

Al Sindaco del Comune

di

ESINE

Il sottoscritto \_\_\_\_\_ nato

a \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente

a \_\_\_\_\_ in via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

telefono \_\_\_\_\_

**CHIEDE IL RILASCIO DELLA CARTA DI IDENTITA'**

per conto di \_\_\_\_\_ nato a

\_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_ e residente a \_\_\_\_\_ in

via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

**A tal fine, consapevole delle sanzioni previste agli artt. 75-76 del D.P.R n. 445/2000, in caso di dichiarazioni non veritiere e falsità negli atti,**

**DICHIARA**

che il signor \_\_\_\_\_ è impossibilitato per motivi di salute a recarsi presso gli uffici comunali,  
(*oppure*)

che il signor \_\_\_\_\_ è impossibilitato per motivi di salute a recarsi presso gli uffici comunali in quanto ricoverato a ESINE presso \_\_\_\_\_ reparto \_\_\_\_\_ piano \_\_\_\_\_ stanza \_\_\_\_\_ letto n. \_\_\_\_\_.

Allega:

idonea certificazione medica comprovante l'impossibilita a recarsi presso gli uffici comunali (**la certificazione medica non è necessaria per coloro che si trovano ricoverati presso ospedali, case di cura o strutture di lungodegenza o sono collegati ad apparecchiature elettromedicali**);

1 foto recente (scattata al massimo 6 mesi fa);

la carta di identità da rinnovare (già scaduta o la cui scadenza è prevista entro 6 mesi) oppure la denuncia presentata alla Forze dell'Ordine in caso di furto o smarrimento della carta di identità per la quale si chiede il duplicato;

copia del proprio documento di riconoscimento in corso di validità.

Esine, \_\_\_\_\_

**Informativa – ISTANZA AVVIO DI PROCEDIMENTO**

**Titolare del trattamento** :Comune di Esine, P.zza Garibaldi, 1 – 25040, Esine, Tel. 0364/367811, email info@comune.esine.bs.it

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rp@comune.esine.bs.it](mailto:rp@comune.esine.bs.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento**:I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione**:I dati raccolti sono conservati per 5 ANNI dalla presentazione della domanda.

**Destinatari dei dati** :I dati possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (l. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (d. lgs. 33/2013).I terzi, soggetti privati, che effettuano trattamenti su dati personali per conto del Comune sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

**Dritti dell'interessato**: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rp@comune.esine.bs.it](mailto:rp@comune.esine.bs.it). L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali