659,07	79.854,29	58.550,00	58.550,00	58.550,00	58.550,00	0,00
TOTALE	425.358,53	510.450,39	684.900,00	759.400,00	734.900,00	734.900,00	10,87

2.2.3.2 – Analisi quali-quantitative degli utenti destinatari dei servizi e dimostrazione dei proventi iscritti per le principali risorse in rapporto alle tariffe per i servizi stessi nel triennio:

le entrate più significative dei proventi dei servizi pubblici riguardano il SII. Le tariffe sono rimaste invariate.

2.2.3.3 – Dimostrazione dei proventi dei beni dell'ente iscritti in rapporto all'entità dei beni ed ai canoni applicati per l'uso di terzi, con particolare riguardo al patrimonio disponibile:

le locazioni sono finalizzate in prevalenza ai servizi socio-assistenziali.

2.2.3.4 – Altre considerazioni e vincoli:

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.4 - Contributi e trasferimenti in c/c capitale

2.2.4.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Alienazione di beni patrimoniali	20.888,99	32.786,82	4.580,00	3.500,00	0,00	0,00	-23,58
Trasferimenti di capitale dallo stato	10.314,34	10.314,34	10.000,00	10.000,00	10.000,00	10.000,00	0,00
Trasferimenti di capitale dalla regione	1.339.000,00	24.200,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri enti del settore pubblico	35.000,00	153.969,48	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Trasferimenti di capitale da altri soggetti	80.533,29	137.394,84	146.970,00	148.050,00	46.700,00	18.700,00	0,73
TOTALE	1.485.736,62	358.665,48	161.550,00	161.550,00	56.700,00	28.700,00	0,00

2.2.4.2 – Illustrazione dei cespiti iscritti e dei loro vincoli nell’arco del triennio:

Sono stati rispettati i vincoli di legge, con le modalità desumibili dai prospetti relativi agli investimenti del triennio di riferimento.

2.2.4.3 – Altre considerazioni e illustrazioni:

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE
2.2.5 - Proventi ed oneri di urbanizzazione

2.2.5.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a manutenzione ordinaria del patrimonio	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Proventi oneri di urbanizzazione destinati a investimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.5.2 – Relazioni tra proventi di oneri iscritti e l’attuabilità degli strumenti urbanistici vigenti:

Le previsioni sono conformi agli strumenti urbanistici vigenti.

2.2.5.3 – Opere di urbanizzazione eseguite a scomputo nel triennio: entità ed opportunità:

Si rinvia al piano delle opere pubbliche.

2.2.5.4 – Individuazione della quota dei proventi da destinare a manutenzione ordinaria del patrimonio e motivazione delle scelte:

Per l'anno 2013 non è più prevista la possibilità di utilizzare gli oneri da destinare alla parte corrente.

2.2.5.5 – Altre considerazioni e vincoli:

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.6 - Accensione di prestiti

2.2.6.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Finanziamenti a breve termine	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Assunzione di mutui e prestiti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Emissione di prestiti obbligazionari	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00

2.2.6.2 – Valutazione sull'entità del ricorso al credito e sulle forme di indebitamento a mezzo di utilizzo di risparmio pubblico o privato:

Non sono previste accensioni di prestiti.

2.2.6.3 – Dimostrazione del rispetto del tasso di delegabilità dei cespiti di entrata e valutazione sull'impatto degli oneri di ammortamento sulle spese correnti comprese nella programmazione triennale:

2.2.6.4 – Altre considerazioni e vincoli:

2.2 - ANALISI DELLE RISORSE

2.2.7 - Riscossione di crediti e anticipazioni di cassa

2.2.7.1

ENTRATE	TREND STORICO			PROGRAMMAZIONE PLURIENNALE			% scostamento della col.4 rispetto alla col.3
	2011 (accertamenti)	2012 (accertamenti)	2013 (previsioni)	2014 (previsioni)	2015 (previsioni)	2016 (previsioni)	
	1	2	3	4	5	6	
Riscossione di crediti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
Anticipazioni di cassa	0,00	0,00	397.445,00	397.445,00	397.445,00	397.445,00	0,00
TOTALE	0,00	0,00	397.445,00	397.445,00	397.445,00	397.445,00	0,00

2.2.7.2 – Dimostrazione del rispetto dei limiti del ricorso alla anticipazione di tesoreria:

l'importo del ricorso alle anticipazioni di cassa è stato determinato con apposita delibera di Giunta n. 1 del 13/1/2014 e secondo i vincoli di legge in essa descritti.

2.2.7.3 – Altre considerazioni e vincoli:

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 3

PROGRAMMI E PROGETTI

Comune di GIANICO

3.1 - Considerazioni generali e motivata dimostrazione delle variazioni rispetto all'esercizio precedente:

P R E M E S S A

Il clima di incertezza e di profonda crisi in cui ci troviamo a livello generale, si ripercuote anche sulla possibilità di programmare l'attività del nostro Ente. La predisposizione del Bilancio di Previsione 2014, documento essenziale per l'attività dell'ente, si presenta molto complessa non solo per il quadro normativo in continua evoluzione e con informazioni che non danno garanzia di essere certe.

Ci troviamo ad approvare il Bilancio di Previsione con un decreto di "congelamento" dell'IMU sull'abitazione principale con una possibilità per i comuni di richiedere anticipazioni di cassa alla Cassa Depositi e Prestiti di pari importo al mancato introito, con oneri finanziari a carico del Ministero delle Finanze. Non è dato di sapere come verrà innovata la materia, ma attendere ulteriormente nella stesura del Bilancio di Previsione causerebbe troppi disagi all'ente e, pertanto si apporteranno successivamente le necessarie variazioni.

Un'attenzione particolare merita il tema dell'Unione dei Comuni della Bassa Valle Camonica.

Come è noto la fine dell'anno 2010 ha visto la costituzione dell'Unione con i Comuni di Pian Camuno ed Artogne che dopo la fase costitutiva dovrà vedere impegnati tutti i componenti.

Si ricorda che i servizi che sono stati delegati all'Unione sono :

- Polizia Locale
- Servizi informativi
- Gestione tributi
- Assistenza e servizi alla persona
- Anagrafe, stato civile, elettorale
- Asili nido, servizi per l'infanzia e per i minori

In particolare per il servizio della Polizia Locale tutto il personale è passato alle dirette dipendenze dell'Unione che consentirà l'effettuazione di servizi più organici e coordinati all'interno del territorio.

La costituzione dell'Unione, oltre a rispondere ad una previsione normativa, ha come scopo l'ottimizzazione delle risorse e l'applicazione di procedure uniformi nei confronti dei cittadini. Il lavoro da fare è molto, ma si è convinti della bontà della decisione presa che porterà anche risorse finanziarie che ci consentiranno di alleggerire le spese dei nostri tre enti.

Nell'anno 2013 è stato deliberato il Regolamento del sistema dei controlli interni a livello di Unione e dovrà essere predisposto il regolamento per la costituzione della stazione Unica di committenza.

Altra importante novità è l'introduzione dell'imposta unica comunale (IUC) che si compone dell'imposta municipale propria (IMU) di natura patrimoniale, di una componente riferita ai servizi che si articola nel tributo per i servizi indivisibili (TASI) e nella tassa sui rifiuti (TARI) che modificherà ulteriormente l'impostazione dell'anno precedente con l'introduzione della TARES. L'applicazione di tale nuova normativa comporterà un diverso e nuovo criterio di imposizione fiscale locale.

Ma l'attenzione più importante, come da tradizione, è ancora nei confronti dei bisogni della persona a partire dai servizi per l'infanzia, alle persone disagiate, svantaggiate ed agli anziani.

Vengono riconfermati il servizio di sorveglianza integrativa in prossimità dei plessi scolastici ed il servizio di trasporto per persone in situazioni di disagio e/o bisogno.

Anche per quanto riguarda le politiche scolastiche - culturali - sportive e giovanili continua l'impegno dell'Amministrazione a lavorare a fianco della scuola e delle realtà territoriali per realizzare attività finalizzate all'arricchimento dell'offerta formativa, incrementando proposte culturali (mostre - teatro - concerti - visite in luoghi significativi) e sostenendo progetti aggreganti di carattere sociale - culturale legati alle tradizioni e a ricorrenze.

Per quanto concerne le opere pubbliche, nell'anno 2014 viene inserita – tra l'altro - la realizzazione della copertura della piastra polivalente, per la quale viene richiesto un contributo al Dipartimento dello Sport presso la Presidenza del Consiglio dei Ministri su un bando relativo all'impiantistica sportiva. L'opera ha un costo complessivo di € 195.000,00.

3.2 - Obiettivi degli organismi gestionali dell'ente:

raggiungimento di quanto stabilito con il Piano esecutivo di gestione.

3.3 - Quadro Generale degli Impieghi per Programma

Numero programma	ANNO 2014				ANNO 2015				ANNO 2016			
	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale	Spese correnti		Spese per investimento	Totale
	Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo			Consolidate	Di Sviluppo		
1	228.307,00	0,00	2.200,00	230.507,00	235.846,00	0,00	2.200,00	238.046,00	235.846,00	0,00	2.200,00	238.046,00
2	1.310.421,00	0,00	0,00	1.310.421,00	1.294.821,00	0,00	0,00	1.294.821,00	1.276.821,00	0,00	0,00	1.276.821,00
3	275.260,00	0,00	1.000,00	276.260,00	273.260,00	0,00	1.000,00	274.260,00	273.260,00	0,00	1.000,00	274.260,00
5	520.380,00	0,00	166.263,00	686.643,00	539.580,00	0,00	53.500,00	593.080,00	539.580,00	0,00	25.500,00	565.080,00
TOTALI	2.334.368,00	0,00	169.463,00	2.503.831,00	2.343.507,00	0,00	56.700,00	2.400.207,00	2.325.507,00	0,00	28.700,00	2.354.207,00

3.4 - Programma n. 1
SERVIZI GENERALI - CONTROLLO - VIGILANZA

N°. 4 progetti nel programma.

Responsabile: CORTESI Laura

3.4.1 – Descrizione del programma:

Con il presente programma si vogliono garantire le attività istituzionali, per assicurare un idoneo supporto amministrativo all'attività degli organi, per consentire il coordinamento generale delle attività a cui sono preposti i vari settori del Comune.

In particolare il supporto agli organi politici per la predisposizione di tutte le procedure che consentano la corretta gestione dell'attività amministrativa. Il 2013 è stato un anno di particolari novità. Sul fronte dei controlli è stata delegata all'Unione dei Comuni l'attività prevista dal D.L. n. 174/2012 con la creazione del Nucleo di controllo formato dai Segretari Comunali dei tre Enti appartenenti all'Unione (Pian Camuno -Artogne e Gianico).Inoltre dovrà prendere avvio la stazione unica di committenza a livello di unione al fine di consentire l'attività legata agli appalti. Strettamente legata a questa attività di controllo è stata la stesura del Piano Anticorruzione prevista dalla nuova normativa.

Inoltre dovrà essere posta particolare attenzione all'attuazione di tutte le incombenze prevista dal D.Lgs. n. 33/2013 in tema di trasparenza che comporterà un impegno particolare per tutta la struttura al fine di garantire una corretta applicazione della norma.

Per il resto si rimanda ai singoli progetti.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Si ritiene di continuare sulla strada del coinvolgimento dell'Unione sui temi di interesse generale, perchè, oltre all'obbligo normativo, si crede nella validità dell'operare insieme. L'anno in corso ha visto il compimento del ciclo della performance con la piena attuazione del nuovo sistema di valutazione della struttura e con la contestuale approvazione della relazione della performance.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

Nessuno

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Segretario generale titolare della reggenza presso il Comune di Gianico e n. 1 dipendente di categoria D3

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 fotocopiatore in uso a tutti gli uffici con funzioni anche di stampante di rete e scanner. n. 2 p.c.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1
SERVIZI GENERALI - CONTROLLO - VIGILANZA
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	14.600,00	14.600,00	14.600,00	
TOTALE (A)	14.600,00	14.600,00	14.600,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	5.300,00	5.300,00	5.300,00	
TOTALE (B)	5.300,00	5.300,00	5.300,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	44.050,00	40.550,00	40.550,00	
TOTALE (C)	44.050,00	40.550,00	40.550,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	63.950,00	60.450,00	60.450,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 1
SERVIZI GENERALI - CONTROLLO - VIGILANZA
 (IMPIEGHI)

Anno 2014												Anno 2015												Anno 2016																		
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II				
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)			%	Totale		
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)			%	*		Entità (a)	%	*	Entità (b)	%			**	Entità (c)	%	*	Entità (a)		%	*			Entità (b)	%	**	Entità (c)	%	*	Entità (a)	%				*	Entità (b)
1	21.350,00	9,35	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	21.350,00	9,26	1	21.350,00	9,05	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	21.350,00	8,97	1	21.350,00	9,05	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	21.350,00	8,97							
2	18.970,00	8,31	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	18.970,00	8,23	2	18.970,00	8,04	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	18.970,00	7,97	2	18.970,00	8,04	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	18.970,00	7,97							
3	82.837,00	36,28	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	82.837,00	35,94	3	82.837,00	35,14	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	82.837,00	34,82	3	82.837,00	35,14	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	82.837,00	34,82							
4	4.500,00	1,97	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4.500,00	1,95	4	5.000,00	2,12	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	5.000,00	2,10	4	5.000,00	2,12	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	5.000,00	2,10							
5	100.650,00	44,09	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	100.650,00	43,66	5	107.650,00	45,64	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	107.650,00	45,22	5	107.650,00	45,64	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	107.650,00	45,22							
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00							
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	2.200,00	100,00	2.200,00	0,95	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	2.200,00	100,00	2.200,00	0,92	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	2.200,00	100,00	2.200,00	0,92	7	0,00	0,00	2.200,00	0,92					
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00							
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00							
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00							
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00							
228.307,00			0,00			2.200,00			230.507,00		235.846,00			0,00			2.200,00			238.046,00		235.846,00			0,00			2.200,00			238.046,00			238.046,00								

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 101
SERVIZI AMMINISTRATIVI

di cui al programma 1 - SERVIZI GENERALI - CONTROLLO - VIGILANZA
Responsabile: CORTESI Laura

Con il presente progetto si vogliono garantire le attività istituzionali, per assicurare un idoneo supporto amministrativo all'attività degli organi, per consentire il coordinamento generale delle attività a cui sono preposti i vari settori del Comune.

In particolare il supporto agli organi politici per la predisposizione di tutte le procedure che consentano la corretta gestione dell'attività amministrativa. L'attività per l'anno in corso dovrà tendere ad attivare ed implementare i servizi in accordo con l'Unione dei Comuni

3.7.1 - Finalità da conseguire:

- assicurare l'attività amministrativa a supporto dell'attività degli organi e del Comune in generale secondo i principi di efficienza e di efficacia, sviluppando il controllo di gestione e avviando il controllo strategico;
- attuare i principi di autonomia provvedendo alla redazione degli schemi dei regolamenti;
- garantire il coordinamento delle specifiche attività dei settori/aree;
- gestire in modo organico gli acquisti utilizzando il Regolamento Comunale delle forniture in economia redatto secondo le indicazioni del D.P.R. n.324/2001 o gli acquisti centralizzati in collaborazione con altre P.A.

