



CITTA' DI DARFO BOARIO TERME

PROVINCIA DI BRESCIA

AVVISO DI MOBILITA' VOLONTARIA ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. 30/03/2001, n. 165 e s.m.i. PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PARZIALE E INDETERMINATO DI ASSISTENTE SOCIALE – categoria giuridica D1 – (20 ORE SETTIMANALI)

In attuazione della programmazione del fabbisogno di personale e del piano occupazionale 2017, di cui alle deliberazioni di Giunta Comunale n. 156 del 30/11/2016 e n. 7 del 25/01/2017,

SI RENDE NOTO

che il Comune di Darfo Boario Terme intende procedere alla copertura di **n. 1 posto a tempo parziale e indeterminato di Assistente Sociale – categoria giuridica D1 – (20 ore settimanali)** mediante l'istituto della mobilità volontaria ai sensi dell'art. 30 del D.Lgs. n. 165/2001 e s.m.i.

Il Comune garantisce parità di trattamento e di opportunità tra donne e uomini per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi del D.Lgs. 11/4/2006 n. 198.

REQUISITI PER LA PARTECIPAZIONE

Alla procedura di mobilità possono partecipare i dipendenti dell'uno e dell'altro sesso **in servizio a tempo indeterminato** presso una Pubblica Amministrazione con la qualifica di Assistente Sociale e inquadramento in categoria giuridica D1 (indipendentemente dalla posizione economica posseduta), o equivalenti, in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- Aver superato il periodo di prova;
- Non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;
- Non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- Idoneità psico-fisica all'impiego;
- Patente di guida di categoria B;

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione delle domande, a pena di esclusione.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA E SCADENZA

La domanda di partecipazione alla procedura di mobilità, redatta in carta semplice, conforme allo schema allegato, **sottoscritta dal candidato a pena di esclusione** ed indirizzata al Comune di Darfo Boario Terme, dovrà pervenire **entro e non oltre il 28/02/2017** con una delle seguenti modalità, **escluso qualsiasi altro mezzo**:

- direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Darfo Boario Terme – Piazzale Lorenzini n. 4, negli orari di ricevimento al pubblico (dal lunedì al giovedì dalle ore 10:00 alle ore 12:20 e dalle ore 16:00 alle ore 17:20 e il venerdì dalle ore 10:00 alle ore 12:20);
- mediante posta elettronica certificata (non è valida la semplice e-mail) all'indirizzo: comune.darfoboarioterme@pec.regione.lombardia.it;
- a mezzo posta al seguente indirizzo: Comune di Darfo Boario Terme – Piazzale Lorenzini n. 4 – 25047 Darfo Boario Terme.

La data di arrivo delle domande presentate direttamente o inviate a mezzo posta sarà stabilita e comprovata esclusivamente a cura dell'Ufficio Protocollo dell'Ente, mentre per quelle inviate a mezzo P.E.C. la data di presentazione è comprovata dal gestore di posta certificata.

Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine di scadenza.

Non si terrà conto di eventuali domande di mobilità già presentate prima della pubblicazione del presente avviso. Eventuali domande già prodotte dovranno essere riproposte nel termine come sopra fissato.

Nella domanda il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità ed ai sensi del DPR n. 445/2000:

- cognome, nome, luogo e data di nascita, residenza;
- l'Ente presso il quale presta servizio a tempo indeterminato e relativa data di assunzione;
- profilo professionale, categoria e posizione economica di inquadramento;
- superamento periodo di prova;
- di non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali in corso;

- di non aver riportato sanzioni disciplinari nei due anni precedenti la data di scadenza del presente avviso e non avere procedimenti disciplinari in corso;
- di possedere idoneità psico-fisica all'impiego;
- titolo di studio, anno di conseguimento e votazione;
- possesso patente di guida categoria B;
- recapito e-mail presso il quale indirizzare le comunicazioni inerenti la presente procedura o in alternativa recapiti telefonici;
- autorizzazione al trattamento dei dati personali ai sensi D.Lgs. 196/2003, per la finalità di gestione del procedimento.

Alla domanda **dovrà essere allegata** copia non autenticata di valido documento di identità.

Il candidato **dovrà inoltre allegare** all'istanza, **a pena di esclusione**, dettagliato curriculum formativo e professionale.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nel contesto della domanda di ammissione e nel curriculum hanno valore di autocertificazione (dichiarazione sostitutiva di certificazione); nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Il Comune potrà procedere ai controlli previsti dall'art. 71 del sopracitato D.P.R., sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione.

Qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante verrà escluso dalla selezione o dichiarato decaduto dall'assunzione.

CRITERI DI VALUTAZIONE

Una Commissione composta dal Segretario Generale, dal Responsabile dei Servizi Sociali e dal Responsabile del Servizio Personale esaminerà le domande pervenute e la relativa documentazione e, se ritenuto necessario, convocherà uno o più candidati per un colloquio di approfondimento, finalizzato ad accertare la specifica idoneità professionale e la rispondenza alle esigenze di servizio dell'ente.

Il Comune si riserva la più ampia autonomia discrezionale nella valutazione dei candidati e nella verifica della corrispondenza della professionalità posseduta con le caratteristiche del posto da ricoprire. Tale autonomia è esercitabile anche con la non individuazione di alcun candidato.

I candidati convocati al colloquio dovranno presentarsi muniti di un valido documento di identità; la mancata presentazione sarà considerata come rinuncia alla mobilità.

Il presente avviso non vincola in alcun modo il Comune, che si riserva la facoltà di proroga, sospensione, modifica o revoca del procedimento in qualsiasi momento. Il Comune si riserva inoltre di non dare corso al trasferimento, pur in presenza di candidati idonei.

L'eventuale mobilità sarà comunque subordinata al nulla osta dell'Ente di provenienza.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Al personale trasferito compete il trattamento economico previsto dalla normativa in vigore per il personale del comparto Autonomie Locali, riferito alla categoria posseduta ed al profilo di inquadramento, fermo restando il diritto dell'eventuale trattamento economico più favorevole già acquisito.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Darfo Boario Terme – Servizio Personale, per la finalità di gestione del procedimento e saranno trattati presso archivi informatici e/o cartacei. Il conferimento di tali dati è obbligatorio, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla presente procedura. L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 del citato D.Lgs. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Darfo Boario Terme, titolare del trattamento.

Per informazioni o chiarimenti gli interessati possono rivolgersi al Servizio Personale del Comune (tel. 0364/541140). Responsabile del Procedimento è il Responsabile del Servizio Personale.

Il presente avviso e lo schema di domanda possono essere ritirati presso il Servizio Personale o scaricati dal sito del Comune di Darfo Boario Terme **www.darfoboarioterme.gov.it** (sezione albo pretorio).

Darfo Boario Terme, 26 gennaio 2017

Il Responsabile del Servizio Personale
Luisella Pedersoli