

BOLLO

€ 16.00

All'Ufficiale dello Stato Civile
del Comune di Esine

Il sottoscritto _____

Nato a _____ il _____

Residente in _____ Via /Piazza _____ n. _____

In qualità di _____

CHIEDE

l'autorizzazione al trasporto del feretro di _____

Nato/a _____ il _____

Residente in vita nel Comune di _____

Deceduto a **ESINE** _____ il _____ alle ore _____

dal Comune di ESINE al Comune di _____ Via/piazza _____ n. _____

dal luogo in cui è stato composto in ESINE Via/piazza _____ n. _____

al cimitero di _____

previo soste presso:

Chiesa di _____ per esequie funebri

eventuali altre soste _____

La **chiusura** del feretro avverrà in data _____ alle ore _____

Il feretro verrà confezionato in:

duplice cassa in legno e metallo il cui **trasporto** è fissato per il giorno _____ ore _____

semplice cassa in legno il cui **trasporto** è fissato per il giorno _____ ore _____

cassa in legno con rivestimento biodegradabile autorizzato dal Ministero della Sanità, idonea per trasporti fuori regione anche superiori a KM. 100 il cui **trasporto** è fissato per il giorno _____ ore _____

L'addetto al trasporto è il Sig. _____

nato a _____ il _____

titolare dell'impresa _____ dipendente delegato dell'impresa _____

di cui all'autorizzazione n. _____ rilasciata a da _____

(da compilare nel caso di trasporto salma prima della visita del medico necroscopo)

COMUNICA inoltre che l'ASL di competenza del luogo di destinazione della salma è la seguente:

Recapito telefonico (a cui fare riferimento anche il sabato e festivi) _____

N° fax _____

Esine, lì _____

timbro e firma

Allegati: scheda istat di decesso avviso di decesso accertamento di decesso

Informativa – ISTANZA AVVIO DI PROCEDIMENTO

Titolare del trattamento: Comune di Esine, P.zza Garibaldi, 1 – 25040, Esine, Tel. 0364/367811, email info@comune.esine.bs.it

Il Comune ha nominato il proprio Responsabile della protezione dei dati che si può contattare via mail a rp@comune.esine.bs.it

Finalità e base giuridica del trattamento : I dati raccolti sono trattati solo nell'ambito del procedimento per cui sono resi. Il trattamento è svolto per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico.

Durata della conservazione : I dati raccolti sono conservati per 50 ANNI dalla presentazione della domanda.

Destinatari dei dati : I dati possono essere trasmessi a privati in seguito a richieste di accesso agli atti (l. 241/1990) o accesso civico e accesso civico generalizzato (d. lgs. 33/2013). I terzi, soggetti privati, che effettuano trattamenti su dati personali per conto del Comune sono Responsabili del trattamento e si attengono a specifiche istruzioni. I dati non sono trasmessi fuori dall'Unione Europea.

Diritti dell'interessato: L'interessato ha il diritto di chiedere al titolare del trattamento l'accesso ai dati personali e la rettifica o la cancellazione degli stessi e la limitazione del trattamento. In alcuni casi, ha, inoltre, il diritto di opporsi al trattamento dei dati personali. Può esercitare tali diritti rivolgendosi al Responsabile della protezione dei dati all'indirizzo rp@comune.esine.bs.it. L'interessato ha, infine, il diritto di proporre reclamo al Garante per la protezione dei dati personali