3.7.1.1 - Investimento:

Non sono previste specifiche spese d'investimento

- Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
Non esiste piano regionale di settore.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

- Acquisizione di beni e servizi esterni
Copertura assicurativa amministratori, dipendenti e automezzi, fornitura carburante e manutenzioni automezzi, fornitura materiale di consumo per attrezzature uffici, materiale di cancelleria, di stampati, buste e modulistica, fornitura manifesti e locandine, servizi vari per solennità civili, pulizia Municipio.

3.7.2 - Risorse strumentali

n.1 fotocopiatrice in uso a tutti gli uffici, n.2 p.c., n.2 stampanti, n.1 fax in uso a tutti gli uffici, n.1 macchina da scrivere, n.1 calcolatrice.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

Segretario Comunale titolare della reggenza presso il Comune di Gianico - n.1 dipendente categoria D.3

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Nessuna.

3.8 - PROGRAMMA N. 1: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 101
SERVIZI AMMINISTRATIVI
(IMPIEGHI)

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	18.300,00	18,42	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	18.300,00	18,02	2	18.300,00	18,32	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	18.300,00	17,92	2	18.300,00	18,32	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	18.300,00	17,92			
3	64.261,00	64,67	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	64.261,00	63,27	3	64.300,00	64,36	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	64.300,00	62,98	3	64.300,00	64,36	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	64.300,00	62,98			
4	4.500,00	4,53	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4.500,00	4,43	4	5.000,00	5,01	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	5.000,00	4,90	4	5.000,00	5,01	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	5.000,00	4,90			
5	12.300,00	12,38	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	12.300,00	12,11	5	12.300,00	12,31	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	12.300,00	12,05	5	12.300,00	12,31	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	12.300,00	12,05			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	2.200,00	100,00	2.200,00	2,17	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	2.200,00	100,00	2.200,00	2,15	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	2.200,00	100,00	2.200,00	2,15			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
	99.361,00			0,00			2.200,00		101.561,00			99.900,00			0,00			2.200,00		102.100,00			99.900,00			0,00			2.200,00		102.100,00				

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 102

GESTIONE PERSONALE

di cui al programma 1 - SERVIZI GENERALI - CONTROLLO - VIGILANZA

Responsabile: CORTESI Laura

GESTIONE PERSONALE

Il presente progetto ha riguardato esclusivamente la parte giuridica e quelle parti non obbligatorie di applicazione economica, demandano la parte obbligatoria al programma economico-finanziario.

Continua l'applicazione del nuovo sistema di valutazione approvato nel 2012 a livello di unione dei Comuni. A tale proposito dovrà essere posta particolare attenzione nella stesura del Piano della Performance 2014 con la contestuale comunicazione degli obiettivi ai singoli settori e dipendenti per una corretta valutazione dei singoli.

Continua l'utilizzo dei Lavoratori Socialmente Utili e l'attivazione di stage formativo in collaborazione con le Istituzioni scolastiche operanti nei territori limitrofi e con le Università.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Assicurare gli adempimenti conseguenti all'applicazione del nuovo contratto collettivo di lavoro e della normativa vigente in materia di gestione del personale con la corretta applicazione del nuovo sistema di valutazione e il raggiungimento di una buona performance organizzativa ed individuale.

3.7.1.1 - Investimento:

- Investimento
Non sono previste specifiche spese d'investimento
- Coerenza con il piano/i regionale/i di settore
Non esiste piano regionale di settore.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

- Erogazione di servizi di consumo
Nessuno
- Acquisizione di beni e servizi esterni
Contrattazione decentrata - Fondo incentivante per le prestazioni obbligatorie - Posizioni Organizzative

3.7.2 - Risorse strumentali

La rete informatica a disposizione

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

- Risorse umane da impiegare
 - Personale dipendente del Comune
Segretario Comunale e n.1 dipendente categoria D.3

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

3.8 - PROGRAMMA N. 1: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 102

GESTIONE PERSONALE

(IMPIEGHI)

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016															
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II		Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II									
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)		%		V. % sul totale spese finali tit. I e II	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)		%		V. % sul totale spese finali tit. I e II	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)		%		V. % sul totale spese finali tit. I e II	V. % sul totale spese finali tit. I e II			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%
1	21.350,00	25,89	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	21.350,00	25,89	1	21.350,00	23,86	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	21.350,00	23,86	1	21.350,00	23,86	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	21.350,00	23,86			
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00			
3	17.376,00	21,07	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	17.376,00	21,07	3	17.376,00	19,42	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	17.376,00	19,42	3	17.376,00	19,42	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	17.376,00	19,42			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	43.750,00	53,05	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	43.750,00	53,05	5	50.750,00	56,72	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	50.750,00	56,72	5	50.750,00	56,72	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	50.750,00	56,72			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00			
82.476,00			0,00		0,00		82.476,00		82.476,00		89.476,00			0,00		0,00		89.476,00		89.476,00		0,00		0,00		89.476,00		0,00		89.476,00		89.476,00			

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 103

SERVIZI DEMOGRAFICI

di cui al programma 1 - SERVIZI GENERALI - CONTROLLO - VIGILANZA

Responsabile: CORTESI Laura

Le attività che rientrano nel progetto in analisi sono dettagliatamente previste dalla legge e riguardano l'anagrafe della popolazione, lo stato civile e gli adempimenti demandati dalla legge in materia elettorale, di leva e di statistica, nonché Ufficio di relazione con il pubblico. Pertanto va garantito il livello di attività ordinaria dei servizi, molti dei quali di particolare delicatezza in quanto investono la figura del Sindaco in qualità di Ufficiale di Governo.

Dovranno essere spese risorse sia economiche che in termini di impegno, per il passaggio di alcune procedure dalla forma cartacea a quella informatica.

L'ufficio sarà impegnato nel primo semestre per la corretta gestione delle elezioni europee ed amministrative 2014.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

Garantire la continuità dell'erogazione dei servizi tendendo al miglioramento della semplificazione dell'attività amministrativa

3.7.1.1 - Investimento:

Non sono previste specifiche spese di investimento se non in riferimento alla sostituzione di apparecchiatura informatiche

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Fornitura carte d'identità e materiale di consumo.

3.7.2 - Risorse strumentali

n.2 p.c., n.2 stampanti, n.1 macchina da scrivere, n.1 calcolatrice

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

N.1 impiegato a tempo pieno di categoria B.4.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Tendere, nell'ambito di quanto obbligatoriamente stabilito dalla legge, a rendere più semplice la vita burocratica del cittadino, snellire e velocizzare l'apparato burocratico.

3.8 - PROGRAMMA N. 1: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 103

SERVIZI DEMOGRAFICI

(IMPIEGHI)

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016																					
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Entità (a)	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Entità (a)	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	Entità (a)	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)			%	Entità (a)	%			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)					%			*	Entità (a)					%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)							%	*	Entità (a)
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00						
2	670,00	29,52	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	670,00	29,52	2	670,00	29,52	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	670,00	29,52	2	670,00	29,52	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	670,00	29,52	2	0,00	0,00	670,00	29,52			
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00						
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00						
5	1.600,00	70,48	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	1.600,00	70,48	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	1.600,00	70,48	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	1.600,00	70,48						
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00						
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00						
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00						
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00						
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00						
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11			11			11			0,00	0,00	11			11			11			11			0,00	0,00						
2.270,00			0,00						2.270,00		2.270,00			0,00					2.270,00		2.270,00			0,00					2.270,00			0,00					2.270,00				

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 104

VIGILANZA

di cui al programma 1 - SERVIZI GENERALI - CONTROLLO - VIGILANZA

Responsabile: CORTESI Laura

Oltre alla normale attività di polizia urbana, annonaria e di controllo sull'attività edilizia è stata garantita una maggiore presenza della polizia locale sul territorio prestando un servizio che l'ha vista più collaborativa e più vicina ai cittadini.

La finalità è quella di assicurare una particolare sorveglianza nei centri storici, nei luoghi pubblici e nelle vicinanze dei pubblici esercizi ed in particolare fuori dai luoghi di aggregazione della gioventù, più in generale, in tutti i luoghi che potevano favorire lo spaccio di stupefacenti, episodi di microcriminalità, schiamazzi, atti di vandalismo o quant'altro.

Prosegue la collaborazione della Protezione Civile, con l'organizzazione delle ormai consuete giornate di lavoro per la pulizia di torrenti e malghe, di sorveglianza e verifica lungo i pendii delle vallette laterali del Torrente "Re" e "Val Vedetta" per verificare le frane e gli smottamenti in atto.

E' stata ulteriormente rafforzata la collaborazione con il Consorzio Forestale della bassa Valle Camonica al quale è stata demandata la gestione dello Studio del Piano Economico Comunale. Si è, inoltre, provveduto a valutare la possibilità di affidare al Consorzio medesimo l'esecuzione di lavori di manutenzione e sistemazione delle strade e delle proprietà silvo-pastorali del Comune.

Si ricorda che il servizio è in gestione con L'unione dei Comuni della Bassa Valle Camonica.

3.8 - PROGRAMMA N. 1: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 104

VIGILANZA
(IMPIEGHI)

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016															
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		Consolidata				Di sviluppo			Entità (c)		Consolidata			Di sviluppo				Entità (c)											
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	%	*	Entità (a)			%	*	Entità (b)	%	**	%	*	Entità (a)	%	*			Entità (b)	%	**	%								
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00												
3	1.200,00	2,71	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.200,00	2,71	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.200,00	2,71	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.200,00	2,71									
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00									
5	43.000,00	97,29	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	43.000,00	97,29	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	43.000,00	97,29	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	43.000,00	97,29									
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00									
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00									
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00									
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00									
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00									
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	11			0,00	0,00									
44.200,00			0,00			0,00		44.200,00			0,00			0,00		44.200,00			0,00			0,00		44.200,00			0,00								

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 2
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
N°. 2 progetti nel programma.
Responsabile: RINALDI Laura

3.4.1 – Descrizione del programma:

L'attività del servizio Economico-Finanziario è articolata principalmente tra due progetti: Ragioneria e Tributi.

Per maggiori dettagli si rimanda ai successivi progetti.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Dal punto di vista finanziario e dei tributi, lo scenario si presenta molto incerto e molto complesso, l'obiettivo principale di questa Amministrazione Comunale è mantenere l'attuale livello quantitativo e qualitativo dei servizi comunali senza applicare, per quanto possibile, alcun incremento alle aliquote del 2013. Si continuerà, pertanto, nel processo di razionalizzazione delle risorse e riorganizzazione dei servizi.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

L'Ufficio dei Servizi Finanziari si occupa anche del settore Tributi: a capo della Ragioneria è preposto un istruttore amministrativo full-time con posizione di responsabilità, coadiuvato da un istruttore part-time che si occupa prevalentemente di entrate e tributi.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

Dal punto di vista strumentale l'Ufficio Finanziario si avvale dall'utilizzo di n.2 postazioni e PC connessi.

Si utilizzano strumenti informatici e software forniti dalla ditta Halley informatica.

Si utilizzano le connessioni ai principali strumenti informatici per reperire dati e notizie utili, quali ad esempio:

- accesso alla banca dati dell'Agenzia del Territorio per quanto riguarda visure catastali e visure ipotecarie,
- accesso alla banca dati SIATEL-PUNTO FISCO,
- accesso alle notizie inerenti gli allacci delle utenze elettriche e del metano.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	19.806,00	19.806,00	19.806,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	1.000,00	1.000,00	1.000,00	
TOTALE (A)	20.806,00	20.806,00	20.806,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	535.100,00	510.600,00	510.600,00	
TOTALE (B)	535.100,00	510.600,00	510.600,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	1.885.925,00	1.911.651,00	1.893.651,00	
TOTALE (C)	1.885.925,00	1.911.651,00	1.893.651,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	2.441.831,00	2.443.057,00	2.425.057,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 2
SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
 (IMPIEGHI)

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016																																
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II																			
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%																						
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%								*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%			
1	242.450,00	35,56	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			242.450,00	35,56	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			252.950,00	37,97	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			252.950,00	37,97	1	0,00	0,00			252.950,00	39,02	1	0,00	0,00			252.950,00	39,02								
2	550,00	0,08	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			550,00	0,08	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			550,00	0,08	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			550,00	0,08	2	0,00	0,00			550,00	0,08	2	0,00	0,00			550,00	0,08								
3	48.503,00	7,11	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			48.503,00	7,11	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			48.503,00	7,28	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			48.503,00	7,28	3	0,00	0,00			48.503,00	7,48	3	0,00	0,00			48.503,00	7,48								
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			0,00	0,00	4	0,00	0,00			0,00	0,00	4	0,00	0,00			0,00	0,00								
5	163.841,00	24,03	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			163.841,00	24,03	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			136.841,00	20,54	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			136.841,00	20,54	5	0,00	0,00			118.841,00	18,33	5	0,00	0,00			118.841,00	18,33								
6	120.732,00	17,71	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00			120.732,00	17,71	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00			124.532,00	18,69	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00			124.532,00	18,69	6	0,00	0,00			124.532,00	19,21	6	0,00	0,00			124.532,00	19,21								
7	83.370,00	12,23	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00			83.370,00	12,23	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00			87.470,00	13,13	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00			87.470,00	13,13	7	0,00	0,00			87.470,00	13,49	7	0,00	0,00			87.470,00	13,49								
8	15.000,00	2,20	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00			15.000,00	2,20	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00			15.000,00	2,25	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00			15.000,00	2,25	8	0,00	0,00			15.000,00	2,31	8	0,00	0,00			15.000,00	2,31								
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00			0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00			0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00			0,00	0,00	9	0,00	0,00			0,00	0,00	9	0,00	0,00			0,00	0,00								
10	1.000,00	0,15	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00			1.000,00	0,15	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00			300,00	0,05	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00			300,00	0,05	10	0,00	0,00			300,00	0,05	10	0,00	0,00			300,00	0,05								
11	6.330,00	0,93	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00			6.330,00	0,93	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00			300,00	0,05	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00			300,00	0,05	11	0,00	0,00			300,00	0,05	11	0,00	0,00			300,00	0,05								
681.776,00			0,00								681.776,00		666.176,00			0,00								666.176,00		648.176,00			0,00																	648.176,00								
Titolo III della spesa											Titolo III della spesa											Titolo III della spesa																																
Consolidata						Di sviluppo					Consolidata						Di sviluppo					Consolidata						Di sviluppo																										
*	Entità	%	*	Entità	%						*	Entità	%	*	Entità	%						*	Entità	%	*	Entità	%						*	Entità	%	*	Entità	%						*	Entità	%	*	Entità	%					
1	397.445,00	63,22	1	0,00	0,00						1	397.445,00	63,22	1	0,00	0,00						1	397.445,00	63,22	1	0,00	0,00						1	397.445,00	63,22	1	0,00	0,00						1	397.445,00	63,22	1	0,00	0,00			1	397.445,00	63,22
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00						2	0,00	0,00	2	0,00	0,00						2	0,00	0,00	2	0,00	0,00						2	0,00	0,00	2	0,00	0,00						2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			2	0,00	0,00
3	117.500,00	18,69	3	0,00	0,00						3	117.500,00	18,69	3	0,00	0,00						3	117.500,00	18,69	3	0,00	0,00						3	117.500,00	18,69	3	0,00	0,00						3	117.500,00	18,69	3	0,00	0,00			3	117.500,00	18,69
4	113.700,00	18,09	4	0,00	0,00						4	113.700,00	18,09	4	0,00	0,00						4	113.700,00	18,09	4	0,00	0,00						4	113.700,00	18,09	4	0,00	0,00						4	113.700,00	18,09	4	0,00	0,00			4	113.700,00	18,09
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00						5	0,00	0,00	5	0,00	0,00						5	0,00	0,00	5	0,00	0,00						5	0,00	0,00	5	0,00	0,00						5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			5	0,00	0,00
628.645,00			0,00								628.645,00		628.645,00			0,00								628.645,00		628.645,00			0,00																					628.645,00				

