

Oggetto: **Domanda di autorizzazione alla cremazione**

Il sottoscritto.....

residente in .....

in qualità di ..... (1)

del defunto: .....

**chiede** l'autorizzazione alla cremazione della salma del predetto defunto.

Il decesso è avvenuto il .....

**Comunica** inoltre:

che il feretro verrà trasportato da questo Comune al forno di cremazione nel Comune di .....

il successivo trasporto delle ceneri al Cimitero di .....  
per la tumulazione.

Il ritiro delle ceneri sarà a cura del Sig. ....

.....

A tal fine allega i seguenti documenti:

- Disposizione testamentaria del defunto.
- Dichiarazione resa in vita dal defunto, convalidata dal Presidente di una delle Associazioni previste dall'art. 79 del Regolamento di Polizia Mortuaria, alla quale era iscritto il defunto.
- verbale di manifestazione di volontà del coniuge e/o dei parenti di procedere alla cremazione del proprio congiunto.
- Certificato (in carta libera) del Medico curante (o del Medico necroscopo in data ..... ) dal quale risulta escluso il sospetto di morte dovuta a reato.
- Nulla osta dell'Autorità giudiziaria (nel caso di morte improvvisa, comunicata all'Autorità giudiziaria, o violenta o comunque sospetta).

*Il Richiedente*

....., li .....

(1) Parente o chi per esso/esecutore testamentario.

(2) Se prevista dalla normativa regionale.

**Informativa – ISTANZA AVVIO DI PROCEDIMENTO**

**Titolare del trattamento:** Comune di Esine, P.zza Garibaldi, 1 – 25040, Esine, Tel. 0364/367811, email [info@comune.esine.bs.it](mailto:info@comune.esine.bs.it)

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a [rpd@comune.esine.bs.it](mailto:rpd@comune.esine.bs.it)

**Finalità e base giuridica del trattamento :** I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

**Durata della conservazione :** I dati raccolti sono conservati per 50 ANNI dalla presentazione della domanda.

**Destinatari dei dati :** I dati possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (l. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (d. lgs. 33/2013). I terzi, soggetti privati, che effettuano trattamenti su dati personali per conto del Comune sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

**Diritti dell'interessato :** L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo [rpd@comune.esine.bs.it](mailto:rpd@comune.esine.bs.it). L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali