

Al sig. Sindaco del Comune di Esine

RICHIESTA D'UTILIZZO TEMPORANEA IN USO DELLA PIASTRA POLIFUNZIONALE E DELLA CUCINA DI PIAZZA FALCONE BORSELLINO - ESINE

Il sottoscritto _____ nato a _____
il _____ C.F. _____ P. IVA _____
residente in _____ via _____ n. _____ in
qualità di:

- Legale rappresentante dell'associazione/attività _____

C H I E D E

di poter fruire dell'uso della piastra polifunzionale e della cucina di Piazza Falcone Borsellino e
relative attrezzature per il periodo compreso dal giorno _____ al giorno

nei seguenti giorni ed orari:

FASCIA ORARIA	LUNEDÌ	MARTEDÌ	MERCOLEDÌ	GIOVEDÌ	VENERDÌ	SABATO	DOMENICA
08:00							
08:30							
09:00							
09:30							
10:30							
11:30							
12:30							
13:30							
14:30							
15:30							
16:30							
17:30							
18:30							
19:30							
20:00							
20:30							
21:00							
21:30							
22:00							
22:30							
23:00							
23:30							
00:00							

in accordo con le esigenze del Comune e della cittadinanza in modo da poter garantire il miglior servizio possibile.

A tal fine

D I C H I A R A

1. che l'uso viene richiesto per (specificare il tipo di attività/manifestazione):

2. Che nello svolgimento dell'attività/manifestazione verranno utilizzate le seguenti attrezzature di proprietà del Comune:

NR	DESCRIZIONE ATTREZZATURA	UTILIZZO
1	CUCINA 2 FUOCHI A GAS (due bruciatori da 8,5 kw)	☐ SI ☐ NO
1	CUCINA 6 FUOCHI A GAS (tre bruciatori da 8,5 kw e tre da 107 kw)	☐ SI ☐ NO
1	CUOCIPASTA ELETTRICO DUE VASCHE+4 CESTI ½ PER CUOCIPASTA (due per vasca)	☐ SI ☐ NO
1	FRY TOP LISCIO A GAS (PIASTRA)	☐ SI ☐ NO
3	FRY TOP LISCIO ELETTRICO (PIASTRA)	☐ SI ☐ NO
1	FRIGITTRICE ELETTRICA DUE VASCHE	☐ SI ☐ NO
1	FRIGITTRICE A GAS DUE VASCHE	☐ SI ☐ NO
1	FORNO ELETTRICO + 2 TEGLIE 60X40	☐ SI ☐ NO
1	LAVASTOVIGLIE	☐ SI ☐ NO
1	CELLA REFRIGERATA	☐ SI ☐ NO
2	FREEZER A POZZO	☐ SI ☐ NO
3	VETRINETTE BAR	☐ SI ☐ NO

3. di assumere a titolo personale ogni e qualsiasi responsabilità circa il corretto uso del locale e delle attrezzature in dotazione, impegnandosi a risarcire ogni eventuale danno venisse arrecato da chiunque;

4. di impegnarsi a:

- utilizzare il bene per le sole attività per cui è concesso;
- non cedere ad altri l'uso e l'utilizzo del bene durante il periodo d'utilizzo;
- tenere sollevato il Comune da ogni responsabilità, civile e penale, per quanto possa accadere nello spazio ricevuto in concessione a persone e cose per tutta la durata o a causa dell'utilizzo del bene stesso;
- vigilare in forma continuativa per la tutela di quanto contenuto nello spazio o introdotto nei locali, sia che si tratti di cose o beni di proprietà del concedente che del concessionario;
- provvedere alla differenziazione dei rifiuti prodotti e al loro smaltimento negli appositi bidoni messi a disposizione richiesti con atto separato all'ufficio tributi;
- provvedere a propria cura alla pulizia dello spazio e delle attrezzature sia a fine del turno giornaliero che alla conclusione degli eventi programmati entro e non oltre 3 (tre) giorni dalla conclusione dei medesimi;
- far rispettare il divieto di fumare ove stabilito dal Comune;
- riconsegnare la struttura nelle medesime buone condizioni in cui è stata ricevuta, come da verbale di consegna sottoscritto dal concessionario;
- risarcire al Comune eventuali danni arrecati al bene durante il periodo della concessione;
- osservare tutte le disposizioni che durante il periodo della concessione verranno impartite dal Comune per il tramite dell'ufficio competente e a consentire tutte le verifiche necessarie;
- sono a carico del richiedente tutte le autorizzazioni per lo svolgimento degli eventi;
- corrispondere il canone di concessione fissato, nel momento in cui viene rilasciata l'autorizzazione e comunque prima dell'effettivo utilizzo degli spazi;
- depositare cauzione di €. 1.000,00 (euro mille/00) a garanzia del corretto utilizzo della struttura, mediante polizza fidejussoria o assegno circolare;
- depositare copia dell'assicurazione RC sottoscritta per i danni a terzi;
- pagamento delle seguenti quote afferenti al consumo di gas, acqua, elettricità , smaltimento rifiuti: 50 euro/giorno dell'evento;
- pulizia cucina di fino post utilizzo:100 euro una tantum;

5. L'Amministrazione comunale ha facoltà di stabilire e di imporre agli utilizzatori ogni altra prescrizione che si renda di volta in volta necessaria al fine di assicurare l'integrità delle strutture, la salubrità dell'ambiente nonché il regolare e composto svolgimento di tutte le attività esercitate, ovverosia sollevare dagli adempimenti sopra menzionati il richiedente per motivazioni oggettivamente attendibili e concrete.

6. Con la presentazione della richiesta e il conseguente rilascio dell'utilizzo, il locatore viene sollevato da qualsiasi responsabilità anche in relazione alle autorizzazioni da richiedere all'ufficio SUAP.

7. Canone d'utilizzo

- Per le sole associazioni del Comune di Esine il canone d'utilizzo ammonta a 150 Euro / giorno.
- Per le associazioni non del Comune di Esine il canone d'utilizzo ammonta a 250 Euro / giorno.

8. È sempre ammesso, per motivati presupposti oggettivi, concedere da parte dell'Amministrazione il patrocinio gratuito per l'evento / manifestazione azzerando o riducendo gli importi derivanti dalla sopra citata tariffazione. L'amministrazione può valutare la concessione gratuita degli spazi anche a seguito di donazione di attrezzature o strumenti utili alla struttura, per un valore almeno superiore al canone di utilizzo.

9. di essere edotto che tutti gli adempimenti amministrativi, fiscali e di qualunque altra natura si rendessero necessari in correlazione all'uso degli spazi e allo svolgimento della manifestazione si intenderanno di esclusiva responsabilità del richiedente, intendendosi altresì che il Comune e il suo personale sono sollevati da ogni e qualsiasi responsabilità;

10. di riconoscere altresì che il Comune, per sopraggiunte esigenze di pubblico interesse, potrà insindacabilmente revocare in ogni tempo, totalmente o parzialmente, con semplice preavviso di almeno giorni 30 (trenta) l'uso dello spazio feste, salvo comprovata urgenza;

In fede _____