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 201
GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
di cui al programma 2 - SERVIZI ECONOMICO-FINANZIARI
Responsabile: RINALDI Laura

L'attività del Settore Finanziario è caratterizzata dalla gestione finanziaria e di bilancio del Comune, da quella contabile del personale e degli Organi Istituzionali, è volta alla predisposizione, da un lato, dei documenti di programmazione costituenti allegati obbligatori del bilancio (Relazione Previsionale e Programmatica) e, dall'altro, degli elaborati volti a verificare, a consuntivo, l'andamento della gestione, sia per quanto riguarda la spesa corrente, che quella d'investimento (stato di attuazione dei programmi e progetti di bilancio al 30/9 di ogni anno e concorso alla formazione del rendiconto della gestione al 31/12 di ogni anno), nonché a valutare le risultanze dell'attività di vari servizi comunali in termini di efficienza ed efficacia

I principali obiettivi di mantenimento sono:

1. gestione delle risorse finanziarie
2. programmazione di bilancio
3. impostazione del PEG per l'aspetto finanziario
4. gestione delle liquidità anche in funzione del patto di stabilità, vincolo al quale il Comune di Gianico è sottoposto dal 1/1/2013
5. verifica equilibri di bilancio
6. analisi dello stato di realizzazione delle entrate e delle spese, dei vincoli di bilancio
7. tenere sotto controllo la situazione dei mutui e prestiti attualmente in carico a questo Comune;
8. calcolo e liquidazione degli stipendi al personale dipendente per la parte che attiene all'aspetto economico e previdenziale;
9. assolvimento agli obblighi fiscali e contributivi del Comune in quanto soggetto passivo: IRPEF; IVA; IRAP; INAIL; INPDAP, ecc.

I servizi sono caratterizzati da moltissimi adempimenti contabili e fiscali che hanno scadenze previste per legge o regolamento, dalle quali non si può prescindere. Durante la gestione deve essere sempre monitorato l'equilibrio dei movimenti finanziari e monetari. Vengono prodotte periodicamente stampe (reports) per i vari servizi comunali. Durante l'esercizio vengono espressi i pareri di regolarità contabile su tutte le proposte di deliberazione che non siano meri atti di indirizzo e comportino impegno di spesa, diminuzione d'entrata o riflessi sulla situazione patrimoniale dell'Ente, inoltre vengono apposti i visti di regolarità contabile attestanti la copertura finanziaria sugli atti e determine dei Dirigenti che comportano l'assunzione di impegni di spesa.

Viene inoltre svolta una attività di supporto al Revisore del Conto nella preparazione delle verifiche di cassa e dei dati riportati nei pareri al Rendiconto e al Bilancio di previsione.

Altra attività di supporto è quella svolta in Consiglio Comunale e nella Commissione bilancio per le competenze specifiche degli organi.

PROGRAMMAZIONE, CONTROLLO RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

Si tratta del principale obiettivo del Servizio Contabilità, nel quale si concretizza l'attività di coordinamento e di supporto ai vari settori dell'Ente. Il programma consiste nel coordinamento e gestione dell'attività finanziaria dell'Ente, in particolare riguarda le seguenti funzioni:

- gestione delle risorse finanziarie dell'ente;
- programmazione di Bilancio;
- impostazione ed aggiornamento del Piano Esecutivo di gestione (P.E.G.) per l'aspetto finanziario;
- gestione della liquidità, anche in funzione del "patto di stabilità" introdotto dall'art. 28 della Legge 448/98 e riaggiornato dalle Leggi Finanziarie che si sono

susseguite negli anni;

- verifica degli equilibri di Bilancio;
- analisi dello stato di realizzazione delle entrate e delle spese, dei vincoli di Bilancio esistenti ai fini della verifica del mantenimento degli equilibri di bilancio;
- predisposizione dei bilanci di previsione e dei rendiconti, nonché della Relazione previsionale e programmatica;
- tenuta della contabilità finanziaria;
- tenuta della contabilità economica e patrimoniale.

APERTURA CONTABILE BILANCIO DI PREVISIONE 2014

Il Bilancio di Previsione annuale ha funzione autorizzatoria, assicurando che le entrate corrispondenti alle specifiche politiche aziendali espresse nei relativi programmi siano in grado di consentire la copertura delle relative spese; a tale funzione si è affiancata con l'applicazione del nuovo ordinamento la finalità di tipo economico-aziendale, con il conseguente obbligo di predisporre una corretta informazione per programmi e progetti.

Pertanto il Bilancio di Previsione si propone di utilizzare le risorse che si hanno a disposizione, attraverso un controllo che è allo stesso tempo preventivo e, nell'ambito della gestione, concomitante; deve essere redatto secondo l'osservanza dei principi di competenza finanziaria, unità, annualità, universalità, integrità, veridicità, attendibilità, pubblicità e del pareggio finanziario.

Il termine per l'approvazione del bilancio di previsione 2014 è fissato al 30/04/2014.

I pagamenti non possono superare fino all'approvazione del Bilancio 1/12 dello stanziamento assestato del 2013, salvo spese dovute per legge o contratto.

PREDISPOSIZIONE BILANCIO DI PREVISIONE 2014 BILANCIO DI PREVISIONE PLURIENNALE 2014-2016

Il bilancio pluriennale come per il bilancio annuale deve assicurare la copertura finanziaria di tutte le spese considerate ed i relativi stanziamenti devono essere aggiornati annualmente con l'approvazione del nuovo Bilancio pluriennale di previsione. Nella predisposizione del bilancio pluriennale vengono inserite le maggiori spese derivanti da assunzione di mutui e da costi di gestione di nuovi servizi o strutture. Nel bilancio pluriennale quindi si verifica la sostenibilità delle spese a medio periodo con le risorse disponibili.

La mancata approvazione del bilancio entro i termini comporta lo scioglimento del consiglio comunale.

PREDISPOSIZIONE PEG Finanziario 2014

Il Piano Esecutivo di Gestione è essenzialmente un programma operativo, che è predisposto dall'organo esecutivo di gestione, cioè dalla Giunta.

Per il Comune di Gianico la redazione del peg non è obbligatoria, ma la sua compilazione prevede di individuare gli obiettivi del piano della performance.

Il settore finanziario si occupa di predisporre il PEG per quanto riguarda le risorse finanziarie assegnate.

VERIFICA RENDICONTO AGENTI CONTABILI

Entro il mese gennaio viene presentato il rendiconto degli agenti contabili e successivamente trasmesso alla Corte dei Conti.

SERVIZIO ECONOMATO

Il Comune è impegnato al continuo sviluppo della politica degli acquisti eco compatibili, con un ottica di contenimento e diminuzione delle scorte di magazzino e nella razionalizzazione degli strumenti di lavoro in uso, come fotocopiatrici multifunzioni e stampanti.

Il ricorso all'e-commerce per l'acquisto di beni e servizi è perseguito tramite l'adesione alle convenzioni Consip e al MEPA.

Obiettivo per l'esercizio 2014 è lo svolgimento di gare telematiche per gli acquisti di propria competenza.

PREDISPOSIZIONE DEL RENDICONTO DELLA GESTIONE 2013

Il rendiconto, rappresenta il momento conclusivo della gestione, ma si collega anche all'attività di tipo decisionale ed ai fatti intervenuti nel corso della gestione; pertanto misura ciò che si è fatto, sia in termini di valori finanziari, ma anche di descrizioni di tipo qualitativo, per dare pienamente conto di come i piani e i programmi sono stati conseguiti. Si compone del Conto del Bilancio e del conto del Patrimonio. Il rendiconto 2013 viene approvato dal Consiglio Comunale nel mese di aprile.

PREDISPOSIZIONE ASSESTAMENTO GENERALE E SALVAGUARDIA EQUILIBRI DI BILANCIO

Entro il mese di settembre 2014 verrà predisposta la relazione annuale sulla salvaguardia degli equilibri di bilancio e sullo stato di attuazione dei programmi.

Entro il mese di novembre 2014 l'assestamento generale del bilancio 2014, dopo il mese di novembre non possono più essere apportate variazioni di bilancio.

MONITORAGGIO DELLA CASSA

Durante l'esercizio 2014 andrà mantenuto un costante monitoraggio dei flussi finanziari di cassa per evitare il ricorso all'anticipazione di tesoreria; a tale scopo in giugno e in dicembre, mesi nei quali si concentra il maggior numero di scadenze di pagamenti di rilevante entità (rate mutui), si provvederà ove possibile a mettere in atto azioni che consentano una veloce acquisizione delle entrate di competenza del Comune.

VERIFICA DEI PARAMETRI PREVISTI PER IL RISPETTO DEL PATTO DI STABILITA'

La normativa relativa al Patto di Stabilità 2013 per gli Enti Locali è contenuta nell'art. 31 della Legge 12 novembre 2011, n. 183 e successive modifiche. A tal fine gli enti locali sono tenuti ad allegare al bilancio un apposito prospetto.

L'obiettivo finanziario per il 2014 verrà determinato facendo riferimento alla spesa corrente media 2008-2010.

Per l'individuazione del saldo obiettivo si rimanda all'apposito allegato.

MUTUI

Nel corso dell'esercizio 2014 si prevede di non contrarre mutui in conseguenza della stretta all'indebitamento della legge di stabilità approvata lo scorso anno.

Il tetto al limite dell'indebitamento è sceso al 8% dal 2014.

CONTABILITA' ECONOMICO-PATRIMONIALE

Si tratta di un'attività che ha come scopo finale la dimostrazione dei risultati dell'esercizio anche in termini economici e patrimoniali oltreché finanziari. Per il raggiungimento del suddetto obiettivo finale si realizzeranno nel corso dell'esercizio (appena l'Ufficio Finanziario avrà il pieno supporto del Responsabile del servizio attualmente in congedo) una serie di attività ordinarie e straordinarie. In primo luogo si dovrà procedere alla registrazione con il principio della competenza economica di tutti i fatti di gestione dell'ente (registrazioni contabili con il sistema della partita doppia). Successivamente si dovrà procedere a tutte quelle operazioni di rettifica ai fini di una corretta rappresentazione del risultato economico: rilevazione di quelle operazioni che non derivano dalla contabilità finanziaria e corretta imputazione secondo il principio della competenza economica dei costi e ricavi. Infine si dovrà procedere alla conciliazione tra il risultato espresso dalla contabilità finanziaria e quello espresso dalla contabilità economica.

Strumentale ad una corretta tenuta della contabilità economico patrimoniale è l'operazione di costante aggiornamento dello stato patrimoniale dell'ente, in maniera tale da dare una rappresentazione veritiera della sua consistenza e quindi avere una base attendibile per la misurazione del risultato economico e patrimoniale in ogni esercizio.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

FORMAZIONE PROFESSIONALE

Si ribadisce l'obiettivo di valorizzare le competenze dei dipendenti attraverso un continuo processo di formazione mirata, per il miglioramento continuo dei servizi erogati e del clima aziendale.

L'obiettivo del 2014 è quello di migliorare lo sviluppo delle risorse umane, valorizzare le risorse personali, per ottenere in parallelo, un efficace sviluppo organizzativo.

La spesa per la formazione sono state nettamente ridotte con la riforma che impone una riduzione del 50% delle spese di formazione rispetto l'anno 2009 di conseguenza dovranno essere limitate le attività.

3.7.1.1 - Investimento:

– Investimento

Si prevede di riuscire ad implementare la dotazione hardware.

– Coerenza con i piani regionali di settore

Le previsioni del programma sono conformi alla normativa nazionale e regionale in materia.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2 - Risorse strumentali

Per l'attuazione del presente programma è previsto l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- n.1 personal computer e relativa stampante;
- n.1 calcolatrice.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

Per la gestione dei servizi finanziari sono previste:

n.1 dipendente categoria C.3: responsabile del servizio finanziario e del servizio tributi.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

In aggiunta alle collaudate attività e procedure, proprie del servizio di ragioneria comunale, nell'anno oggetto della presente relazione tale servizio si preoccuperà soprattutto di:

- proseguire nei rapporti con la Tesoreria comunale, il sistema che prevede la trasmissione degli ordinativi di incasso e dei mandati di pagamento con la trasmissione tramite flussi telematici;
- incrementare i sistemi di controllo interni sui lavori e servizi appaltati da effettuarsi prima della liquidazione;
- ottimizzare la spesa con l'obiettivo di raggiungere economie di gestione mediante il contenimento, laddove possibile, dei costi di approvvigionamento dei beni e delle prestazioni di servizi, anche attraverso il sempre maggior ricorso agli istituti contrattuali esistenti e alle varie opportunità che sempre più vengono offerte dal mercato
- predisporre le operazioni preliminari per arrivare all'attuazione della contabilità economico patrimoniale.

3.8 - PROGRAMMA N. 2: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 201
GESTIONE ECONOMICA E FINANZIARIA
 (IMPIEGHI)

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016														
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%							
1	242.450,00	47,60	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			242.450,00	47,60	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00				252.950,00	48,58	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00				252.950,00	48,58		
2	450,00	0,09	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			450,00	0,09	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00				450,00	0,09	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00				450,00	0,09		
3	39.003,00	7,66	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			39.003,00	7,66	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00				39.003,00	7,49	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00				39.003,00	7,49		
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00				0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00				0,00	0,00		
5	1.000,00	0,20	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			1.000,00	0,20	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00				1.000,00	0,19	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00				1.000,00	0,19		
6	120.732,00	23,70	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00			120.732,00	23,70	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00				124.532,00	23,91	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00				124.532,00	23,91		
7	83.370,00	16,37	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00			83.370,00	16,37	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00				87.470,00	16,80	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00				87.470,00	16,80		
8	15.000,00	2,95	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00			15.000,00	2,95	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00				15.000,00	2,88	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00				15.000,00	2,88		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00			0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00				0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00				0,00	0,00		
10	1.000,00	0,20	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00			1.000,00	0,20	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00				300,00	0,06	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00				300,00	0,06		
11	6.330,00	1,24	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00			6.330,00	1,24	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00				300,00	0,06	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00				300,00	0,06		
	509.335,00			0,00			0,00				509.335,00			0,00			0,00					520.735,00			0,00			0,00				520.735,00				
Titolo III della spesa											Titolo III della spesa											Titolo III della spesa														
Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo			**	Entità (c)	%				
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (a)	%							*
1	397.445,00	63,22	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00			397.445,00	63,22	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00				397.445,00	63,22	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00				397.445,00	63,22		
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00			0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00				0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00				0,00	0,00		
3	117.500,00	18,69	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00			117.500,00	18,69	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00				117.500,00	18,69	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00				117.500,00	18,69		
4	113.700,00	18,09	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00			113.700,00	18,09	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00				113.700,00	18,09	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00				113.700,00	18,09		
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00			0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00				0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00				0,00	0,00		
	628.645,00			0,00			0,00				628.645,00			0,00			0,00					628.645,00			0,00			0,00				628.645,00				

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

GESTIONE ENTRATE COMUNALI

Premessa

Per il secondo anno consecutivo il Bilancio di Previsione viene redatto in un contesto generale dominato dall'incertezza normativa, che si aggiunge alla già grave crisi economico-finanziaria che ha investito l'Italia.

