



# **COMUNE DI ESINE**

## **Provincia di Brescia**

### **UFFICIO TECNICO COMUNALE**

#### **AVVISO AI TECNICI ED AI CITTADINI**

**OGGETTO:** Documentazione da allegare alla richiesta di Permesso di Costruire e procedure per consegna Segnalazione Certificata Inizio Attività (S.C.I.A.), Comunicazione Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.) e Comunicazione Inizio Lavori (C.I.L.).

**1) Al fine di uniformare la documentazione prevista dalle N.T.A. e dalle disposizioni vigenti, per una corretta analisi delle richieste di Permesso di Costruire, si invitano tutti i Tecnici progettisti ad uniformarsi alle seguenti disposizioni :**

1. Domanda su apposito modulo in bollo;
2. Auto-certificazione del rispetto delle norme igienico-sanitarie, ai sensi dell'art. 1 comma 3 e art. 20 comma 1 del D.P.R. 380/01, firmata dal tecnico progettista e dal committente;
3. N° 2 copie dei disegni: Piante, Prospetti, Sezioni, Planimetria generale con indicate distanze dai confini e dai fabbricati confinanti, Estratto di mappa e di P.R.G. con evidenziato il lotto/i della richiesta;
4. Conteggio delle superfici del lotto/i, dei vani, nonché dei volumi con opportuni schemi dimostrativi e verifiche dei rapporti aero illuminanti;
5. Precisa indicazione sulla planimetria, della rete di scarico acque bianche e nere separate e modalità di allacciamento diretto alla rete fognaria comunale (SENZA LA POSA DI FOSSA BIOLOGICA) con recapito delle acque bianche, se possibile, a fondo perduto.  
Nel caso sia impossibile l'allaccio alla fognatura comunale, il tecnico progettista dovrà presentare idonea pratica di Autorizzazione Unica Ambientale (A.U.A.) all'ufficio competente della Provincia di Brescia
6. Indicazione degli accessi al lotto/i ed agli alloggi, ed in particolare l'indicazione dell'allacciamento alla rete stradale comunale;
7. Relazione o indicazione sugli elaborati circa la destinazione di ciascun locale, caratteristiche delle finiture di fronti, serramenti, prospetti, copertura e tinteggiature esterne;
8. Per le nuove costruzioni Rurali: relazione dettagliata comprovante l'adeguamento alla Legge Regionale n. 12/2005 e s.m.i., estratti di mappa ed elenco delle superfici dei terreni agricoli da asservire al vincolo di ruralità (nel caso di terreni insistenti nei Comuni contermini, presentazione di certificato di destinazione urbanistica rilasciato dal Comune censuario);
9. Per le ristrutturazioni, interventi su edifici o modifiche del territorio: Rilievo dello stato attuale completo, progetto di nuova soluzione e tavola comparativa evidenziando in giallo le demolizioni ed in rosso le nuove costruzioni con allegato rilievo fotografico;
10. Valutazione paesaggistica del progetto da compilare su apposito modulo scaricabile dal sito comunale.

**2) Per la presentazione delle Segnalazioni Certificate Inizio Attività (S.C.I.A.) e delle Comunicazioni Inizio Lavori Asseverata (C.I.L.A.), SI CONSIGLIA la preventiva visione degli elaborati da parte dei funzionari dell'Ufficio Tecnico Comunale, inoltre la documentazione, in doppia copia, della Segnalazione ovvero Comunicazione con i relativi elaborati dovrà essere presentata all'Ufficio Protocollo, passando poi presso l'Ufficio Tecnico, che ne verifica la conformità e ne restituisce una copia vidimata.**

**N.B.: Alla presentazione della SCIA o CILA dovrà essere allegato il versamento dei diritti di segreteria pari a € 50,00 da effettuare presso la tesoreria comunale (Banca Popolare di Sondrio sede di via Chiosi), mentre il ritiro del cartello di cantiere avverrà presso l'Ufficio Tecnico.**

**3) Per la presentazione delle Comunicazioni Inizio Lavori (C.I.L.), utilizzare il modellino dell'Ufficio Tecnico reperibile nel sito comunale o ritirabile presso l'ufficio tecnico.**

**Per gli interventi di piccola entità, rientranti nell'elenco del glossario di "edilizia libera" emanato con D.Lgs. n. 222/2016 art. 1, comma 2, non è necessaria la presentazione di alcun documento al Comune.**

IL RESPONSABILE DELL'AREA TECNICA  
(Geom. Federici Giuseppe)