Per gli anni scorsi gli elementi più salienti che avevano condizionato il Bilancio di Previsione erano stati l'applicazione dell'I.M.U. ed il taglio dei trasferimenti statali e regionali, che avevano costretto il Comune di Gianico ad una razionalizzazione delle risorse per recuperare quelle necessarie a mantenere il livello dei servizi comunali.

L'anno in corso, invece, è stato caratterizzato dalle norme introdotte dalle Leggi di Stabilità e sulla Spending Review in materia di trasferimenti erariali, di IMU, di TARES, di virtuosità, di patto di stabilità, oltre all'istituzione del Fondo di solidarietà comunale.

Nel 2014 la c.d. legge di stabilità ha nuovamente messo mano al quadro normativo dei tributi locali istituendo la IUC.

Di fronte a questo scenario molto incerto e molto complesso, l'obiettivo principale di questa Amministrazione Comunale è mantenere l'attuale livello quantitativo e qualitativo dei servizi comunali senza applicare, per quanto possibile, alcun incremento alle aliquote del 2013. Si continuerà, pertanto, nel processo di razionalizzazione delle risorse e riorganizzazione dei servizi.

IUC

La **Legge di Stabilità del 2014** ha riformato il **fisco** per quel che riguarda il **patrimonio immobiliare**. È nata una nuova tassa che si chiama **IUC**: il perno della nuova imposizione riguardante la casa in realtà non è una tassa, ossia non si pagherà nulla che si chiami in questo modo. Essa rappresenta solo una sorta di contenitore all'interno del quale ci sono le due imposte che effettivamente si verseranno, ossia la Tasi e la Tari, oltre all'IMU.

Un apposito regolamento unificato indicherà la puntuale applicazione della nuova tassa.

. TASI

La **Tasi** è il tributo sui servizi comunali indivisibili. La **base imponibile** non è più legata alla superficie degli immobili, ma coincide con la **rendita catastale** moltiplicata per un coefficiente specifico. I vari comuni italiani possono ridurre o **esentare** completamente dal pagamento della Tasi. Il Comune di Gianico ritiene per l'anno 2014 di non applicare la TASI, approvando il relativo regolamento, ma deliberando aliquota "zero".

. IMPOSTA MUNICIPALE PROPRIA

L'art. 13 del D.L. 201 del 6 dicembre 2011 convertito con la Legge n. 214 del 23 dicembre 2011 (la c.d. "Manovra Monti") ha previsto l'anticipazione dell'imposta municipale propria (IMU) in via sperimentale, a decorrere dall'01/01/2012. L'IMU è applicata in via sperimentale fino al 2014 ed a regime dal 2015 in tutti i Comuni del territorio nazionale in base agli articoli 8 e 9 del D. Lgs. 14/03/2011 n. 23, in quanto compatibili, ed alle disposizioni del citato art. 13.

L'imposta municipale propria sostituisce l'imposta Comunale sugli Immobili, che fu introdotta dal decreto legislativo 30.12.1992 n. 504, il quale, comunque, dove espressamente richiamato, rimane applicabile al nuovo cespite. Il presupposto dell'IMU nel regime sperimentale è il possesso di immobili, ovvero fabbricati e aree fabbricabili, a titolo di piena proprietà o altro diritto reale o leasing come avveniva per l'ICI. Tuttavia, non sono più operative gran parte delle agevolazioni di

legge o introdotte facoltativamente dai Comuni. In particolare l'aliquota base è fissata dalla legge nella misura del 7,6 per mille; i comuni, con deliberazione del Consiglio comunale, possono modificare, in aumento o in diminuzione, l'aliquota di base sino a 0,3 punti percentuali.

La base imponibile Imu è costituita dal valore dell'immobile determinato ai sensi dell'articolo 5, commi 1, 3, 5 e 6 del decreto legislativo 504/1992. Per i fabbricati il valore è costituito da quello ottenuto applicando alle rendite risultanti in catasto al primo gennaio dell'anno d'imposizione rivalutate del 5% nuovi moltiplicatori, così fissati dal comma 4 dell'articolo 13 del Decreto-legge 201, come convertito dalla legge 214/2011.

La legge di stabilità 2013 innova l'assetto della destinazione del gettito proveniente dall'Imu e, conseguentemente, ridefinisce i rapporti finanziari tra Stato e comuni. Il comma 380, articolo 1, della Legge 228/2012 prevede che dagli anni 2013 e 2014 il gettito dell'Imu sia interamente attribuito ai Comuni, salvo quello relativo agli immobili a destinazione produttiva appartenenti alla categoria catastale D, spettante allo Stato in misura pari all'aliquota base dello 0,76%. Contestualmente viene soppresso il Fondo sperimentale di riequilibrio ed istituito un Fondo di solidarietà comunale, con la finalità di attuare la perequazione orizzontale tra i comuni, alimentato con una quota del gettito dell'Imu.

Il Disegno di Legge di stabilità 2014 varato in data 21 ottobre 2013 dal Consiglio dei Ministri, prevede l'istituzione, a partire dal 2014, di un nuovo tributo comunale relativo alla gestione dei rifiuti ed alla copertura dei costi concernenti i servizi indivisibili, denominato TRISE poi definito IUC. La IUC si articola in due componenti – la TARI sui rifiuti e la TASI sui servizi - mantenendo la "vecchia" Imu che continuerà ad essere applicata su tutti gli immobili diversi dalle abitazioni principali .

In questa fase di persistente incertezza normativa, che impedisce di delineare un sistema di prelievo dotato di un sufficiente grado di plausibilità, a tutela degli equilibri di bilancio e di una esigenza di certezza per i contribuenti, l'ipotesi metodologica sulla quale è impostato il progetto di bilancio 2014 e pluriennale 2014-2016 consiste nell'assumere a priori un livello di gettito coincidente con l'importo consolidato in regime IMU per l'esercizio 2013. Va infatti rilevato che l'IMU rimane in vigore per tutte le fattispecie diverse dall'abitazione principale (ad eccezione dei fabbricati in categoria catastale A/1, a/8 e A/9, cioè gli immobili di particolare pregio).

Qualunque sia, perciò, l'articolazione del nuovo tributo, esso dovrà programmaticamente garantire l'invarianza del gettito 2014-2016 rispetto alle entrate 2012 e 2013.

Il pagamento dell'imposta da effettuarsi entro la scadenza del 16 giugno e 16 dicembre di ogni anno può essere fatto presso qualsiasi Istituto Bancario o presso gli uffici postali utilizzando il mod. F24.

Il Comune di Gianico ritiene di non variare le aliquote fissate per l'anno 2013, cioè aliquota base dello 0,86% e aliquota prima casa dello 0,50% per le categoria di pregio.

. TARI

Anche il tributo comunale sui rifiuti e sui servizi rappresentava una rilevante novità introdotta dalla manovra Monti. Il nuovo cespite entrato in vigore nel 2013 aveva duplice natura in quanto tributo/tariffa a copertura integrale dei costi relativi al servizio di gestione dei rifiuti urbani e dei rifiuti assimilati avviati allo smaltimento ed in quanto tributo a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili dei comuni.

Il tributo era dovuto da chiunque possedeva, occupava o deteneva a qualsiasi titolo locali o aree scoperte, a qualsiasi uso adibiti, suscettibili di produrre rifiuti urbani.

Alla tariffa che copriva la parte rifiuti si applicava nel 2013 una maggiorazione pari a 0,30 euro per metro quadrato, a copertura dei costi relativi ai servizi indivisibili del comune (interamente incassata dallo stato).

Nel 2013 le aliquote della Tassa Rifiuti sono state calcolate con il cosiddetto "metodo normalizzato" oggetto di apposita delibera da parte del Consiglio Comunale che approvava il Piano Tariffario.

Nel 2014 la legge di Stabilità ha modificato il quadro normativo dei tributi locali istituendo la IUC composta tra le altre dalla **Tari** cioè la nuova **tassa sui rifiuti** che sostituisce la **Tares**. L'attuale normativa prevede che la Tari sia determinata in base alla qualità e alla quantità dei **rifiuti** prodotti, basandosi sul principio che più s'inquina e più si paga. I comuni possono applicare riduzioni o detrazioni in alcuni casi, fino ad arrivare all'esonero completo. Possono anche applicare **agevolazioni** e decidere autonomamente in che modo finanziarle. La logica di base è quella di andare in pareggio tra i costi e i ricavi, ogni singola amministrazione può decidere se spalmare gli importi detratti su tutti i **contribuenti** oppure ricorrere alla fiscalità generale.

Dal punto di vista regolamentare e quindi nell'applicazione pratica del nuovo tributo poche sono le novità rispetto alla precedente TARES che viene sostanzialmente ricalcata e riformulata secondo le poche nuove disposizioni di legge.

Sarà sempre competenza del Consiglio Comunale approvare il Piano Finanziario: la base per poi calcolare le tariffe d'applicazione.

Anche per il 2014 la raccolta differenziata dei rifiuti con il metodo del porta a porta verrà mantenuta e potenziata.

ADDIZIONALE SUI CONSUMI DI ENERGIA ELETTRICA

L'Addizionale sui consumi di energia elettrica non è più iscritta nei bilanci dei Comuni per effetto dei decreti attuativi del federalismo fiscale.

IMPOSTA COMUNALE SUGLI IMMOBILI

Sono previsti in bilancio EURO 17.000,00 di recuperi di imposta I.C.I. relativi agli anni pregressi, derivanti dall'attività di controllo che richiede la consultazione della banca dati anagrafica, catastale, utenze elettriche, TARES/TARI, nonché l'esame delle pratiche edilizie presso l'Ufficio Tecnico e la visione della mappa interattiva del territorio. Dall'incrocio dei dati suddetti, l'Ufficio Tributi rileva le irregolarità che comportano l'emissione di avvisi di accertamento per omesso o tardivo versamento oppure per omessa o infedele dichiarazione.

L'Ufficio Tributi si avvale per l'opera di verifica e recupero dell'imposta, dell'assistenza della ditta EasyPA.

Diritti sulle Pubbliche affissioni –Imposta sulla pubblicità

La gestione è stata delegata all'Aipa. Il comune incassa un canone fisso annuo.

ADDIZIONALE COMUNALE ALL'IRPEF

Nel D.L. n. 138/2011 è stata introdotta la possibilità di stabilire aliquote differenziate esclusivamente in relazione agli scaglioni di reddito corrispondenti a quelli stabilita dalla legge statale, che sono i seguenti:

- da 0 15.000 euro;
- da 15.000,01 a 28.000 euro;
- da 28.000,01 a 55.000 euro;
- da 55.000,01 a 75.000 euro;
- oltre 75.000 euro

Tale possibilità non è stata applicata nel Comune di Gianico.

Per l'anno 2014 è confermata l'aliquota unica dello 0,6% al fine di garantire entrata almeno pari agli anni precedenti

L'addizionale è dovuta al Comune da tutti i contribuenti che hanno domicilio fiscale alla data del 1° gennaio 2014.

CONTRASTO ALL'EVASIONE FISCALE

Le disposizioni contenute nel DI 78/2010 detto "Manovra Correttiva", istituiscono l'OBBLIGO per i Comuni di partecipare alla lotta per il contrasto dell'evasione fiscale, riconoscendo a detti Enti una percentuale (in principio pari al 30 poi con nuova norma al 33% e successivamente ancora al 50%) delle maggiori quote riscosse a seguito di controlli fiscali con esiti positivi.

La L. 122/2010 aveva previsto l'istituzione da parte dei Comuni del Consiglio Tributario, e la manovra finanziaria bis (D.L. 138/2011 conv. Legge 148/2011) poneva l'istituzione dei Consigli Tributarî come condizione per non perdere alcuni benefici, primo fra i quali l'aumento dal 50% al 100% della percentuale spettante sugli accertamenti tributari e previdenziali derivanti dalla collaborazione con l'Agenzia delle Entrate.

Successivamente, il D.L. 201/2011 (Decreto Monti), art. 11, comma 8 ha decretato la soppressione dei Consigli Tributarî, lasciando però ai Comuni il compenso del 100% spettante sugli accertamenti.

Purtroppo il Comune di Gianico non ha le risorse per potere effettuare segnalazioni, pertanto ad oggi il contrasto all'evasione fiscale nelle forme sopra descritte non è attuato.

3.7.1 - Finalita' da conseguire:

PREMESSA

L'Ufficio Tributi svolge un'attività connessa alla puntuale e corretta applicazione delle imposte e tasse comunali attraverso le fasi di reperimento dei soggetti passivi, accertamento dell'imponibile, definizione e liquidazione dei tributi e formazione degli elenchi o ruoli.

FATTURAZIONE E BOLLETTAZIONE DEI SERVIZI

L'Ufficio Tributi cura la fatturazione e la bollettazione di tutti i servizi (esempi SII, servizio raccolta rifiuti...) dal Comune che vengono introitati tramite conto corrente postale o versamento diretto alla Tesoreria; effettua un costante controllo degli incassi; provvede all'invio dei solleciti agli utenti morosi così come previsto dal regolamento ed alla compilazione del prospetto delle somme da iscrivere a ruolo in caso di mancato pagamento. Si è aderito al servizio "BancoPostaImpresa on line" che consente di visualizzare in tempo reale, tramite Internet, il saldo dei movimenti dei conti correnti postali intestati al Comune di Bondeno e di disporre il prelevamento in caso di impellenti necessità di cassa.

3.7.1.1 - Investimento:

Non sono previste spese di investimento.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

nessuno

3.7.2 - Risorse strumentali

Per l'attuazione del presente progetto è previsto l'utilizzo dei seguenti mezzi:

- n.1 personal computer.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

Per la gestione dei servizi tributari sono previste n.1 unità part-time, categoria C.4.

Le funzioni di responsabile del servizio tributi sono svolte dal responsabile dei servizi finanziari.

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

L'ottimizzazione dei processi, lo snellimento delle procedure, la qualificazione dei servizi e la diffusione della conoscenza dei programmi istituzionali sono al centro delle scelte e dell'operato dell'Ufficio finanziario.

Si procederà secondo le seguenti linee generali:

- perfezionamento dei servizi di assistenza al contribuente allo sportello, per telefono e via internet;
- realizzazione di controlli incrociati, per la verifica degli imponibili dei vari tributi comunali, tra uffici del Comune e altri uffici pubblici;
- impiego sempre più frequente degli strumenti di prevenzione del contenzioso (p.e: accertamento con adesione).

3.8 - PROGRAMMA N. 2: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 202
POLITICHE TRIBUTARIE E TARIFFARIE
 (IMPIEGHI)

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016													
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	
Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)					Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)					Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)		%	%				%	%	*	Entità (a)	%		*	Entità (b)				%	%	%	*	Entità (a)		%	*				
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	100,00	0,06	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	100,00	0,06	2	100,00	0,07	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	100,00	0,07	2	100,00	0,08	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	100,00	0,08	
3	9.500,00	5,51	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	9.500,00	5,51	3	9.500,00	6,53	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	9.500,00	6,53	3	9.500,00	7,45	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	9.500,00	7,45	
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	
5	162.841,00	94,43	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	162.841,00	94,43	5	135.841,00	93,40	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	135.841,00	93,40	5	117.841,00	92,47	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	117.841,00	92,47	
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11				0,00	0,00			
172.441,00				0,00					172.441,00		145.441,00									145.441,00		127.441,00									127.441,00		

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 3
SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE

N°. 2 progetti nel programma.
Responsabile: MONCHIERI Aldo

3.4.1 – Descrizione del programma:

Assistenza

La Legge 328 del novembre 2000, “Legge quadro per la realizzazione del Sistema integrato di interventi e servizi sociali”, a più di un secolo dalla legge Crispi, ha disegnato la prima riforma complessiva dei servizi e delle politiche sociali in Italia.

Fino ad oggi la gestione dei servizi socio-assistenziali avveniva prevalentemente tramite l’istituto della “delega” all’ASL di Valle Camonica, la quale per disposizione legislativa regionale non è più titolata a svolgere il ruolo di gestore-erogatore dei servizi medesimi. Da qui la necessità di una riorganizzazione a livello comprensoriale che cerchi di omogeneizzare il più possibile la rete dei servizi che allo stato attuale risulta fortemente frammentata a livello dei singoli Comuni.

La stessa legge 328/2000 per la realizzazione del sistema integrato di interventi e servizi sociali, nel riconoscere la titolarità delle funzioni amministrative in capo ai Comuni, attribuisce a detti Enti il potere di individuare gli assetti più funzionali alla gestione, alla spesa ed al rapporto con i cittadini, secondo le modalità stabilite dalla legge (D. Lgs. 18 agosto 2000, n. 267), individuando nel **Piano di Zona** il principale strumento del loro esercizio.

La Legge 328/2000 orienta con decisione i comuni verso forme di gestione in grado di coniugare la solidarietà e l’efficienza produttiva, l’efficacia degli interventi, la loro economicità, con la trasparenza e la semplificazione amministrativa.

La realizzazione del sistema integrato di cui la legge 328/2000 richiede l’avvio di un profondo cambiamento culturale realizzato a livello locale:

- assicurando livelli essenziali in tutte le realtà territoriali;
- potenziando i servizi alla persona;
- favorendo la diversificazione e la personalizzazione degli interventi;
- prevedendo un sistema allargato di governo più vicino alle persone.

A distanza di cinque anni dalla costituzione dell’Azienda Territoriale per i servizi alla persona è già possibile fare una valutazione sulla gestione in forma aggregata dei servizi socio assistenziali e tracciare un primo bilancio sull’impostazione data a questa nuova struttura chiamata a dare risposta ai bisogni delle persone più fragili, con difficoltà familiari, economiche e sociali.

L’Azienda Territoriale costituita da tutti i Comuni della Valle Camonica, anche dalla Comunità Montana e dal Consorzio B.I.M. che vi apportano annualmente significative quote di compartecipazione al fine di alleggerire quelle a carico dei Comuni, ha impostato la sua attività improntata a criteri di qualità, efficienza ed economicità, con il risultato che dovendo affrontare la materia su scala comprensoriale e non solo comunale si riesce a garantire dei servizi migliori, più articolati e rispondenti alle singole esigenze, economicamente più vantaggiosi e verosimilmente più omogenei fra tutti i Comuni.

Così dalla fase iniziale di sola erogazione dei servizi di tipo “tradizionale” (S.A.D., A.D.E., telesoccorso) si è passati a garantire anche i servizi più specialistici diretti in particolare all’area della disabilità, dell’emarginazione, della famiglia (C.S.E., C.D.D., C.S.S., S.F.A., assistenza specialistica in ambito scolastico, comunità alloggio, affidi e rette per comunità alloggio, socializzazione/aggregazione, inserimenti lavorativi).

Oggi possiamo affermare che sul territorio della Valle Camonica e quindi anche su quello Comunale esiste una rete di servizi socio-assistenziali assai articolata, in grado di affrontare i bisogni e rispondere alle esigenze degli utenti più deboli e fragili.

Ciò è possibile grazie anche ad un valore aggiunto che talvolta diventa risorsa preziosa ed insostituibile, ossia la presenza del “volontariato”; ne abbiamo prova nel nostro Comune dove la collaborazione dell’A.P.I.G. tramite i propri volontari assume un ruolo importante e prezioso. Sono state rinnovate infatti con l’Associazione A.P.I.G. due Convenzioni per la collaborazione nella gestione di alcune attività importanti per la nostra comunità: una riguardante la “sorveglianza integrativa in prossimità dei plessi scolastici” (cosiddetti “nonni vigili”) e l’altra per la “collaborazione nel servizio di trasporto in favore di soggetti anziani e/o persone in situazioni di disagio”.

In questo Comune, al fine di garantire un proficuo e costante collegamento tra la struttura organizzativa (ufficio servizi alla persona) e le necessità e le emergenze che provengono dallo stato di bisogno espresso degli utenti, è operativa la Commissione Consultiva che con il coordinamento dell’Assessore competente ed il supporto dell’Assistente Sociale, ha il compito di continuamente vagliare e monitorare i singoli casi e l’andamento dei servizi.

Il programma dei servizi socio-assistenziali si articola nei seguenti ambiti:

- **interventi rivolti a tutta la popolazione** (assistenza domiciliare, ed economica in caso di situazioni eccezionali);
- **interventi rivolti in particolare alla popolazione anziana:** servizio di aiuto domestico con personale a.s.a. (supporto materiale nel disbrigo di faccende domestiche, nella pulizia e l’igiene personale, nella pulizia dei locali, nel rafforzamento dell’autonomia e dell’autostima); servizio infermieristico che attualmente è svolto in forma di “volontariato” da un’infermiera professionale;
- **servizio di telesoccorso:** utile strumento che consente soprattutto alle persone sole di essere costantemente in contatto con un centro di pronto intervento in caso di necessità materiale o sanitaria;
- **interventi rivolti in particolare ai portatori di handicap e alle loro famiglie:** servizio di formazione all’autonomia (S.F.A.), centri socio educativi (C.S.E.), assistenza “ad personam” in ambito scolastico, trasporti speciali, inserimento lavorativo di soggetti in particolare situazione di disagio psico-fisico, sostegno economico in situazioni particolari;
- **interventi rivolti ai minori:** assistenza domiciliare a minori che si trovano in situazione di particolare difficoltà familiare e/o scolastica.

L’assistenza domiciliare agli anziani e/o invalidi e minori rappresenta l’unità d’offerta più organica e completa degli interventi socio-assistenziali effettuati dal Comune. Essa viene svolta dall’Azienda Territoriale quale ente coordinatore attraverso la cosiddetta “carta dei servizi” appositamente predisposta ed approvata da tutti i comuni del comprensorio camuno.

L’accesso comunque al servizio avverrà mediante un’indagine preliminare sullo stato di necessità del richiedente effettuata dall’assistente sociale della gestione associata in coordinamento con l’Assessore competente.

Parimenti i servizi dell’area “disabili”, che per loro natura e tipologia richiedono maggiore competenza professionale, sono anch’essi stati conferiti alla nuova struttura comprensoriale.

Con la costituzione dell’Unione dei Comuni Bassa Valle Camonica avvenuta il 29 giugno 2010, comprendente i Comuni di Gianico, Piancamuno ed Artogne, i servizi socio-assistenziali sopra citati vengono gestiti direttamente dall’Unione medesima. In particolare i rapporti con l’Azienda Territoriale vengono tenuti dall’Unione per conto dei tre Comuni. A tale proposito è stato approvato da parte dell’Unione il Nuovo Regolamento per

l'accesso ai servizi e per la partecipazione degli utenti alla fruizione dei medesimi; Regolamento che consente di garantire omogeneità di trattamento per gli utenti, fatta salva la facoltà di ogni singolo Comune di intervenire in forma individualizzata e specifica su bisogni o casi particolari evidenziati dal "servizio sociale".

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

Partendo dalla consapevolezza che intervenire efficacemente in campo sociale significhi prima di tutto abbandonare la logica assistenzialistica ed operare mirando alla crescita della persona e delle sue risorse, i servizi socio-assistenziali vengono intesi dall'Amministrazione Comunale come ventaglio di azioni che mirano a garantire la qualità della vita, creando un sistema di sicurezza, prevenzione e promozione sociale rivolto a tutta la popolazione in generale e più specificatamente alle fasce più "deboli", più sottoposte cioè a rischio di emarginazione sociale, scolastica, familiare, favorendo – per contro – il mantenimento di un livello adeguato di benessere sia sul piano morale che economico.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

La finalità che s'intende perseguire operando in questa logica è quella di prevenire o ridurre condizioni di disagio individuale o familiare e di non autonomia, consentendo la permanenza nel proprio ambiente di vita quotidiana le persone più anziane, quelle con maggiori difficoltà di ordine fisico o psichico, rinviando il più possibile il ricorso alle residenze sanitarie - assistenziali ed altre strutture protette, che soprattutto per la persona anziana diventa sempre un momento traumatico e di sradicamento dal proprio mondo affettivo e dalle proprie abitudini.

L'individuazione e l'ammissione al servizio delle persone che si trovano in tali situazioni di bisogno avviene dall'assistente sociale in collaborazione con l'Assessore competente e l'ufficio di piano dell'Azienda Territoriale, previa verifica delle condizioni familiari e sociali degli interessati e delle loro esigenze prioritarie.

Si è creata in questo modo una rete di servizi sul territorio che tende a dare risposta ai bisogni emersi, pur consapevoli che non disponendo di risorse finanziarie illimitate, fondamentale è la loro razionalizzazione in termini qualitativi e quantitativi.

3.4.3.1 – Investimento:

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Cooperative di solidarietà sociale

Conferimento all'Azienda Territoriale per i servizi alla persona per l'effettuazione dei principali servizi che il Comune non è in grado di offrire in forma singola.

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

Parzialmente personale già compreso negli altri programmi.

Dall'anno 2006 presta servizio la nuova figura dell'assistente sociale che in forma associata svolge il servizio di segretariato sociale.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

n.1 computer con n.1 stampante, fotocopiatrice.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3
SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	0,00	0,00	0,00	
REGIONE	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	46.000,00	46.000,00	46.000,00	
TOTALE (B)	46.000,00	46.000,00	46.000,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
TOTALE (C)	5.500,00	5.500,00	5.500,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	61.500,00	61.500,00	61.500,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 3
SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
 (IMPIEGHI)

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016														
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)							%	*	Entità (a)	%	*							Entità (b)	%	*	Entità (a)	%								
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00			
2	9.550,00	3,47	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	9.550,00	3,46	2	9.550,00	3,49	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	9.550,00	3,48	2	9.550,00	3,49	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	9.550,00	3,48		
3	120.930,00	43,93	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	120.930,00	43,77	3	118.930,00	43,52	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	118.930,00	43,36	3	118.930,00	43,52	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	118.930,00	43,36		
4	1.200,00	0,44	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	1.200,00	0,43	4	1.200,00	0,44	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	1.200,00	0,44	4	1.200,00	0,44	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	1.200,00	0,44		
5	143.580,00	52,16	5	0,00	0,00	5	1.000,00	100,00	144.580,00	52,33	5	143.580,00	52,54	5	0,00	0,00	5	1.000,00	100,00	144.580,00	52,72	5	143.580,00	52,54	5	0,00	0,00	5	1.000,00	100,00	144.580,00	52,72		
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00		
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00		
275.260,00		0,00		1.000,00		276.260,00		275.260,00		0,00		1.000,00		274.260,00		273.260,00		0,00		1.000,00		274.260,00												

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 301
PUBBLICA ISTRUZIONE, ASSISTENZA SCOLASTICA, CULTURA, TEMPO LIBERO
di cui al programma 3 - SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE
Responsabile: MONCHIERI Aldo

E' un settore che l'Amministrazione Comunale ritiene "privilegiato" essendo destinato ad utenti che richiedono una particolare attenzione per l'età, per la necessità di un'adeguata formazione ed educazione, per un'azione di prevenzione contro i rischi di devianza, per la delicatezza di rapporto con la società che li circonda.

Nell'ambito dei servizi scolastici, da una lettura dei dati contabili inseriti nel bilancio - soprattutto della parte corrente - emerge con chiarezza l'impegno per dare continuità e, in alcuni casi, per potenziare la rete di servizi a favore degli alunni e dei giovani.

Accanto infatti alle attività di mantenimento sono previste azioni innovative che coinvolgono la scuola, la biblioteca civica, il centro giovanile, la polisportiva, altre "agenzie educative" presenti nel Comune.

Per gli interventi strutturali, grande attenzione è da sempre rivolta alla struttura con la realizzazione di tutti quegli interventi che ogni anno si rendono necessari per garantire un ambiente sicuro;

da tre anni è entrato in funzione il nuovo impianto fotovoltaico realizzato ed installato sul tetto del complesso scolastico, che consente lo sfruttamento dell'energia solare in grado di convertire la radiazione solare direttamente in energia elettrica; l'impianto inoltre costituisce un risparmio, con costi di manutenzione ridotti al minimo, costi abbattuti e tariffe incentivanti fisse per 20 anni.

Si prevede di migliorare la dotazione degli arredi e delle attrezzature scolastiche, sostituendo quelle maggiormente vetuste ed obsolete; attenzione particolare sarà rivolta alle apparecchiature del laboratorio di informatica al fine di garantirne il funzionamento e l'efficienza costante nel tempo.

Per la gestione "corrente" verranno attuate iniziative ed interventi ispirati da un unico fine: facilitare la frequenza di quanti sono interessati all'obbligo scolastico e consentire o agevolare la socializzazione dei minori, specie a livello di scuola primaria e secondaria di primo grado.

In particolare si cercherà di non limitarsi alla rimozione delle cause materiali che rendono difficoltoso il percorso degli studi, ma si cercherà di intervenire sostenendo i progetti proposti dalle istituzioni scolastiche, che in forza dell'autonomia scolastica sono i soggetti primari di riferimento per ogni azione rivolta al mondo della scuola.

L'Amministrazione Comunale nel programmare gli interventi tiene conto che da qualche anno, a seguito della riorganizzazione della rete scolastica, opera un unico Istituto Comprensivo (Darfo I) che comporta l'inglobamento in un'unica consistente voce le richieste che provengono dalle due scuole (primaria e secondaria di 1° grado) considerando come unico referente l'Istituto Comprensivo medesimo pur nella ripartizione equa e condivisa delle risorse economiche a disposizione e della realizzazione di progetti comuni che valorizzano il proprio territorio.

L'altra scuola presente sul territorio è la scuola dell'infanzia "Alessandro Manzoni" che in questi ultimi anni ha potenziato i propri progetti educativi, con l'intervento di collaborazioni esterne. Per il settimo anno scolastico successivo continua a funzionare in forma sperimentale la sezione "primavera" che beneficia, tra l'altro, del contributo statale per il riconoscimento di questo servizio aggiuntivo. Avendo effettuato tutti gli adeguamenti necessari presso la struttura di proprietà comunale, da sei anni è operativo il "Micro-nido" per l'accoglienza di bambini dai 3 mesi ai 3 anni, necessità avvertita dalle famiglie giovani che possono così disporre di un servizio per loro importante.

In ordine all'attuazione del diritto allo studio vengono tenuti presente gli obiettivi fissati dalla L.R. n° 31/80 e successive modificazioni ed integrazioni ed in particolare le seguenti finalità:

- facilitare la frequenza nella scuola dell'obbligo eliminando i casi di evasione o di inadempienza all'obbligo scolastico;
 - inserire nelle strutture scolastiche e socializzare i minori disadattati o in difficoltà di sviluppo e di apprendimento;
 - favorire le innovazioni educative e didattiche che consentono un'interrotta esperienza educativa in stretto collegamento tra i vari ordini di scuola, tra scuola, strutture parascolastiche e società;
 - fornire un adeguato supporto per l'orientamento scolastico e per la scelta degli indirizzi dopo il compimento dell'obbligo scolastico.
- Inoltre, in ordine alla qualità delle proposte formulate dai vari ordini di scuola, verranno sempre tenuti in considerazione i seguenti principi:

- La comunicazione come valorizzazione dei linguaggi non verbali al fine di permettere il completo e globale sviluppo del bambino, spazia dalle rappresentazioni teatrali ai vari laboratori manuali previsti, alla musica. Gratificati dagli ottimi risultati raggiunti dalla banda musicale scolastica, continua il sostegno del Comune nel riproporre il progetto "Viva la musica" per tutte le classi della scuola primaria in modo da incrementare la banda musicale del paese.

- La rivalutazione del proprio paese intesa come conoscenza del proprio territorio, rispetto dell'ambiente, riqualificazione di aree e collaborazione con gli altri enti ed organismi che operano in sinergia con la civica amministrazione.

Si ripresenta la collaborazione con la Biblioteca Comunale per il perseguimento comune dell'obiettivo generale del piacere alla lettura, percorso a lungo termine già avviato positivamente gli scorsi anni con la partecipazione anche della scuola materna affinché il recarsi in biblioteca diventi parte integrante dell'istruzione scolastica. Si rinnova la disponibilità della bibliotecaria per animazione alla lettura per tutte le scuole, con letture ad alta voce, attività finalizzate alla conoscenza dei libri, oltre al normale servizio di prestito.

La memoria intesa come ricordo condiviso di avvenimenti storici. In accordo con i docenti, la Biblioteca Comunale si attiverà per programmare incontri inerenti:

- il 27 Gennaio "Giorno della memoria", con percorsi inerenti la memoria dell'olocausto, per educare alla pace e alla tolleranza;
- il 25 Aprile e la resistenza in Valle Camonica, incontro con alcuni membri dell'ANPI a ricordo degli eventi successi in valle e a Gianico;
- il 04 Novembre con la partecipazione dei rappresentanti della locale Associazione combattenti e reduci.

Nell'elaborazione del presente programma sono state prese in considerazione la L.R. 76/80, la legge 104/92 e il D.Lgs. 297/84 per l'inserimento dei soggetti portatori di handicap a favore dei quali sono previsti servizi assistenziali e didattici di specifica competenza dei Comuni; la L.R. 8/99 per il sostegno alle scuole materne autonome e la legge n. 62/2000 per l'attivazione della parità-scolastica.

La Regione Lombardia da sei anni scolastici ha attivato la cosiddetta "dote scuola", la nuova risorsa che affiancherà lo studente durante il suo percorso scolastico. La "dote scuola" sostituisce la pluralità dei contributi regionali che supportavano le famiglie nelle spese scolastiche: contributo per i libri di testo, borse di studio legge n. 62/2000, buoni scuola, raggruppandoli appunto in questo unico nuovo strumento che, diversamente dal passato, non comporterà più l'erogazione di contributi in denaro ma l'erogazione avverrà sotto forma di buoni o voucher che danno titolo per accedere all'acquisto di beni o servizi presso un'apposita rete distributiva individuata dalla Regione tramite l'apposito Gestore della "dote scuola".

Per una più puntuale allocazione degli stanziamenti nel bilancio si rinvia al piano diritto allo studio 2013/2014 approvato con delibera consiliare.

Interventi nell'ambito della scuola materna.

La scuola materna è gestita dall'ente morale ex I.P.A.B. "A. Manzoni", la quale ha ottenuto il riconoscimento della parità scolastica ai sensi della legge n° 62/2000 con Decreto del Ministero della Pubblica Istruzione – Servizio per la scuola materna prot. n. 488/2208 del 27.02.2001. Detto riconoscimento assume significato importante in quanto colloca questa scuola tra i soggetti che possiedono i requisiti strutturali e gestionali idonei ad offrire l'importante servizio dell'educazione e della formazione nell'età prescolare. Sarà necessario mantenere anche per il futuro questo livello di qualità, presupposto per la parità scolastica, che tuttavia implicherà una lievitazione dei costi di gestione; costi che in parte sono coperti dai trasferimenti correnti dello Stato alle scuole che hanno appunto acquisito il riconoscimento, trasferimenti che si spera possano essere incrementati considerato il taglio sensibile praticato negli anni scorsi.

Con decreto della Regione Lombardia n° 17910 dell'01.10.2002 pubblicato sul BURL del 21.10.2002 l'Asilo Infantile "A. Manzoni" è stato depubblicizzato con contestuale riconoscimento all'ente della personalità giuridica di diritto privato.

La scuola, inoltre, accede annualmente al contributo regionale previsto dalla L.R. 11.02.1999 n. 8 "Interventi regionali a sostegno del funzionamento delle scuole materne autonome".

Con deliberazione della Giunta Comunale n. 49 del 05 agosto 2010 è stata approvata la nuova "Convenzione" con l'ente gestore per il funzionamento della scuola dell'infanzia e del micro nido, che prevede il riconoscimento a favore della scuola di un contributo in concorso nelle spese di funzionamento per l'attività istituzionale il cui ammontare è determinato contestualmente all'approvazione del piano diritto allo studio.

Sostegno alla programmazione educativa e didattica: scuola primaria e secondaria di primo grado.

Sono previsti contributi finalizzati a sostenere una programmazione orientata a perseguire, accanto ad obiettivi di innovazione didattica ed organizzativa, una sostanziale uguaglianza di opportunità formative e di sviluppo culturale. Per il prossimo triennio l'Amministrazione prevede la conferma degli interventi comunali relativi a questa voce in quanto è indubbio che, con la realizzazione dell'autonomia scolastica, la collaborazione ed il sostegno alla scuola da parte dell'ente locale assume una rilevanza sempre maggiore; in tale direzione verrà favorita la collaborazione con la biblioteca civica per attività specifiche di promozione alla lettura e di maggiore avvicinamento dei ragazzi alla biblioteca stessa.

Borse di studio

Viene riproposta l'assegnazione delle borse di studio per gli studenti meritevoli che conseguono il diploma di scuola secondaria di primo grado ed il diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità) che intendono proseguire gli studi, oltre al diploma di laurea.

L'intervento è finalizzato ad incentivare i ragazzi meritevoli a proseguire nel proprio percorso scolastico.

Biblioteca – manifestazioni

Prosegue in questo settore l'impegno dell'Amministrazione Comunale per la valorizzazione culturale del territorio.

Il Comune di Gianico aderisce alla gestione associata dei servizi delle biblioteche aderenti al Sistema Bibliotecario di Valle Camonica mediante l'approvazione dell'apposito Protocollo d'intesa con la locale Comunità Montana. Tale gestione garantisce il conseguimento di buoni risultati e l'apprezzamento degli utenti del servizio e della Commissione Comunale, soprattutto in ordine all'apertura minima settimanale al pubblico, alla specifica attività di promozione alla lettura, al supporto alle iniziative culturali della comunità locale, oltre che all'utilizzo di personale con adeguata preparazione professionale che garantisce buona qualità del servizio.

E' previsto il progressivo e continuo incremento del patrimonio librario, sia in forma autonoma sia attraverso il servizio di acquisto centralizzato coordinato dal Sistema Bibliotecario di Valle Camonica.

Il Comune di Gianico ha aderito altresì all'istituzione del Distretto Culturale della Valle Camonica e dell'ufficio associato per la sua gestione, quale organizzazione coordinata di uffici e servizi per la tutela, la conservazione e la valorizzazione del patrimonio archeologico, storico ed artistico presente sul territorio di tutta la valle; inoltre il funzionamento del Distretto Culturale istituito recentemente è propedeutico all'ottenimento delle ingenti risorse messe a disposizione della Fondazione Cariplo per il settore culturale e promozionale del proprio territorio.

Nel programma sono inoltre previsti la promozione, l'organizzazione ed il coordinamento di attività complementari che permettono la creazione di momenti di aggregazione sociale e di crescita culturale; numerose sono infatti le iniziative distribuite nell'arco dell'anno che in relazione al numero dei partecipanti riscuotono sempre di più un significativo apprezzamento da parte degli utenti (corsi, mostre, opere, commedie, ecc.).

Inoltre è tenuta ben presente l'importanza di mantenere uno stretto collegamento con il mondo scolastico, favorendo sia l'approccio dei ragazzi alla lettura, sia la promozione di attività che in qualche modo li coinvolgano direttamente.

La biblioteca ha raggiunto un buon livello di informatizzazione con l'installazione dei personal computer e di un'apposita linea telefonica per il servizio "internet" a favore degli utenti.

Sport e tempo libero

Negli ultimi anni l'Amministrazione Comunale sta compiendo uno sforzo notevole nel settore della promozione sportiva e del tempo libero. Consapevole, infatti, dell'importanza dello sport di base e dilettantistico come strumento educativo e di crescita dell'individuo, ogni anno viene predisposto un programma delle iniziative che coinvolgono soprattutto i ragazzi ed i giovani, dalla scuola dell'obbligo all'età dell'adolescenza.

Questa attività di promozione viene svolta esclusivamente dalla Polisportiva, Associazione operante in Gianico da diversi anni. Tale sodalizio negli ultimi anni ha notevolmente ampliato e migliorato il campo della propria azione, ridando impulso al settore; infatti nell'intero arco dell'anno mette in atto un ventaglio di iniziative che oltre a coinvolgere un numero significativo di partecipanti, sta riscotendo sempre più consenso ed adesione.

Parte delle iniziative vengono organizzate di concerto con gli Organi collegiali della scuola dell'obbligo.

Gli impianti sportivi, di proprietà comunale, sono gestiti dalla medesima Polisportiva in virtù della nuova "Convenzione" stipulata in data 10/04/2013, fatta eccezione del bocciodromo che allo stato attuale è stato momentaneamente affidato in comodato d'uso all'Associazione Arcieri Alto Sebino.

L'Associazione Polisportiva di Gianico, oltre che a promuovere la pratica della disciplina sportiva, organizza corsi di base per i ragazzi e corsi per adulti.

Le spese correnti sono costituite principalmente:

- dalla gestione, manutenzione e conservazione degli impianti e delle attrezzature sportive, che in taluni casi considerata la loro obsolescenza devono essere sostituite e/o rinnovate;
- dall'iscrizione al CSI per la partecipazione delle squadre ai campionati dilettantistici di calcio e pallavolo;
- trasporto partecipanti presso gli impianti sportivi fuori Comune (piscina di Darfo B.T.);
- assicurazione infortuni per i partecipanti alle discipline sportive.

Il complesso delle spese correnti, viene coperto solo parzialmente dal tesseramento degli iscritti alla Polisportiva e dalle quote di iscrizioni ai vari corsi; mentre per la parte rimanente intervengono diversi sponsor privati a sostenere le varie attività, oltre al Comune mediante l'erogazione di contributi economici finalizzati.

Come attuato negli anni scorsi è previsto anche il graduale ammodernamento e manutenzione degli impianti esistenti.

Nel settore del tempo libero, verranno promosse iniziative aventi lo scopo di favorire ogni forma di aggregazione fra i cittadini, soprattutto fra i giovani.

In particolare è durante l'estate che verranno organizzati questi momenti, essendo il periodo più propizio e meno caratterizzato dagli impegni scolastici; per citarne alcuni:

- collaborazione con il centro giovanile per il consueto "grest estivo";
- soggiorno casa vacanza per minori "Prati del Larice" presso la struttura di proprietà comunale situata a 1200 mt. s.l.m. in possesso dell'autorizzazione al funzionamento della Provincia di Brescia;
- gite e/o escursioni;
- organizzazione manifestazioni locali.

3.7.1 - Finalita' da conseguire:

Si rimanda alla descrizione iniziale del progetto.

3.7.1.1 - Investimento:

Il programma dei servizi e degli interventi è coerente con la normativa di settore in vigore che, tuttavia, risulta alquanto datata (L.R. n.31/80) e con la L.R. 05.01.2000 n° 1 avente ad oggetto "Riordino del sistema delle autonomie in Lombardia. Attuazione del d.lgs. 31 marzo 1998 n. 112 (Conferimento di funzioni e compiti amministrativi dello Stato alle regioni ed agli enti locali, in attuazione del capo I della legge 15 marzo 1997 n. 59)".

La coerenza è riscontrabile, inoltre, con le linee di intervento regionale in materia di diritto allo studio recentemente emanate (erogazione del buono scuola, "dote scuola", contributi per il sostegno agli alunni disabili), le quali ribadiscono l'importanza delle istituzioni territoriali nel garantire la qualità dell'istruzione.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

3.7.2 - Risorse strumentali

computer con stampante, fax, fotocopiatrice.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

n.1 dipendente – Istruttore direttivo amministrativo di categoria D.3

n.1 dipendente – Istruttore amministrativo di categoria C.1

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le scelte effettuate in questo settore muovono dalla convinzione che, oltre ad assolvere a quanto previsto dalla vigente normativa in materia di diritto allo studio, sia importante soprattutto rispondere alle richieste e alle esigenze delle famiglie e degli alunni. Per questa ragione verrà monitorato l'andamento dei servizi in atto, il livello qualitativo degli stessi, così come viene percepito dai diretti interessati, con l'intento di adeguare i servizi erogati il più possibile alle richieste dell'utenza.

3.8 - PROGRAMMA N. 3: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 301
PUBBLICA ISTRUZIONE, ASSISTENZA SCOLASTICA, CULTURA, TEMPO LIBERO
 (IMPIEGHI)

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016														
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II		
Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%				Consolidata			Di sviluppo		**	Entità (c)	%					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)							%	*	Entità (a)	%	*							Entità (b)	%	*	Entità (a)	%								
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00		
2	9.050,00	5,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	9.050,00	4,97	2	9.050,00	5,05	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	9.050,00	5,02	2	9.050,00	5,05	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	9.050,00	5,02		
3	120.930,00	66,77	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	120.930,00	66,40	3	118.930,00	66,40	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	118.930,00	66,03	3	118.930,00	66,40	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	118.930,00	66,03		
4	1.200,00	0,66	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	1.200,00	0,66	4	1.200,00	0,67	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	1.200,00	0,67	4	1.200,00	0,67	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	1.200,00	0,67		
5	49.930,00	27,57	5	0,00	0,00	5	1.000,00	100,00	50.930,00	27,97	5	49.930,00	27,88	5	0,00	0,00	5	1.000,00	100,00	50.930,00	28,28	5	49.930,00	27,88	5	0,00	0,00	5	1.000,00	100,00	50.930,00	28,28		
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00		
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00		
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00		
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00		
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00		
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00		
	181.110,00			0,00			1.000,00		182.110,00			179.110,00			0,00		1.000,00		180.110,00			179.110,00			0,00		1.000,00		180.110,00			180.110,00		

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 504

SPORTELLO UNICO

di cui al programma 3 - SERVIZI ALLA PERSONA ED ALLE IMPRESE

Responsabile: MONCHIERI Aldo

Considerato che:

- l'articolo 38, comma 3, del D.L. 25 giugno 2008, n. 112, convertito con modificazione dall'articolo 1, comma 1, della legge 6 agosto 2008, n. 133, ha disposto in ordine al riordino ed alla semplificazione della disciplina del SUAP;
- il DPR del 7 settembre 2010, n. 160 "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina dello sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L. n. 112/2008, convertito, con modificazioni, dalla legge n. 133/2008":
- identifica (articolo 2, comma 1) nello Sportello Unico il solo soggetto pubblico di riferimento territoriale per tutti i procedimenti che abbiano ad oggetto l'esercizio di attività produttive e di prestazione di servizi, e quelli relativi alle azioni di localizzazione, realizzazione, trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività, ivi compresi quelli di cui al D.Lgs. del 26 marzo 2010, n. 59;
- ribadisce la competenza dello Sportello Unico in merito all'inoltro sempre in via telematica della documentazione alle altre Amministrazioni che intervengono nel procedimento (articolo 2, comma 3);
- individua (articolo 4) le funzioni, l'organizzazione, i tempi e le modalità per l'adeguamento da parte dei Comuni alle nuove disposizioni normative;
- ai sensi dell'articolo 4, comma 4, del sopra citato Regolamento, l'ufficio competente per il SUAP ed il relativo responsabile sono individuati secondo le forme previste dagli ordinamenti interni dei singoli Comuni;

il Comune di Gianico con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 22.09.2011 ha istituito lo sportello unico per le attività produttive (S.U.A.P.) ai sensi delle norme sopra richiamate, inteso come strumento di semplificazione in materia di procedure e strumenti per l'avvio, la trasformazione, la gestione e la cessazione dell'attività d'impresa in quanto il SUAP diviene l'unico canale esclusivo e rapido di comunicazione tra imprenditore e Pubblica Amministrazione.

Il Comune di Gianico, tramite l'Unione della Bassa Valle Camonica ha aderito, unitamente ai Comuni/Unioni della Valle Camonica, alla creazione del SUAP della Valle Camonica, che avvalendosi di collaborazioni esterne (Globo S.r.l. di Treviolo (BG) e Angelo Straolzini & Partners di Brescia) ha adottato un unico portale telematico per la gestione di tutte le pratiche aventi come oggetto una qualsiasi attività produttiva.

Questa nuova forma di gestione esclusivamente on-line, pur consentendo alle imprese una semplificazione di rapporti con la Pubblica Amministrazione (avendo come unico interlocutore appunto lo sportello unico comunale), comporta per il Comune un'assunzione di maggiore mole di lavoro e di responsabilità sia nei confronti degli operatori economici sia dei vari enti e soggetti competenti ad intervenire nel procedimento amministrativo.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

La gestione dello Sportello Unico per le attività produttive costituisce lo strumento sinergico mediante il quale il Comune assicura l'unicità di conduzione e la semplificazione di tutte le procedure inerenti gli impianti produttivi di beni e servizi, quali azioni di localizzazione, realizzazione,

trasformazione, ristrutturazione o riconversione, ampliamento o trasferimento, nonché cessazione o riattivazione delle suddette attività.

L'organizzazione del servizio deve tendere in ogni caso a garantire economicità, efficienza, efficacia e rispondenza al pubblico interesse dell'azione amministrativa, secondo principi di professionalità e responsabilità.

L'organizzazione deve essere sempre improntata ai seguenti principi:

massima attenzione alle esigenze dell'utenza;

preciso rispetto dei termini e anticipazione degli stessi, ove possibile;

rapida risoluzione di contrasti e difficoltà interpretative;

divieto di aggravamento del procedimento e perseguimento costante della semplificazione del medesimo, con eliminazione di tutti gli adempimenti non strettamente necessari;

standardizzazione della modulistica e delle procedure;

costante innovazione tecnologica, tesa alla semplificazione dei procedimenti e dei collegamenti con l'utenza e con gli enti, con i quali la comunicazione, trasmissione documenti e istanze avviene unicamente mediante modalità telematica.

3.7.1.1 - Investimento:

nessuno

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Acquisizione di beni e servizi esterni con Collaborazione con la Comunità Montana di Valle Camonica, con "Globo S.r.l.", fornitore del portale "Solo1" per la gestione dello sportello unico, con "Angelo Straolzini & Partners".

3.7.2 - Risorse strumentali

n.1 computer con n.1 stampante, fotocopiatrice.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

Parzialmente personale già compreso negli altri progetti. (n. 1 categoria D3 e n.1 cat C1)

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

L'istituzione e la gestione dello Sportello Unico per le attività produttive nascono dall'obbligo normativo previsto dal "Regolamento per la semplificazione ed il riordino della disciplina sullo sportello unico per le attività produttive, ai sensi dell'art. 38, comma 3, del D.L. n. 112 del 2008, convertito con modificazioni, dalla legge n. 133 del 2008".

3.8 - PROGRAMMA N. 3: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 504

SPORTELLO UNICO

(IMPIEGHI)

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016																					
Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento					Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II						
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Entità (a)	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Entità (a)	%	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)	%	Entità (a)	%	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)			%	Entità (a)	%			
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)					%			*	Entità (a)					%	*	Entità (b)	%							*	Entità (a)	%	*	Entità (b)							%	*	Entità (a)
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00						
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00						
3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	0,00	0,00						
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00						
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00						
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00						
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	0,00	0,00						
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00						
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00						
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00						
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00						
	0,00			0,00			0,00		0,00			0,00		0,00		0,00		0,00		0,00			0,00			0,00			0,00			0,00		0,00		0,00					

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.4 - Programma n. 5

SERVIZI TECNICI

N°. 2 progetti nel programma.

Responsabile: CORTESI Laura

3.4.1 – Descrizione del programma:

Il programma prevede gli interventi sul territorio, ambiente e patrimonio.

3.4.2 – Motivazione delle scelte:

conservazione ed incremento del patrimonio dell'Ente tramite una gestione attenta all'ambiente e al territorio.

3.4.3 – Finalità da conseguire:

Sono previste nel triennio opere di manutenzione straordinaria e nuovi interventi come descritti nel piano opere pubbliche.

3.4.3.1 – Investimento:

si rimanda al piano triennale opere pubbliche.

3.4.3.2 - Erogazione di servizi di consumo:

nessuno

3.4.4 - Risorse umane da impiegare:

il servizio è principalmente svolto da un professionista incaricato.

3.4.5 – Risorse strumentali da utilizzare:

n. 1 pc, n. 1 stampante.

3.4.6 – Coerenza con il piano/i regionale/i di settore:

3.5 - RISORSE CORRENTI ED IN CONTO CAPITALE PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5

SERVIZI TECNICI

(ENTRATE)

ENTRATE SPECIFICHE	2014	2015	2016	Legge di finanziamento e articolo
STATO	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
REGIONE	0,00	0,00	0,00	
PROVINCIA	0,00	0,00	0,00	
UNIONE EUROPEA	0,00	0,00	0,00	
CASSA DD.PP. - CREDITO SPORTIVO IST. PREVIDENZA	0,00	0,00	0,00	
ALTRI INDEBITAMENTI (1)	0,00	0,00	0,00	
ALTRE ENTRATE	0,00	0,00	0,00	
TOTALE (A)	10.000,00	10.000,00	10.000,00	
PROVENTI DEI SERVIZI	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
TOTALE (B)	7.500,00	7.500,00	7.500,00	
QUOTE DI RISORSE GENERALI	170.550,00	69.200,00	41.200,00	
TOTALE (C)	170.550,00	69.200,00	41.200,00	
TOTALE GENERALE (A+B+C)	188.050,00	86.700,00	58.700,00	

(1) Prestiti da istituti privati, ricorso al credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

3.6 - SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGRAMMA N. 5
SERVIZI TECNICI
(IMPIEGHI)

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016													
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)						Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%			*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)	%					
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	154.063,00	92,66	154.063,00	22,44	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	48.000,00	89,72	48.000,00	8,09	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	20.000,00	78,43	20.000,00	3,54			
2	42.700,00	8,21	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	42.700,00	6,22	2	43.700,00	8,10	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	43.700,00	7,37	2	43.700,00	8,10	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	43.700,00	7,73			
3	461.780,00	88,74	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	461.780,00	67,25	3	479.980,00	88,95	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	479.980,00	80,93	3	479.980,00	88,95	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	479.980,00	84,94			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	13.800,00	2,65	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	13.800,00	2,01	5	13.800,00	2,56	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	13.800,00	2,33	5	13.800,00	2,56	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	13.800,00	2,44			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	1.500,00	0,90	1.500,00	0,22	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	2.100,00	0,40	7	0,00	0,00	7	10.700,00	6,44	12.800,00	1,86	7	2.100,00	0,39	7	0,00	0,00	7	5.500,00	10,28	7.600,00	1,28	7	2.100,00	0,39	7	0,00	0,00	7	5.500,00	21,57	7.600,00	1,34			
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11			0,00	0,00			
520.380,00		0,00		166.263,00		686.643,00					539.580,00		0,00		53.500,00		593.080,00					539.580,00		0,00		25.500,00		565.080,00							

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 501
GESTIONE DEL TERRITORIO: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
di cui al programma 5 - SERVIZI TECNICI
Responsabile: PENDOLI Mario

Il progetto prevede in particolare la gestione del territorio intesa come sviluppo urbanistico.

3.7.1 - Finalita' da conseguire:

Le finalità da conseguire, richiamando le motivazioni sopra esposte, riguardano sicuramente la tutela del territorio e il miglioramento della qualità della vita per la collettività, difendendo, nell'attuazione dello strumento urbanistico, l'utilizzo razionale del territorio.

Mediante le entrate derivanti dai contributi concessori, verrà dato finanziamento a parte delle opere pubbliche previste nel relativo programma al quale si rimanda.

3.7.1.1 - Investimento:

Si rimanda al progetto n.502 sui lavori pubblici

Il progetto è steso nel rispetto della normativa regionale e nazionale vigente in materia. Tutti gli interventi descritti sono conformi alle previsioni dello strumento urbanistico comunale

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

Nessuna

3.7.2 - Risorse strumentali

n.1 p.c., n.1 stampante, n.1 macchina da scrivere, n.1 calcolatrice ed il relativo software gestionale.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

Per il conseguimento degli obiettivi relativi a questo settore è previsto l'impiego delle seguenti figure: la collaborazione temporanea di un tecnico professionista incaricato esterno oltre a un dipendente amministrativo per parziale supporto .

Ci si avvarrà, inoltre, della Commissione Urbanistica e della Commissione Edilizia

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

Le motivazioni di quanto riportato nel programma sopra esposto partono dal principio che, nella gestione del territorio, sia sempre prevalente l'interesse diffuso della comunità locale. Ogni azione è collegata a quanto contenuto nel PGT. Tutti gli interventi verranno attivati dietro richiesta dei privati, mentre l'iniziativa dell'Amministrazione si rivolgerà ai progetti di opere pubbliche.

3.8 - PROGRAMMA N. 5: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 501
GESTIONE DEL TERRITORIO: URBANISTICA ED EDILIZIA PRIVATA
 (IMPIEGHI)

Anno 2014										Anno 2015										Anno 2016															
Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente					Spesa per investimento				Totale (a+b+c)	V. % sul totale spese finali tit. I e II			
Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo		Entità (c)	%	Totale	V. %
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)					%	*	Entità (a)	%	*					Entità (b)	%	*	Entità (a)	%					*	Entità (a)	%	*	Entità (a)				
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	0,00	0,00	
2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	0,00	0,00	
3	1.100,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.100,00	8,73	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.100,00	18,03	3	1.100,00	100,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	1.100,00	18,03			
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00			
5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	0,00	0,00			
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	1.500,00	13,04	1.500,00	11,90	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00			
7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	10.000,00	86,96	10.000,00	79,37	7	0,00	0,00	7	5.000,00	100,00	5.000,00	81,97	7	0,00	0,00	7	0,00	0,00	7	5.000,00	100,00	5.000,00	81,97	7	0,00	0,00	5.000,00	81,97	
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00			
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00			
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00			
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00			
1.100,00			0,00		11.500,00		12.600,00		1.100,00			0,00		5.000,00		6.100,00		1.100,00			0,00		5.000,00		6.100,00		1.100,00			0,00		5.000,00		6.100,00	

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.7 - Progetto 502
LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO
di cui al programma 5 - SERVIZI TECNICI
Responsabile: CORTESI Laura

- Lavori Pubblici:

Il programma dei lavori pubblici, in linea con i precedenti programmi, è articolato in tre settori principali di intervento sul patrimonio pubblico comunale con la predisposizione di studi per la salvaguardia e tutela del territorio:

- interventi di ristrutturazione e ampliamento rete idrica e fognaria;
- interventi relativi alla rete stradale, alla viabilità e alle aree pubbliche in generale;
- interventi riguardanti edifici, strutture e aree a verde di uso pubblico;
- interventi di studio per la prevenzione dell'assetto idrogeologico del territorio

In aderenza al dettato dell'art.14 della "Legge quadro in materia di lavori pubblici", n.109/94 e successive modificazioni, il programma triennale prevedeva come prioritari i lavori di manutenzione, di recupero del patrimonio esistente, di completamento dei lavori già iniziati. Tali direttive sono peraltro pienamente coerenti con gli obiettivi di questa Amministrazione Comunale, tesa, in questo settore, ad assicurare prima di tutto il buono stato di efficienza e di funzionamento del patrimonio e delle infrastrutture, edifici pubblici, rete stradale, aree verdi, rete idrica superficiale, reti tecnologiche, ecc e dei servizi fondamentali che il Comune fornisce ai cittadini per soddisfare le diverse esigenze dell'ambiente urbano. Per perseguire tali obiettivi nel settore dei lavori pubblici, si è posta attenzione soprattutto agli interventi puntuali e di dettaglio, che seppur circoscritti a situazioni limitate, hanno permesso nel complesso di aumentare il livello di qualità dei servizi pubblici, di riqualificare l'ambiente urbano e di valorizzare le risorse ambientali e paesaggistiche di cui il territorio di Gianico gode.

Tale politica di intervento non ha precluso la possibilità di eseguire, come è stato fatto, opere di maggiore impegno e importanza per la risoluzione di problemi esistenti, soprattutto nel settore della viabilità e del completamento del recupero degli immobili di interesse pubblico, connessi con l'attività agricola montana.

Per disporre delle informazioni sullo stato di fatto, necessarie ad una razionale programmazione degli interventi in coerenza con le previsioni circa le risorse finanziarie disponibili, sono stati avviati studi generali di fattibilità finalizzati, nei diversi ambiti del patrimonio comunale, all'analisi dello stato di fatto, all'identificazione e quantificazione dei bisogni attuali e previsti, nonché all'indicazione degli interventi necessari per il loro soddisfacimento e dei costi di massima ad essi relativi.

L'intero progetto ha pertanto tenuto in considerazione tutti i diversi aspetti della gestione del patrimonio comunale e dei servizi, nonché le problematiche legate al mantenimento dei contesti ambientali naturali e agricoli degni di essere preservati, nel rispetto delle previsioni espresse nel PGT.

3.7.1 - Finalità da conseguire:

realizzazione delle opere iscritte nel programma LLPP.

3.7.1.1 - Investimento:

si rimanda al piano OOPP.

3.7.1.2 - Erogazione di servizi di consumo:

nessuno

3.7.2 - Risorse strumentali

n. 1 pc e n. 1 stampante.

3.7.3 - Risorse umane da impiegare:

n. 1 responsabile : segretario comunale

n. 1 incarico professionista esterno

3.7.4 - Motivazione delle scelte:

3.8 - PROGRAMMA N. 5: SPESA PREVISTA PER LA REALIZZAZIONE DEL PROGETTO N. 502

LAVORI PUBBLICI E MANUTENZIONE DEL PATRIMONIO

(IMPIEGHI)

Anno 2014											Anno 2015											Anno 2016																
Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II	Spesa corrente						Spesa per investimento				Totale (a+b+c)		V. % sul totale spese finali tit. I e II
Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %	Consolidata			Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %	Consolidata				Di sviluppo			Entità (c)		%	Totale	V. %					
*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%	**	Entità (c)				%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)	%				**	Entità (c)	%		*	Entità (a)	%	*	Entità (b)				%	**	Entità (c)	%	
1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	154.063,00	99,55	154.063,00	22,86	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	48.000,00	98,97	48.000,00	8,18	1	0,00	0,00	1	0,00	0,00	1	20.000,00	97,56	20.000,00	3,58						
2	42.700,00	8,22	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	42.700,00	6,33	2	43.700,00	8,12	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	43.700,00	7,44	2	43.700,00	8,12	2	0,00	0,00	2	0,00	0,00	43.700,00	7,82						
3	460.680,00	88,72	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	460.680,00	68,35	3	478.880,00	88,93	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	478.880,00	81,58	3	478.880,00	88,93	3	0,00	0,00	3	0,00	0,00	478.880,00	85,67						
4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	4	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
5	13.800,00	2,66	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	13.800,00	2,05	5	13.800,00	2,56	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	13.800,00	2,35	5	13.800,00	2,56	5	0,00	0,00	5	0,00	0,00	13.800,00	2,47						
6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	6	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
7	2.100,00	0,40	7	0,00	0,00	7	700,00	0,45	2.800,00	0,42	7	2.100,00	0,39	7	0,00	0,00	7	500,00	1,03	2.600,00	0,44	7	2.100,00	0,39	7	0,00	0,00	7	500,00	2,44	2.600,00	0,47						
8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	8	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	9	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	11	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00					
519.280,00											538.480,00											538.480,00																
0,00						154.763,00				674.043,00			0,00						48.500,00				586.980,00			0,00						20.500,00				558.980,00		

Note:

* Interventi per la spesa corrente:

- 1 Personale
- 2 Acquisto di materie prime e/o beni di consumo
- 3 Prestazioni di servizi
- 4 Utilizzo beni di terzi
- 5 Trasferimenti
- 6 Interessi passivi ed oneri finanziari diversi
- 7 Imposte e tasse
- 8 Oneri straordinari della gestione corrente
- 9 Ammortamenti di esercizio
- 10 Fondo svalutazione crediti
- 11 Fondo di riserva

** Interventi per la spesa per investimento

- 1 Acquisizione di beni immobili
- 2 Espropri e servitù onerose
- 3 Acquisto di beni specifici per realizzazioni in economia
- 4 Utilizzo beni di terzi per realizzazioni in economia
- 5 Acquisizione di beni mobili, macchine ed attrezzature tecnico-scientifiche
- 6 Incarichi professionali esterni
- 7 Trasferimenti di capitale
- 8 Partecipazioni azionarie
- 9 Conferimenti di capitale
- 10 Concessioni di crediti ed anticipazioni

*** Interventi per la spesa per rimborso di prestiti

- 1 Rimborso per anticipazioni di cassa
- 2 Rimborso di finanziamenti a breve termine
- 3 Rimborso di quota capitale di mutui e prestiti
- 4 Rimborso di prestiti obbligazionari
- 5 Rimborso di quota capitale di debiti pluriennali

3.9 - RIEPILOGO PROGRAMMI PER FONTI DI FINANZIAMENTO

N. Programma (1)	Previsione pluriennale spesa			Legge di finanziamento e regolamento UE (estremi)	FONTI DI FINANZIAMENTO (Totale della previsione pluriennale)							
	ANNO 2014	ANNO 2015	ANNO 2016		Quote di risorse generali	Stato	Regione	Provincia	UE	Cassa DD.PP + CR.SP. + Ist.Prev.	Altri indebitamenti (2)	Altre Entrate
1	230.507,00	238.046,00	238.046,00		125.150,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	59.700,00
2	1.310.421,00	1.294.821,00	1.276.821,00		5.691.227,00	59.418,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.559.300,00
3	276.260,00	274.260,00	274.260,00		16.500,00	0,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	138.000,00
5	686.643,00	593.080,00	565.080,00		280.950,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	22.500,00
TOTALI	2.503.831,00	2.400.207,00	2.354.207,00		6.113.827,00	89.418,00	30.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.779.500,00

(1): il nr. del programma deve essere quello indicato al punto 3.4

(2): prestiti da istituti privati, credito ordinario, prestiti obbligazionari e simili

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 4

**STATO DI ATTUAZIONE DEI PROGRAMMI DELIBERATI NEGLI ANNI PRECEDENTI E
CONSIDERAZIONI SULLO STATO DI ATTUAZIONE**

Comune di GIANICO

4.1 - ELENCO DELLE OPERE PUBBLICHE FINANZIATE NEGLI ANNI PRECEDENTI E NON REALIZZATE (IN TUTTO O IN PARTE)

N.	Descrizione (oggetto dell'opera)	Codice funzione e servizio	Anno di impegno fondi	Importo			Fonti di finanziamento (descrizione estremi)
				Totale	Già liquidato	Da liquidare	
1	Interventi sulla fognatura di Via G. Marconi.	9. 4	2014		0,00		mezzi propri di bilancio.
				120.000,00		120.000,00	
2	Manutenzione straordinaria acquedotto Valle Vedetta	9. 4	2014		0,00		mezzi propri di bilancio.
				150.000,00		150.000,00	
3	Copertura piastra polivalente	6. 2	2014		0,00		entrate vincolate per legge.
				195.000,00		195.000,00	

4.2 – Considerazioni sullo stato attuale dei programmi: ⁽¹⁾

nel complesso l'attuazione delle opere programmate sono state realizzate .

(1) Indicare anche Accordi di programma, Patti territoriali, ecc...

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 5

**RILEVAZIONE PER IL CONSOLIDAMENTO DEI CONTI PUBBLICI
(Art. 170, comma 8, D.L.vo 267/2000)**

Comune di GIANICO

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
A) SPESE CORRENTI (parte 1)										
1. Personale	215.400,78	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	28.933,60	0,00	28.933,60
- oneri sociali	40.396,55	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	6.406,13	0,00	6.406,13
- ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	188.604,75	0,00	0,00	37.267,63	35.232,37	7.336,47	0,00	87.576,24	0,00	87.576,24
3. Trasferimenti a famiglie e Ist.Soc.	3.842,75	0,00	0,00	24.635,00	1.250,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Trasferimenti a Enti pubblici	78.385,96	0,00	0,00	140,05	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	77.234,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	7.700,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	1.151,59	0,00	0,00	140,05	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	82.228,71	0,00	0,00	24.775,05	8.950,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Interessi passivi	1.539,36	0,00	0,00	9.030,45	0,00	0,00	0,00	104.986,72	0,00	104.986,72
8. Altre spese correnti	21.728,68	0,00	0,00	1.025,73	208,97	0,00	0,00	2.173,01	0,00	2.173,01
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	509.502,28	0,00	0,00	72.098,86	44.391,34	7.336,47	0,00	223.669,57	0,00	223.669,57

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01 a 03	Totale	Servizi produttivi	
A) SPESE CORRENTI (parte 2)												
1. Personale	0,00	28.830,14	0,00	28.830,14	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	273.164,52
- Oneri sociali	0,00	6.660,94	0,00	6.660,94	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	53.463,62
- Ritenute IRPEF	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Acquisto beni e servizi	0,00	79.523,45	212.503,86	292.027,31	9.432,56	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	789,00	658.266,33
3. Trasferimenti a famiglie e Istituti Sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	3.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	32.727,75
4. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,32	41,32
5. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	6.381,10	6.381,10	68.647,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	161.254,62
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	4.563,81	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.563,81
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	0,00	0,00	64.083,70	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	141.318,07
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.700,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	6.381,10	6.381,10	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7.672,74
6. Totale trasferimenti correnti (3+4+5)	0,00	0,00	6.381,10	6.381,10	71.647,51	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	41,32	194.023,69
7. Interessi passivi	0,00	10.039,06	1.095,00	11.134,06	4.403,30	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	1.541,51	132.635,40
8. Altre spese correnti	0,00	22.786,43	0,00	22.786,43	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	47.922,82
TOTALE SPESE CORRENTI (1+2+6+7+8)	0,00	141.179,08	219.979,96	361.159,04	85.483,37	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	2.371,83	1.306.012,76

5.2 DATI ANALITICI DI CASSA DELL'ULTIMO CONSUNTIVO DELIBERATO DAL CONSIGLIO PER L'ANNO 2012

(Sistema contabile ex D.Lvo 267/2000 e D.P.R. 194/96)

Classificazione funzionale	1	2	3	4	5	6	7	8		
Classificazione economica	Amm.ne gestione e controllo	Giustizia	Polizia locale	Istruzione pubblica	Cultura e beni culturali	Settore sport e ricreativo	Turismo	Viabilità e trasporti		
								Viabilità illumin. serv. 01 e 02	Trasporti pubblici serv. 03	Totale
B) SPESE IN C/CAPITALE (parte 1)										
1. Costituzione di capitali fissi	17.620,78	0,00	0,00	1.874,12	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	0,00	1.874,12	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	3.387,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	3.387,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunità montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	3.387,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
6. Partecipazioni e conferimenti	926,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE IN C/CAPITALE (1+5+6+7)	21.933,78	0,00	0,00	1.874,12	0,00	0,00	0,00	5.000,00	0,00	5.000,00
TOTALE GENERALE SPESA	531.436,06	0,00	0,00	73.972,98	44.391,34	7.336,47	0,00	228.669,57	0,00	228.669,57

Classificazione funzionale	9				10	11					12	TOTALE GENERALE
Classificazione economica	Edilizia residenziale pubblica serv. 02	Servizio idrico serv. 04	Altri serv. 01,03,05 e 06	Totale	Settore sociale	Industr. Artig. serv. 04 e 06	Commercio serv. 05	Agricoltura serv. 07	Altri serv. da 01a 03	Totale	Servizi produttivi	
B) SPESE IN C/CAPITALE												
(parte 2)												
1. Costituzione di capitali fissi	0,00	816.845,28	361.068,99	1.177.914,27	0,00	0,00	7.736,01	34.499,10	0,00	42.235,11	72,28	1.244.716,56
- Beni mobili, macchine e attrezzature tecnico-scientifiche	0,00	0,00	30.250,00	30.250,00	0,00	0,00	0,00	19.999,00	0,00	19.999,00	0,00	52.123,12
2. Trasferimenti a famiglie e istituti sociali	0,00	0,00	3.000,00	3.000,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	4.000,00
3. Trasferimenti a imprese private	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
4. Trasferimenti a Enti pubblici	0,00	0,00	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.487,00
- Stato e Enti Amm.ne centrale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Regione	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Province e Citta' metropolitane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comuni e Unione di Comuni	0,00	0,00	5.100,00	5.100,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	8.487,00
- Az.Sanitarie e Ospedaliere	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Consorzi di Comuni e Istituzioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Comunita' montane	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Aziende di pubblici servizi	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
- Altri Enti amministrazione locale	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
5. Totale trasferimenti in c/capitale (2+3+4)	0,00	0,00	8.100,00	8.100,00	1.000,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	12.487,00
6. Partecipazioni e conferimenti	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	926,00
7. Concessioni di crediti ed anticipazioni	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00
TOTALE SPESE C/CAPITALE (1+5+6+7)	0,00	816.845,28	369.168,99	1.186.014,27	1.000,00	0,00	7.736,01	34.499,10	0,00	42.235,11	72,28	1.258.129,56
TOTALE GENERALE SPESA	0,00	958.024,36	589.148,95	1.547.173,31	86.483,37	0,00	7.736,01	34.499,10	0,00	42.235,11	2.444,11	2.564.142,32

RELAZIONE PREVISIONALE E PROGRAMMATICA
2014 - 2015 - 2016

SEZIONE 6

CONSIDERAZIONI FINALI SULLA COERENZA DEI PROGRAMMI RISPETTO AI PIANI REGIONALI DI SVILUPPO, AI PIANI REGIONALI DI SETTORE, AGLI ATTI PROGRAMMATICI DELLA REGIONE

Comune di GIANICO

6.1 – Valutazioni finali della programmazione:

Ai fini della valutazione finale della programmazione si allega:

Allegato alla Relazione Previsionale e Programmatica per il triennio 2014-2016

PROGRAMMA DEGLI INCARICHI DA AFFIDARE NELL'ANNO 2014 AI SENSI DELL'ART. 3, COMMA 55 LEGGE FINANZIARIA 2008.

Come previsto dall'art.3, comma 55, della legge finanziaria 2008 viene predisposta la programmazione degli incarichi di studio, consulenze a soggetti estranei all'Amministrazione che si intendono affidare nell'anno 2014, divisi per area .

Tutti gli incarichi che vengono indicati sono dettati dalla necessità di reperire professionalità particolari che non sono presenti all'interno della struttura anche a causa della continua evoluzione normativa in materie specifiche che vengono di seguito indicate.

- AREA AMMINISTRAZIONE GENERALE	
Fabbisogno di professionalità	Esperto in diritto costituzionale e enti locali, contratti pubblici diritto amministrativo, penale, civile e di famiglia e urbanistico. Esperto in temi ambientali. Pareri legali.
Tipo di incarico	Consulenza – pareri
Motivazione	Supporto alla struttura su temi di particolare complessità.
Limite massimo di spesa complessivo	€ 3.500,00
Durata prevista	Anno 2014 o minore durata su temi specifici
- AREA EDILIZIA PRIVATA	
Fabbisogno di professionalità	Esperto in pianificazione territoriale, urbanistica, ambientale
Tipo di incarico	Consulenza ed assistenza
Motivazione	Conduzione e funzionamento Ufficio Tecnico ed edilizia privata
Limite massimo di spesa complessivo	€ 33.300,00 (in parte consulenza e in parte incarico professionale)
Durata prevista	Anno 2014 o minore durata su temi specifici
- AREA LAVORI PUBBLICI	
Fabbisogno di professionalità	Esperto in appalti
Tipo di incarico	Consulenza ed assistenza
Motivazione	Conduzione e funzionamento Ufficio Tecnico per nuovi appalti
Limite massimo di spesa complessivo	€ 484,00
Durata prevista	Anno 2014 o minore durata su temi specifici